

ОШ „Вук Караџић“
Број: 1313/III
Датум: 11.9. 2020.
В р а њ е

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018др.-закон, 10/2019 и 6/2020 и члана 53.став 1 тачка 14) Статута ОШ „Вук Караџић“ у Врању, број 1701/III од 19.8.2019. године, Савет родитеља Школе на седници, одржаној 11.9.2020. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ВРАЊЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета родитеља (у даљем тексту: Пословник) Основне школе „Вук Караџић“ у Врању (у даљем тексту: Школа) уређују се начин рада и одлучивања Савета родитеља Школе (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Представник за Савет бира се на почетку школске године, на првом родитељском састанку.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља ученика, односно других законских заступника ученика у школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове школе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и

међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- 7) предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно од другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедности и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) бира по једног представника савета родитеља за сваки разред за члана школске комисије која ће спровети поступак јавне набавке извођења екскурзије и наставе у природи;
- 12) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 13) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима.

Члан 3.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама Савета могу присуствовати чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 5.

Савет ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 6.

Седнице Савета се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Члан 7.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.

Изузетно у случају проглашења ванредне ситуације или ванредног стања на територији Града, региона или целе Републике Србије, седнице

Савета родитеља одржавају се путем доступних средстава комуникације (телефоном, вибер и слично), у случају одржавања седница на овакав начин, важе иста правила рада и одлучивања утврђена овим Пословником као за редовне седнице Савета родитеља.

Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли школе.

Члан 8.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Члан 9.

На првој конститутивној седници Савет бира председника и заменика председника јавним изјашњавањем.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину. Председник, односно заменик Савета може наредне године бити поново изабран.

Члан 10.

Председник Савета сазива и руководи седницама, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 11.

Председнику Савета у припреми седница помаже директор, помоћник директора, (алтернатива психолог или секретар) школе.

Психолог школе пружа стручну помоћ у раду Савета.

Седницама Савета присуствују директор (помоћник директора), а по потреби чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Члан 12.

Припреме дневног реда Савета врше се у договору са директором школе или запосленим кога он одреди.

Члан 13.

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту школе.

Члан 14.

Седнице Савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

- 1) директора школе,
- 2) наставничког већа
- 3) школског одбора.

Члан 15.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу Савета школе мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала који се доставља путем мејл адресе члана Савета, поштом на адресу или преко детета-ученика.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 16.

Седницама Савета председава председник, односно његов заменик.

Седница се може одржати уколико постоји кворум односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Члан 17.

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 18.

Члан Савета има права и дужности;

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 19.

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 20.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 21.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 22.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач.
Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 23.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 24.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 25.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 26.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 27.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачкама дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 28.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 29.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 30.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 31.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова «за» или «против» исти гласање се понавља.

Члан 32.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 33.

Тајно се гласа када Савет то посебно одлучи, или када се предлажу представници за чланове Школског одбора.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника.

Члан 34.

Одлука о предлогу за чланове школског одбора из реда родитеља ученика доноси се тајним гласањем.

Предлог чланова школског одбора има право да поднесе сваки члан савета родитеља.

За тајно гласање користе се гласачки листићи које потписује председник савета родитеља и који су оверени малим печатом Школе.

Члан 35.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова школског одбора из реда родитеља ученика има следећи облик:

Савет родитеља Основне школе „Вук Карацић“ Врање

Број: _____

Датум: _____

Место: _____

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова школског одбора из реда родитеља ученика

За чланове школског одбора члан савета родитеља предлаже родитеље чији је редни број заокружен:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____.

Треба заокружити само три редна броја.

Оверава председник савета родитеља:

”

Члан 36.

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предлагани на седници Савета.

Члан 37.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју именује Савет на самој седници непосредно пре спровођења гласања. Када су сви чланови гласали, Комисија за спровођење гласања броји гласове и утврђује резултат гласања. Председник проглашава резултате гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 38.

Савет може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 39.

Седница Савета се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 40.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена
2. одузимање речи

Члан 41.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред.

Мера одузимање речи се изриче члану који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

Члан 42.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 43.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 44.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 45.

Савет у своме раду користи печат школе.

Члан 46.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука или их доставља Наставничком већу и Школском одбору.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

За све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 48.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља који је донет 10.9.2019.године, заведен под дел.бр.1846/Ш.

Члан 50.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Савета родитеља,

Данијела Поповић

Пословник је објављен на огласј табли школе дана 14.9.2020. године а ступа на снагу 22.9.2020. године.

Секретар школе,

Сузана Стојановић Стошић