

ОШ „Вук Караџић“  
Број: 176/III  
Датум: 30.3. 2018  
В р а њ е

На основу члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон), и члана 236 Статута Основне школе "Вук Караџић" у Врању(у даљем тексту: Школа),Школски одбор је на седници, одржаној 30.3.2018., донео

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита и материјална одговорност ученика.

### **1. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 2.**

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе
- 2) поштује правила понашања, одуке органа Школе и директора
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе родитеље и наставнике
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника
- 5) поштује личност других ученика, наставника и других запослених у Школи
- 6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед просторија.

У остваривању права и обавеза ученик не смеда угрожава друге у остваривању њихових права.

### **2. ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

#### **Члан 3.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

### 3. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

#### Члан 4.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом.

Лакше повреде обавезе ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образано васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према ученицима, наставницима и другим запосленима;
- 4) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлуке органа Школе;
- 6) необавештавање родитеља односно другог законског заступника о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, инвентара, инсталација, прибора;
- 8) оштећење или уништење личних ствари других ученика, наставника и запослених у Школи;
- 9) неоправдано кашњење на наставу и друге одлике образовно васпитног рада ;
- 10) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 11) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза.

За лакше повреде обавеза могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена
- 2) укор одељењског старешине, и
- 3) укор одељењског већа.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавеза.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељенски старешина, а укор одељењског већа изриче - одељенско веће, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са Статутом школе.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог Правилника.

Одељенски старешина има обавезу да евидентира понашање и опише учињену лакшу повреду/е и евидентира предузете активности на појачаном васпитном раду са учеником.

**Опомена може бити усмена и писмена.**

Усмена опомена се изриче ученику пред одељењем, а писмена се уноси у ђачку књижицу. Укор се уноси у књижицу коју потписује родитељ.

**1. Опомена одељењског старешине** изриче се за лакшу повреду обавеза ученика, као и за лакшу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са наставе од 1 до 10 часова.

Опомену изриче одељењски старешина. Опомена може бити усмена и писмена. Усмена опомена се изриче пред одељењем а писмена се уноси у ђачку књижицу.

## Члан 5.

**Усмена опомена одељењског старешине** изриче се за лакшу повреду обавезе ученика због неоправданог изостајања са појединих часова у школи од 1 до 5 неоправданих изостанака, без смањења оцене из владања.

**Писмена опомена одељењског старешине** изриче се за лакше повреде обавезе ученика и то због: непридржавања Кућног реда и Правила понашања, кашњење и неоправдано изостајање са часова од 6 до 10 неоправданих изостанака, напуштање часа без претходног одобрења наставника, ометање извођења наставе у свом или другом одељењу, коришћење мобилног телефона за време наставе, одбијање учешћа на школским манифестацијама или другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње, недолазак на часове додатне и допунске наставе, запуштање личне хигијене и неприкладан изглед ученика, необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење поруке одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника, без смањења оцене из владања.

**2. Укор одељењског старешине** изриче се за поновљену лакшу повреду обавезе ученика утврђене Статутом и овим Правилником, за коју се изриче мера опомене одељењског старешине некоректно понашање према наставницима, школским друговима и другим запосленим у Школи, недолично понашање у Школи, на јавним местима и на улици где ученик представља Школу, наношење материјалне штете Школи, немаран и несавестан однос према раду и обавезама и према имовини школе као и за неоправдано изостајање са часова у Школи од 11 до 15 часова изриче се васпитно дисциплинска мера укор одељењског већа и може се смањити оцена из владања на: - (*врло добро* (4)).

**3. Укор одељењског већа** изриче се ученицима за лакшу и поновљену лакшу повреду обавезе ученика. У случају када је ученику већ изречена опомена и укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова у Школи од 16 до 25 часова изриче се васпитна мера укор одељењског већа и може се смањити оцена из владања на (*добро* (3)).

## Члан 6.

О свакој изреченој васпитној и васпитно-дисциплинској мери обавештава се родитељ односно старатељ ученика у року од три дана од дана изрицања мере.

## 4. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

### Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

#### Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују

ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 3., ради корекције понашања ученика.

За повреде из став 2. тачке 8) и 9) овог Правилника обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

### Члан 8.

За тежу повреду обавеза ученику се изриче васпитно дисциплинска мера:

1) укор директора, и

2) укор наставничког већа.

За изречену васпитно-дисциплинску меру - укор директора оцена из владања је задовољавајуће (2), а за изречену васпитно-дисциплинску меру - укор Наставничког већа оцена из владања је незадовољавајуће (1).

Укор се уписује у ђачку књижицу коју потписује родитељ, односно други законски заступник.

Васпитно дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученикуу школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе ученика, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописује министар.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

## 5. ПОВРЕДА ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

### Члан 9.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторне активности, односно активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју или инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности и по другим основама утврђеним законом који прописује забрану дискриминације.

Дискриминацију лица или групе представља свако непосредно и посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

### Члан 10.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика над другим учеником, наставником, стручним сарадником и другим запосленим или трећег лица.

Забрањено је физичко, психичко и социјално насиље, физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба ученика или запослених.

**Физичко насиље** представља свако понашање ученика које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика и запосленог, као и насилно понашање ученика према другим ученицима и запосленима.

**Психичко насиље** је понашање ученика које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства других ученика или запосленог.

**Социјално насиље** представља искључивање ученика из групе вршњака.

**Под сексуалним насиљем** и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Под дигиталним насиљем** и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

### Члан 11.

Забрањено је свако понашање ученика према другом ученику и запосленом, којим се вређа углед, част или достојанство.

### Члан 12.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је учињена била прописана законом.

За учињену повреду забране из члана 9. и 10. овог Правилника, односно члана 110, 111. и 112. Закона, ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора
- 2) укор наставничког већа, и

3) премештај ученика од 5. до 8. разреда у другу основну школу, према одлуци наставничког већа, уз обавештавање родитеља и уз сагласност школе у којој ученик прелази.

За учињену повреду забране из члана 9. и 10. овог Правилника, односно члана 110, 111. и 112. Закона, оцена из владања је незадовољавајуће (1).

Када повреду забране учини малолетни ученик, Школа одмах, или најкасније наредног дана од учињене повреде обавештава родитеља ученика или другог законског заступника, и укључује га у одговарајући поступак.

## 6. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

### Члан 13.

За теже повреде обавезе ученика и за повреде забране из чл. 110, 111. и 112. Закона Школа води васпитно-дисциплински поступак којем обавештава родитеља ученика или другог законског заступника.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор, у року од 8 дана од дана сазнања, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак за тежу повреду обавезе ученика, односно одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, за учињену повреду забране.

#### **Васпитно-дисциплински поступак:**

1) Одељенски старешина подноси писани захтев директору Школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

2) Директор Школе писаним закључком покреће васпитно-дисциплински поступак.

Закључак којим се покреће васпитно-дисциплински поступак садржи податке о ученику, опис теже повреде односно забране, време, место и начин извршења, као и доказе. Доставља се ученику, родитељу, односно другом законском заступнику, одељенском старешини, педагогу или психологу, руководиоцу Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, знемаривања и дискриминације, као и архиву Школе.

3) Поступак води директор школе, поступку обавезно присуствује, одељенски старешина ученика против кога се води поступак, психолог или педагог и још један наставник члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, знемаривања и дискриминације. Родитељу, односно другом законском заступнику шаље се писани позив и обавештење о покренутом васпитно-дисциплинском поступку.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

5) У поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Након спроведеног саслушања и узимања писаних изјава, педагог или психолог сачињава записник о предузетим радњама у току васпитно-дисциплинског поступка. Записник потписују сви присутни представници Школе.

7) Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности које су од значаја за одлучивање.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.

8) Васпитно-дисциплински поступак окончава се решењем директора, који о томе одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља или другог законског заступника ученика и одељенског старешину.

#### **Члан 14.**

Васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране може се изрећи уколико је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Уколико Школа није предузела ове активности, учиниће то пре изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Када предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### **Члан 15.**

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

### **7. СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА**

#### **Члан 16.**

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере - укор одељенског старешине или већа, ученику се може смањити оцена из владања, о чему одлучује одељенски старешина, односно одељенско веће, имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности.

#### **Члан 17.**

Владање ученика до петог разреда у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Владање ученика шестог, седмог и осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

## 8. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

### Члан 18.

Ученик, родитељ или други законски заступник ученика, на изречену васпитно-дисциплинску меру, за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране има право жалбе Школском одбору, у року од 8 дана од дана достављања (пријема) решења.

Школски одбор је у обавези да решава по жалби, у року од 15 дана од дана достављања (пријема) жалбе.

Жалба одлаже извршење решења директора школе.

Уколико ученик, родитељ или други законски заступник није задовољан одлуком Школског одбора има право на судску заштиту у управном спору.

## 9. ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

### Члан 19.

О изреченим васпитним или васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, у сарадњи са психологом и педагогом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Евиденција садржи:

- 1)име и презиме ученика
- 2)врсту изречене васпитне, васпитно-дисциплинске мере
- 3)повреде обавеза које је ученик учинио
- 4)датум изрицња васпитно-дисциплинске мере и датум њеног извршења.

Одељенски старешина у дневник рада и Ћачку књижицу уписује васпитне и васпитно-дисциплинске мере, смањење оцене из владања.

## 10. МАТЕРИЈЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 20.

Ученик његов родитељ односно други законски заступник ученика одговарају за материјалну штетукоју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са Законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор.Одељењски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарнауколико није могуће утврдити степен одговорности свакогод ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалнох одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Уколико родитељ, односно други законски заступник одбије да надокнади штету, директор Школе дужан је да покрене поступак за накнаду штете код надлежног суда.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.



На решење директора о материјалној одговорности, ученик,родитељ,односно други законски заступник,могу изјавити жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

## 11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора,  
**Бранислав Поповић,**