

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВРАЊЕ
ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“
БРОЈ: 01-1260
ДАТУМ: 16. 11.2018.година
В Р А Њ Е

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1232 од 07.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ

**ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЈЕДНОДНЕВНИХ
ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.годину.**

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 01/2018.

2018. година

***Конкурсна документација има 43 стране**

САДРЖАЈ:

- I. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**
- III. Упутство како се доказује испуњеност услова**
- IV. Упутство понуђачима како да сачине понуду и услови за учешће у поступку јавне набавке**
- V. Обрасци у документацији (за сачињавање понуде по партијама)**
 - Образац бр. 1 – Образац понуде
 - Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Образац бр. 1Б – Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 2 – Образац структуре цене
 - Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
 - Образац бр. 4 – Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла
 - Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 6 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
 - Образац бр.7 – Образац Референтне листе извршених услуга и
 - Образац бр. 7-А – Потврда претходних корисника
- VI. Прилози**
 - Прилог 1 - Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
 - Прилог 2 - Модел уговора
- VII. Спецификација услуге по партијама**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Вук Караџић”

Адреса: Пионирска бр. 5, 17500 Врање

Е-маил: osvukvre@gmail.com

I.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи поступак јавне набавке услуге организовања екскурзија, наставе у природи и једнодневних излета за ученике од 1. до 8. разреда – јавна набавка велике вредности (број ЈНВВ 01/2018) у складу са чланом 31. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1239/2018 од 07.11.2018.године.

I.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2018 је набавка услуге организовања екскурзија, наставе у природи и једнодневних излета за ученике од 1.до 8.разреда, у школској 2018/2019. години у складу са елементима из тачке VII конкурсне документације

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

1.1. Једнодневна излет за ученике 1. разреда – Врањска бања.
1.2. Једнодневна излет за ученике 2.и 3. разреда – Соко бања.
1.3. Једнодневна излет за ученике 4. разреда – Топола.
2.1. Седмодневна настава у природи за ученике 1.разреда – Врњачка бања.
2.2. Петодневна настава у природи за ученике 2. разреда – Врњачка бања.
2.3. Седмодневна настава у природи за ученике 4. разреда – Врњачка бања.
3.1. Дводневна екскурзија за ученике 5. разреда београд Нови Сад-Сремски Карловци
3.2. Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда – Врање-Београд.
3.3. Дводневна екскурзија за ученике 7. разреда -Велика Плана-Орашац-Топола-Крагујевац-Баточина.
3.4. Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда Ђавоља варош-Копаноник.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: услуге организације путовања; Шифра из општег речника јавних набавки је 63516000 –услуге организовања путовања.

I.4. Процењена вредност набавке:

7.000.000,00 динара без ПДВ-а.

I.5. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци велике вредности.

I.6. Контакт

Контакт особа је: Марина Стојановић-директор и Сузана Стојановић Стошић-секретар
контакт телефон 017-400-630

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

II.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

II.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију извода из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

II.1.2. Да понуђач нити његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

Документација за правна лица:

- Као доказ понуђач прилаже фотокопију извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- Фотокопију уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

Документација за физичка лица/предузетнике:

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

-

II.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

Документација : Као доказ понуђач прилаже:

- Фотокопију потврде пореске управе Републике Србије да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и
- Потврду јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави фотокопију потврде Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

II.1.4. Да има важећу Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009).

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију Лиценце

II.1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Документација: Попуњен образац б у одељку V конкурсне документације

II.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

II.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у предходне три обрачунске године имао реализованих вишедневних екскурзија, настава у природи, летовања и зимовања ученика у укупној вредности од најмање 15.600.000,00 динара (словима: петнаест милиона и шесто хиљада динара);

Документација: Као доказ понуђач прилаже:

- Попуњен, потписан и оверен печатом претходног наручиоца образац изјаве из тачке (Обрасци 7 и 7А одељка V Конкурсне документације).
- исказ о укупним приходима (у предходне три године) од продаје услуга вишедневних екскурзија, настава у природи, летовања и зимовања ученика, на које се ЈН и односи.

II.2.2. Да понуђач располаже довољним техничким, кадровским, смештајним и пословним капацитетима и то:

II.2.2.1. Да у моменту подношења понуде има најмање 2 (два) радно ангажована лица или запослених на пословима организације туристичких путовања (2 водича са лиценцом)

Документација: Као доказ понуђач прилаже:

- Фотокопију радне књижице из које се види радно ангажовање

- Фотокопију обрасца М-А за сваког запосленог
- копија уговора о делу, уговора о привременим или повременим пословима

II.2.2.2. Да у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно техничкој сарадњи или другог) са најмање 3 аутобуса високе туристичке класе не старије од 10 година (са клима уређајем, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе) који су уредно регистровани;

Документација: Као доказ понуђач прилаже:

- Одштампану саобраћајну односно фотокопију саобраћане дозволе за возила у својини или
- Фотокопију уговора по основу којег се располаже возилом и одштампана саобраћајна дозвола односно фотокопија саобраћајне дозволе за возила која нису у власништву.

II.2.2.3. Да у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу објекат са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом и ВЦ-ом (без додатних, спратних кревета и заједничким лежајем-француским креветом) за смештај и исхрану;

Документација: Доказ о праву својине или други основ располагања смештајним капацитетима у термину који је понуђен за реализацију екскурзије/путовања (уговоро о закупу капацитета, резервација, потврда предрезервације и сл.);

II.2.2.4. Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања путника за време путовања,

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију важеће полисе осигурања.

II.2.2.5. Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром-пратиоцем
Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију основа радног ангажовања (Уговор о ангажовању или радна књижица и доказ о пријави на осигурање);

II.2.2.6. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

Документација: Као доказ понуђач прилаже Програм путовања и Опште услове путовања.

II.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2), 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

II.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2), 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, наведених у одељку **II Конкурсне документације**.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 а дужи од 8 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

IV.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

IV.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђачи своје понуде дају на основу спецификације услуге наведене у одељку **VII - Спецификација услуге**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се доставља у коверту или пакету затвореном тако да се не може, без видљивих оштећења отворити. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У оквиру коверта односно пакета, посебно се дотавља обавезна документација а посебно, у посебно затвореним ковертима, запакованим у складу са одредбама ове тачке, документација за сваку партију посебно, са назнаком на лицу коверта на коју се партију односи.

Уз понуду се не достављају упутства која су саставни део Конкурсне документације.

IV.3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је тридесет дана од дана објављивања огласа на порталу Управе за јавне набавке односно до 17.12.2018. године до 12.00 часова.

Понуду доставити на адресу:

Основна школа Вук Караџић“

17500 Врање, ул.Пионирска 5;

са назнаком: „Понуда за јавну набавку велике вредности 01/2018 (ЈНВВ 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ)”. - УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРСИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ПО ПАРТИЈАМА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ ИЗ ВРАЊА , БРОЈ ПАРТИЈЕ : _____.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и часа истека рока за подношење.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремено поднету понуду Комисија неће разматрати и као такву, неотворену, вратиће је поштом понуђачу.

IV.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски по истеку рока за подношење понуда, односно дана 17.12.2018. године, у 13,00 часова у просторијама Наручиоца.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

IV.5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине следећи одбрасци и прилози :

- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1- Образац понуде;**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1А-Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, (уколико понуду подноси група понуђача);**

- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1Б- Подаци о подизвођачу, (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 2 - Образац структуре цене,** са упутством како да се попуни;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде,** са упутством како да се попуни;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 4 - Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 6 - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза чл. 75. став 2. Закона (уколико је то случај);**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр.7 – Образац Референтне листе извршених услуга и Потврде претходних корисника;**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 1. Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде;**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 2. Модел меничног овлашћења за добро извршење посла;**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 2 Модел уговора;**

IV.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

IV.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Вук Караџић“ Врање, Пионирска 5,** са назнаком:

„Измена/допуна/опозив (навести шта је предмет) понуде за јавну набавку услуге организовања екскурзија наставе у природи и једнодневних излета за ученике од 1. до 8.разреда у школској 2018./2019. години (ЈНВВ 01/2018- НЕ ОТВАРАТИ)”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

IV.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за све партије или за сваку партију појединачно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Одељак V Конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

IV.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Одељак V Конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Одељку V Конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Одељак III Конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

IV.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1 и 2 Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Одељку V Конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Одељак III Конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

IV.11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Наручилац прихвата плаћање у року од 45 дана по испостављеним фактурама, у складу са закљученим Уговором.

Испостављен рачун мора садржати следеће елементе:

- вредност извршене услуге без ПДВ,
- износ ПДВ (уколико вршилац услуге послује у систему ПДВ)
- укупан износ.

Наручилац ће коректно испостављен рачун платити у уговореном року.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Понуда понуђача који у понуди наведе услове плаћања краће или дуже од захтева наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

IV.12. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

IV.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Цена се приказује са и без пореза на додату вредност. Понуђачи који нису у систему ПДВ приказују само цену без ПДВ уз назнаку да нису обвезници ПДВ.

За оцену понуде ће бити узета у обзир цена без пореза на додату вредност (нето цена ће се упоређивати).

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Цена подразумева све пратеће трошкове (квалификоване водиче, лекаре, све потребне улазнице за посете предвиђене Планом путовања, осигурање ученика, стручног вођу пута и сл.).

IV.14. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

IV.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

IV.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, током припреме понуде да од Наручиоца тражи додатне информације и појашњења путем поште, електронске поште или путем телефакса и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде:

- у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Основна школа „Вук Караџић“ Пионирска бр. 5, Врање.**
- путем електронске поште на e-mail:osvukvr.@gmail.com. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку велике вредности ЈНВВ 01/2018** . Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

V.17. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV.18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

IV.19. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави изјаву (**образац 4 у одељку V Конкурсне документације**) да ће, на име обезбеђења доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења Уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за Наручиоца попуњеним на износ који представља 10% процењене вредности Уговора.

IV.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/12, 14/15, 68/15“).

IV.21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

IV.22. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац доноси одлуку да уговор додели понуђачу који је први доставио понуду на адресу наручиоца.

IV.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља V одељак 3.).

IV.24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

IV.25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке на порталу УЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 11 10, сврха уплате: Републичка административна такса са

назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

IV.26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

IV.27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам дана) од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV.28. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на порталу УЈН у року од 3 (три дана) од дана доношења.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

IV.29. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

IV.30. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након подношења понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15, 68/15).

ОБРАСЦИ
У
ДОКУМЕНТАЦИЈИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ-НАСТАВЕ У ПРИРОДИ - ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА (непотребно прецртати) ЗА УЧЕНИКЕ _____ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ –ЈНВВ 01/2018

1.1 Општи подаци о понуђачу

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности услуге организовања екскурзије, наставе у природи и једнодневних излета у школској 2018/2019. години – (ЈНВВ 01/2018)-Партија _____

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

1.2.

1	2	3	4	5	6
Јединична цена без ПДВ*	ПДВ	Јединична цена са ПДВ*	Број ученика	**Укупно без ПДВ (1x4)	**Укупно са ПДВ (3x4)

Објашњење:

* Цена за једног ученика

** Укупно за све ученике

1. Смештај ће бити организован у хотелу/има _____ у _____ и то у : _____ двокреветних соба, _____ трокреветних соба и _____ четворокреветних соба.

2. Рок плаћања: _____ дана од дана достављања фактуре у складу са Уговором

3. Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуде.

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

МП _____

Напомена:

У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

Подаци о понуђачу у заједничкој понуди

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
----------------------------------------	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У

За понуђача:

дана

М.П.

Подаци о подизвођачу

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача: _____

У

За понуђача:

дана

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА
ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА У ШКОЛСКОЈ
2018/2019. ГОДИНИ –ЈНВВ 01/2018**

Образец структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У наведене цене су укључени сви трошкови који се односе на набавку услуге.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ _____

	1	2	3	5
Р. бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Број ученика	Ј. цена	Укупна цена (2x3)
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај			
3.	Исхрана			
4.	Осигурање ученика и осталих путника			
5.	Пратилац групе-лекар			
6.	Пратилац групе-водич			
7.	Организациони трошкови путовања			
8.	Стручни вођа пута			
9.	Улазнице за пратећи програм (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			

ЦЕНА ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА (БЕЗ ПДВ)..... динара

ПДВ..... динара

УКУПНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ (СА ПДВ)..... динара

Понуђач је у систему ПДВДАНЕ (заокружити)

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Број ученика је варијабилан и зависиће од броја ученика који ће бити утврђен непосредно пред полазак на екскурзију. Наручилац ће добављачу извршити плаћање по јединичним ценама по броју ученика који ће ићи на екскурзију.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, подносимо вам структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ у поступку јавне набавке услуге организовања екскурзија, наставе у природи и једнодневних излета у школској 2018/2019. години – по партијама (ЈНВВ 01/2018)-Партија _____

Редни број	ВРСТА И ОПИС ТРОШКА	
1.	Трошкови израде документације	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова осим у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца. Наручилац ће тада понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде и израде документације као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана

М.П.

НАПОМЕНА:

- Попуњавање овог Обраца није обавеза понуђача.
- Уколико понуђач у оквиру понуде, достави Обраца трошкова припреме понуде, потребно је да исти буде попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у ком случају ће се ако дође до обуставе поступка, сматрати да је поднео захтев за накнаду трошкова припреме понуде.

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ће _____, као Понуђач у поступку, у циљу обезбеђења доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије.

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге организовања екскурзија ,наставе у природи и једнодневних излета за ученике од 1. до 8.разреда, школској 2018/2019. години –јавна набавка велике вредности - (ЈНВВ 01/2018)-Партија _____

у

дана

За понуђача:

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду у поступку јавне набавке **услуге организовања екскурзије наставе у природи и једнодневних излета за ученике од 1. до 8. разреда у школској 2018/2019. години – јавна набавка велике вредности ЈНВВ 01/2018** поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

у

За понуђача:

М.П.

дана

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге организовања екскурзије наставе у природи и једнодневних излета за ученике од 1. до 8. разреда у школској 2018./2019. години – јавна набавка велике вредности **ЈНВВ 01/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним школама за протекле три школске године (2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018.) (рекреативна настава,вишедневне екскурзије)

Р. број	Наручилац	Школска година	Број путовања	Уговорена вредност без ПДВ-а

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је _____
_____ из _____ са седиштем на адреси _____, током школске
године 2015/2016, 2016/2017 и 2017/2018, за потребе Наручиоца _____, квалитет
но и у уговореном року извршило следеће услуге организовања путовања за децу
основношколског узраста и то:

- _____ екскурзија,
- _____ рекреативна настава,

У укупној вредности од _____ дин. без обрачунатог ПДВ-а.

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев Подносиоца _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге организовања **екскурзије наставе у природи и једнодневних излета за ученике од 1. до 8. разреда у ОШ „Вук Караџић“ у Врању, школској 2018./2019. години – јавна набавка велике вредности ЈНВВ 01/2018.** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде: _____, телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

VI ПРИЛОЗИ

НАЗИВ: _____

М. Б: _____

ПИБ: _____

РАЧУН: _____ БАНКА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**- за корисника бланко сопствене менице -****ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА****КОРИСНИК:****Основна школа "Вук Караџић", Врање, ул.Пионирска бр.5 (Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо вас, као Повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% укупне процењене вредности Уговора бр. _____ од _____ . године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо Повериоца да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника а у корист Повериоца.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна Дужника. Меница важи 10 дана дуже од дана реализације уговора. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Поверилац а 1 (један) Дужник.

У _____,

Издавалац менице-Дужник:

Прилози:

Картон депонованих потписа

Меница број: _____

Захтев за регистрацију менице

УГОВОР

о организовању екскурзије/ наставе у природи/једнодневних излета ученика _____ разреда
за школску 2018/2019.годину

Уговорне стране:

Основна школа Вук Караџић, ул.Пионирска 5, коју заступа директор Марина Стојановић (у даљем тексту **Наручилац**), матични број **07137940**, ПИБ **100553990**

и

_____ са седиштем у _____,
ул. _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту **Пружалац**
услуга) рег.бр. _____, ПИБ _____

У Врању у дана _____ 2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао понуду Пружаоца услуга као најповољнију понуђача у поступку јавне набавке велике вредности услуге организовања екскурзија, наставе у природи и једнодневних излета за ученике од 1. до 8. разреда у школској 2018/2019. години-ЈНМВ 01/2018 ,Партија број _____, а на основу конкурсне документације објављене на Порталу управе за јавне набавке .

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организације екскурзије-наставе у природи-једнодневних излета (непотребно прецртати) ученика _____ разреда код наручиоца у термину од _____ до _____ и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2018. године.

Образац структуре цене датих услуга, Програм путовања и Општи услови путовања се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 овог уговора, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Јединична цена , по ученику за услугу наведену у члану 1 Уговора износи:

_____ без пдв, _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

што укупно за _____ ученика износи:

_____ без пдв, _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати током реализације уговора без обзира на промене на тржишту у вези неког од елемената цене.

Наручилац се обавезује да, пружање услуга из члана 2. овог уговора исплати Пружаоцу услуга средства у укупном износу обрачунатом према броју ученика који су ишли на екскурзију.

Наручилац услуге доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије или наставе у природи најмање један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора а по списку који достави школа.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у _____ једнаких месечних рата почев од _____. а закључно са _____. За сваку од месечних рата извођач ће наручиоцу услуга испоставити фактуру најкасније до краја месеца на који се рата односи а наручиоц се обавезује да ће исту уплатити одмах по пријему фактуре а најкасније у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да, најкасније у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу на име обезбеђења за добро извршење посла, поднесе бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ који одговара висини 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност. Меница се враћа Пружаоцу услуге након потписивања Записника о реализацији екскурзије којим се верификује да је Пружалац услуге испунио све своје уговорне обавезе.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, Програмом, техничким прописима и овим уговором. Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује путовање за _____ ученика по садржају и захтеву из партије _____
- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима, тв/видео) према програму путовања,
- смештај на бази _____ пуна/полу пансиона у _____ и то у _____ двокреветне, _____ трокреветне и - _____ четворокреветне собе. Сви лежајеви у собама морају бити стандардни, без француских лежајева и без додатних лежајева.,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратилаца- водича и лекара током реализације екскурзије (тамо где је то предвиђено условима набавке) ,
- да осигура ученике и остале путнике за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Члан 8.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа:

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац услуге ће услугу вршити у заједници са:

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу наведену чланом 4. Уговора и да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

На основу Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи прописаног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, под бројем: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године стоји: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује, ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Члан 11.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје. Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове покушају разрешити споразумно, а за случај да се то не може учинити, договорена је надлежност Основног суда у Врању.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка са важношћу оригинала, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа „Вук Караџић“ Врање

Марина Стојановић, директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНЕ-ВАЖНО:

Уговор је пример постављен као општи образац.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уговор се попуњава, потписује и оверава печатом за сваку партију појединачно.

VI СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Основна школа “Вук Караџић“, Врање, ул. Пионирска бр.5

У ОКВИРУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ОБАВЕЗНО ДОСТАВИ ПРОГРАМ ПУТОВАЊА У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ПРЕДМЕТНУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ - ПАРТИЈА 1.1.

Организацију екскурзије – једнодневног излета за ученике 1. разреда.

Врање- Врањска бања-Врање.

Орјентациони број ученика: 100 ученика

Термин извођења: крајем маја, почетком јуна 2019.године- једнодневна;

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
2. улазнице за културно-историјске споменике;
3. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања;
4. трошкови организације и вођства пута;
5. гратисе за наставнике и ученике (5+5).

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ - ПАРТИЈА 1.2

Организовање екскурзије – једнодневног излета за ученике 2. и 3.разред

Врање – Соко бања– Врање

Орјентациони број ученика: 200 ученика.

Термин извођења: друга половина маја, почетак јуна 2019.г. - једнодневна;

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
2. улазнице за културно-историјске споменике,
3. ручак
4. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
5. трошкови организације и вођства пута
6. гратисе за наставнике и ученике. (11+11).

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ - ПАРТИЈА 1.3

Организовање једнодневног излета за ученике 4. разреда

Орјентациони број ученика 100

Врање – Топола – Врање

-Орашац- обилазак места где се одиграо један од најзначајнијих догађаја у историји српског народа-подизање Првог српског устанка.

- Обилазак Марићеве јаруге, Цркве Светог Вазнесења Господњег, школе, споменика Вожду Карађорђу и музеја.

-Обилазак цркве Светог Ђорђа, куће и задужбине Краља Петра Првог Карађорђевића, маузолеја и галерије.

- Ручак.

Наставак пута до тополе, разгледање Карађорђевог града, споменика, конака и цркве.

Орјентациони број ученика: 100 ученика

Термин извођења: друга половина маја, прва половина јуна 2019.г. - једнодневна;

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
2. улазнице за све посете;
3. ручак;
4. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
5. гратисе за наставнике и ученике. (5+5)
6. трошкови организације и вођства пута

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – ПАРТИЈА 2.1.

за организацију седмодневне наставе у природи за ученике 1. разред ОШ „Вук Караџић“ у Врњачкој бањи

- Шест пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера) са разноврсном храном прилагођеном деци школског узраста. (6 ноћења, 7 дана).
- Вишекреветне собе (трокреветне или четворокреветне), без спратних кревета.
- Свака соба са посебним купатилом.
- Свакодневно одржавање соба и купатила (усисавање, дезинфиковање итд).
- Обезбеђено адекватно грејање свих просторија.
- Обезбеђен простор у објекту за организовање васпитно-образовних активности.
- Организацију спортско-рекреативних активности и обезбеђење рекреатора-аниматора.
- Све предвиђене дневне активности морају бити реализоване до 22 сата.
- Надзор лекара у самом објекту 24 сата.
- Обезбеђен простор за изолацију болесне деце.

Орјентациони број: 100 ученика
Термин извођења: мај 2019.

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
2. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
3. гратисе за наставнике и ученике. (5+5)
4. трошкови организације и вођства пута.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ - ПАРТИЈА 2.2.

Организација петодневне наставе у природи за ученике 2. разреда у Врњачкој бањи.

- Пет пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера) са разноврсном храном прилагођеном деци школског узраста.
- Вишекреветне собе (трокреветне или четворокреветне);
- Свакодневно одржавање соба и купатила (усисавање, дезинфиковање итд).
- Обезбеђено адекватно грејање свих просторија.
- Обезбеђен простор у објекту за организовање васпитно-образовних активности.
- Организацију спортско-рекреативних активности и обезбеђење рекреатора-аниматора.
- Све предвиђене дневне активности морају бити реализоване до 22 сата.
- Надзор лекара у самом објекту 24 сата.
- Обезбеђен простор за изолацију болесне деце.

Орјентациони број ученика: 80 ученика.

Термин извођења: мај/јун 2019.

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
2. трошкови смештаја
3. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
4. гратис за наставнике и ученике (6+6).
5. трошкови организације и вођства пута

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ - ПАРТИЈА 2.3.

Организација седмодневне наставе у природи за ученике 4. разреда у Врњачкој бањи (7 дана – 6 ноћења).

- Шест пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера) са разноврсном храном прилагођеном деци школског узраста.
- Вишекреветне собе (трокреветне или четворокреветне), без спратних кревета.
- Свака соба са посебним купатилом.
- Свакодневно одржавање соба и купатила (усисавање, дезинфиковање итд).
- Обезбеђено адекватно грејање свих просторија.
- Обезбеђен простор у објекту за организовање васпитно-образовних активности.
- Организацију спортско-рекреативних активности и обезбеђење рекреатора-аниматора.
- Бесплатна дискотека затвореног типа
- Све предвиђене дневне активности морају бити реализоване до 22 сата.
- Надзор лекара у самом објекту 24 сата.
- Обезбеђен простор за изолацију болесне деце

Орјентациони број ученика: 90 ученика.

Термин извођења: прва половина маја 2019.

У цену урачунати:

6. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
7. трошкови смештаја
8. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
9. гратис за наставнике и ученике (10+10).
10. трошкови организације и вођства пута

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 3.1.

Организовање дводневне екскурзије за ученике 5. разреда на релацији: Врање-Боград-Нови Сад-Сремски Карловци-Врање

Први дан: Врање-Београд-Нови Сад.

Полазак из Врања у јутарњим часовима. Вожња аутобусима у правцу Београда са испутним одмором у мотелу Предејане и McDonalds-у код Велике Плане.

Посета храму Светог Саве око 12 сати.

Посета Зоолошком врту на Калемегдану.

Пешачка зона У Кнез Михајловој улици, посета RAJIĆEVA SHOPPING CENTER.

Обилазак Народног позоришта и Народног музеја.

Смештај у хотелу у Новом Саду. После вечере организован одлазак у кафић у Змај Јовиној улици у пешачкој зони. Ноћење.

Други дан: После доручка преподневна шетња до центра Новог Сада, где ће ученици у пратњи стручног локалног водича имати прилику да виде јеврејску синагогу, зграду Српског народног позоришта, а на Тргу слободе католичку катедралу и споменик Светозару Милетићу, споменик Јовану Јовановићу Змају испред Владичанског двора Епархије бачке.

Посета Петроварадинске тврђаве.

Посета Карловачкој гимназији у Сремским карловцима око 14 сати.

Ручак у Сремским Карловцима.

Слободно време.

Посета музеју ваздухопловства.

Орјентациони број ученика: 90 ученика.

Трајање: 2 дана, један полупансион (вечера и доручак) и један ручак.

Датум организовања екскурзије: 10. и 11. маја 2019.године.

Садржај:

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, тв. два возача).

Смештај: искључиво у хотелу ***.

Оброци: 1 дан вечера у хотелу други дан: доручак у хотелу, ручак у ресторану у договору са туристичком агенцијом.

Улазнице: „плаћене улазнице за све предвиђене посете.

Све туре са локалним водичима.

Гратис: за наставнике (5), једног ученика по одељењу (5), лекара (1), стручног вођу пута (1).

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
2. трошкови смештаја и исхране.
3. улазнице за објекте за које улазнице нису бесплатне, као и за дискотеку
4. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
5. гратис за наставнике и ученике (5+5).
6. трошкови лекара
7. трошкови организације и вођства пута

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 3.2.

Организовање дводневне екскурзије за ученике 6. разреда Врање – Београд - Врање.

Први дан: Полазак из Врања, возња аутобусима до Београда са успутним одморима. посета стадионима Партизана и Црвене Звезде. Обилазак Народног музеја и Храма Светог Саве. Одлазак у Народно позориште (или неко друго позориште, али не луткарско) са гледањем представе. Вечера, дискотека и ноћење у хотелу у Београду.

Други дан: Београд - Врање

Доручак и одлазак из хотела. Посета Музеју науке и технике (музеј Николе Тесле), одлазак до саборне цркве (гробови Вука карацића и Доситеја Обрадовића) шетња Кнез Михајловом улицом обилазак Ботаничке баште и Зоолошког врта. Посета Музеју ваздухопловства. Ручак. Полазак за Врање нса успутним одморима Долазак у Врање до 21,00 сат.

Планирани број ученика: 90 ученика.

Трајање: 2 дана, један полупансион (вечера и доручак) и један ручак
Датум организовања екскурзије: 10. и 11. мај, 2019. године.

Садржај:

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, тв. два возача).

Смештај: у хотелу са најмање ***.

Оброци: 1 дан вечера у Београду, други дан: доручак и ручак у Београду,

Улазнице: улазнице за све предвиђене посете.

Гратис: за наставнике (6), једног ученика по одељењу (6), лекара (1), стручног вођу пута (1).

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
2. трошкови смештаја и исхране.
3. улазнице за објекте за које улазнице нису бесплатне, као и за дискотеку
4. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
5. гратис за наставнике и ученике (6+6).
6. трошкови лекара
7. трошкови организације и вођства пута

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 3.3.

Организовање дводневне екскурзије за ученике 7. разредана релацији: Врање-Велика Плана-Орашац-Топола-Крагујевац-Баточина-Врање.

Први дан: Врање – Велика Плана – Аранђеловац – Бранковина – Ваљево

Полазак из Врања у јутарњим часовима. Вожња аутобусом у правцу Београда са успутним одмором у путу по потреби. Посета манастиру *Покајница*. Посета *Радовањском лугу*, Посета Орашцу- *Меморијални комплекс* у Марићевића јарузи, Црква *Светог Вазнесења Господњег*, школа *Први српски устанак*, споменик војду Карађорђу и музеј.

Смештај у хотелу са најмање 3 звезде. После вечере организован одлазак у дискотеку. Ноћење.

Други дан:

После доручка слободно време у пешачкој зони у Крагујевцу до 11.00h. Посета *Акваријуму Крагујевац* на Природно-математичком факултету Универзитета у Крагујевцу. Посета *Меморијалном парку Крагујевачки октобар – Шумарице*. Посета *Музеја 21. Октобар. Меморијални парк Крагујевачки октобар - Шумарице* обићи аутобусом кружним путем дугим око седам километара у пратњи локалног водича. Ручак у ресторану у договору са туристичком агенцијом (у Крагујевцу). После ручка повратак за Врање. Долазак у Врање до 22.00h.

Планирани број ученика: 90 ученика у 6 одељења.

Трајање: 2 дана, један полупансион и један ручак

Датум организовања екскурзије: петак и субота 10. и 11. мај 2019.

Садржај:

- **Превоз** аутобусима високе туристичке класе (клима, тв. два возача).
- **Смештај:** у хотелу са најмање ***.
- **Оброци:** 1. дан - вечера у, 2. дан - доручак у истом хотелу, ручак у ресторану, најкасније до 15,00 часова.
- **Гратис:** за наставнике (6), једног ученика по одељењу (6), лекара (1), стручног вођу пута (1).

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
2. трошкови смештаја у хотелу са најмање ***
3. улазнице за објекте за које улазнице нису бесплатне, као и за дискотеку
4. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
5. гратис за наставнике и ученике (6+6).
6. трошкови лекара
7. трошкови организације и вођства пута

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 3.4.

Организовање тродневне екскурзије за 8. разреда на релацији: Врање-Ђавоља варош-Копаоник-Врање

Први дан:

Полазак. У јутарњим часовима из Врања са успутним одморима по договору. Обилазак Ђавоље вароши. Наставак пута и обилазак једног од манастира у околини Копаоника (Ђурђеви ступови, Студеница, Жича). Смештај на Копаонику у хотелу са најмање три цвездице. Ноћење.

Други дан:

Шетња до Панчићевог врха или обилазак Марковог камена уз пратњу водича. Хотел, дискотека. Ноћење.

Трећи дан:

После доручка шетња до центра, обилазак пијаце. Полазак за Врање са успутним одморима.

Планирани број ученика: 90 ученика у 6 одељења.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

Трајање: 3 дана, два полу пансиона (и два ручка у ресторанима ван хотела)

Датум организовања екскурзије: четвртак, петак и субота 09,10 и 11. мај 2019.

Садржај:

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, тв. два возача).

Смештај: у хотелу са најмање ****.

Гратис: за наставнике (6), једног ученика по одељењу (6), лекара (1), стручног вођу пута (1).

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 10 година ;
2. трошкови смештаја у хотелу са најмање ***
3. улазнице за објекте за које улазнице нису бесплатне, као и за дискотеку
4. осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања
5. гратис за наставнике и ученике (6+6).
6. трошкови лекара
7. трошкови организације и вођства пута

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине и стручни вођа пута.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

