

ОШ „Вук Караџић“

Број _____

Датум _____ .2013.г.

В р а њ е

На основу члана 57. и 105. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр.72/09,52/2011. и 55./2013.) и члана 150. Стаута, Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Врању на седници одржаној _____ .2013.г. донео је

П О С Л О В Н И К О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић“ у Врању.(у даљем тексту Парламент).

Члан 2.

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени одреба овог Пословника.

Члан 3.

Надлежност Ученичког парламента сагласно члану 105. Закона о основама система образовања и васпитања утврђена је Статутом школе.

Члан 4.

Ученички Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

Члан 5.

Седницама Ученичког парламента поред чланова могу присуствовати Директор, психолог и педагог школе, секретар, чланови Школског Одбора и Наставничког већа.

Члан 6.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.

Члан 7.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са директором школе или радником кога он одреди.

Члан 8.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту школе а то су:

1. давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
2. разматрање односа и сарадње ученика, наставника и стручних сарадника и атмосфере у школи;
3. обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
5. предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Члан 9.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

1. директора школе;
2. Наставничког већа;
3. Школског одбора;
4. синдиката школе
5. и једне трећине чланова Парламента.

Члан 10.

Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

III ТОК РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 11.

На првој конститутивној седници Парламента школе бира се председник Парламента и његов заменик.

Мандат председника односно заменика траје једну годину, и по истеку мандата не може бити више биран.

Члан 12.

Седницама Парламента председава његов председник односно заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници присуствује већина од укупног броја чланова констатује да седница може да почне са радом.

У противном отказује седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 13.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници;
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Парламента напуштање седнице.

Члан 14.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује и његовом раду;
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници.

Члан 15.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице.

Члан 16.

Председник проглашава утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 17.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 18.

Парламент може на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о поједним питањима прекине да би се предмет поново проучио или да би се прибавили потребни подаци до идуће седнице.

Члан 19.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 20.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 21.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 22.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти гласање се понавља.

Члан 23.

Јавно гласање врши се дозањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 24.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим званим лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред;
2. одузимање речи;
3. удаљење са седнице.

Члан 25.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа, клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 26.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице рачунајући од почетка мандатног периода,
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова,
- имена присутних лица која нису чланови,

- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред, формулацију одлука о којима се гласало,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

Члан 27.

Оригинал записника чува председник Парламента и по истеку мандата предаје га служби за опште послове као документ трајне вредности.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Школског
одбора
Слободан Нешић,