

## ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Време
<input type="checkbox"/> Извештај о припремљености школске зграде за рад у предстојећој школској години (реферише: директор школе);	СЕПТЕМБАР ОКТОБАР
<input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.	
<input type="checkbox"/> Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе	
<input type="checkbox"/> Доношење плана стручног усавршавања запослених	
Припреме за обележавање дана школе.	
<input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе.	
<input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода.	НОВЕМБАР
<input type="checkbox"/> Разматрање мера за побољшање успеха и владања ученика на предлог одељењских и стручних већа.	
<input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању.	ФЕБРУАР
<input type="checkbox"/> Доношење финансијског плана за 2016.годину.	МАРТ
<input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта	ФЕБРУАР
<input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода.	АПРИЛ
<input type="checkbox"/> Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта.	ЈУН
<input type="checkbox"/> Разматрање Извештаја о постигнутим резултатима ученика 8. разреда на завршном испиту.	
<input type="checkbox"/> Утврђивање предлога финансијског плана школе за наредну календарску годину.	
<input type="checkbox"/> Решава актуелна питања, анализира и даје мишљење о одређеним ситуацијама и догађајима у животу школе у оквиру своје надлежности. Доноси одлуке по приговору на решење директора школе. Одлучује о издавању Школског простора у закуп. По потреби доноси измене и допуне општих аката школе. Прати законитост рада директора школе. Разматра и усваја Извештај о раду директора школе. Разматра и усваја Извештај о извођењу екскурзије и наставе у природи. Разматра периодично Извештај о финансијском пословању Школе. Обавља остале послове у складу са законом.	ТОКОМ ГОДИНЕ