

## Вежбе у Word-у

1. Отварање документа (датотеке): Картица **File** (или округло дугме у горњем левом углу код неких верзија Word-а) - **Open**.
2. Снимање документа под другим именом: Картица **File – Save As**.
3. Промена језика и врсте писма (ћирилица) на коме ћемо куцати: у траци послова (Taskbar-у) бирамо језик (и латиницу, ћирилицу...)
4. Обележавање (селектовање):

<b>ДЕО ТЕКСТА</b>	Превлачењем мишем
<b>РЕЧ</b>	Двоклик на реч
<b>РЕД</b>	Клик лево од реда
<b>РЕЧЕНИЦА</b>	Притиснемо Ctrl и клик на реченицу
<b>ПАСУС</b>	Троструки клик на пасус
<b>ЦЕО ДОКУМЕНТ</b>	Притиснемо Ctrl и А истовремено
<b>Несуседни делови</b>	Обележимо први део текста, притиснемо Ctrl и означимо друге делове

5. Копирање (**Copy**), исецање (**Cut**), лепљење (**Paste**) текста. (Тастатуром: Ctrl – C, Ctrl – X, Ctrl – V)
6. Форматирање странице (картица **Page Layout** у делу **Page Setup**):
  - Величина папира: **Size**
  - Орјентација папира: **Orientation**
  - Подешавање белина око текста: **Margins**
7. Форматирање слова (картица **Home** у делу **Font**).
8. Форматирање пасуса (картица **Home** у делу **Paragraph**) – иконице за набрајања, поравнања, бојење и уоквиравање пасуса.
9. Додавање слика (картица **Insert** у делу **Illustrations**) – слика **Picture**, сличице из Word-ове библиотеке слика – **Clip Art**, облика – **Shapes**.
10. Проналажење и замена текста другим текстом (картица **Home** у делу **Editing**) – **Find** и **Replace**.