ОШ „Вук Караџић“

Број: 993/VII

Датум: 14.9.2022.

Врање

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (”Службени гласник РС“, број 109/2021), Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ Врање на седници одржној 14.9.2022. године доноси

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ

СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Извођење различитих врста иновативних часова са дискусијом и анализом** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Водитељ(и) | Припрема, реализација и самовредновање часа | 10 | Писане припреме, листа самоевалуације, извештај сачињен на основу евалуационих листа посетиоца |
| Посетилац  (учесник) | Анализа и евалуација  посећеног часа, уз  помоћ  одговарајућег  инструмента  (евалуационе листе) | 5 | Евалуациона листа |
| **2. Излагање са стручних усавршавања** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Реализатор | Припрема за  излагање,  реализација са  анализом,  дискусијом и  самовредновањем | 6 | Писана припрема,  CD са  презентацијом,  листа  самоевалуације,  извештај сачињен  на основу  евалуационих листа  посетиоца |
| Учесник | Дискусија, анализа,  евалуација | 2 | Евалуациона листа |
| **3. Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања, дидактичког материјала)** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Реализатор | Припрема за  излагање,  реализација са  анализом,  дискусијом и | 8 | Писана припрема,  CD са  презентацијом,  листа  самоевалуације,  извештај сачињен  на основу  евалуационих листа  посетиоца |
| Учесник | Дискусија, анализа,  евалуација | 2 | Евалуациона листа |
| **4. Предавања (резултати сопственог истраживања)** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Реализатор(и) | Припрема: План и  нацрт истраживања,  спровођење  истраживања,  обрада и  интерпретација  резултата | 15 | План и нацрт  истраживања |
| Реализатор(и) | Припрема за  излагање,  реализација са  анализом и  дискусијом | 10 | Писана припрема,  CD са  презентацијом,  листа  самоевалуације, извештај сачињен на основу евалуационих листа посетилаца |
| Учесник | Дискусија, анализа | 2 | Евалуациона листа |
| **5. Предавања (упознавање чланова стручних, одељењских и наставничког већа, ученика и родитеља са новим прописима, правилницима, изменама у правилницима и сл.)** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Известилац | Упознавање са  актом и припрема за  излагање | 2 по састанку | Акт, документ,  извештај |
| Известилац | Излагање уз  мултимедијалну  презентацију | 3 | CD са  презентацијом,  листа  самоевалуације,  извештај сачињен  на основу евалуационих листа посетилаца |
| Учесник | Дискусија, анализа, евалуација | 2 | Примедбе, евалуационе листе |
| Сарадник –  консултант  (секретар,  наставник  информатике и рачунарства) | Помоћ у тумачењу  аката, техничка и  стручна помоћ у  припреми и  реализацији  презентације | 2 | Примедбе,  евалуационе листе |
| **6. Предавања (упознавање чланова стручних, одељењских и наставничког већа и родитеља са примерима добре праксе, нпр. примена нових метода, знања стечених на семинарима и сл.)** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Известилац | Упознавање са  примерима добре  праксе | 6 | Писана припрема,  листа  самоевалуације |
| Известилац | Излагање уз  мултимедијалну  презентацију | 10 | CD са  презентацијом, листа самоевалуације,  извештај сачињен  на основу евалуационих листа посетилаца |
| Учесник | Дискусија, анализа,  евалуација | 2 | Примедбе,  евалуационе листе |
| 7. **Менторски рад (рад наставника са приправницима и студентима)** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Ментор | Анализа сопствених  часова којима  студенти прве, друге и треће године присуствују,  дискусија са  студентом | 4 | Евалуациона листа |
| Ментор | Писање мишљења о  активностима  студента и  методама и  техникама рада које  је усвојио током  хоспитовања | 4 | Извештај, мишљење |
| Ментор | Помоћ студенту IV  године приликом  укључивања у  образовно-васпитни  процес, дискусија,  анализа | 5 | Евалуациона листа |
| Ментор | Писање мишљења о  активностима  студента, анализа  његових часова | 4 | Извештај, мишљење |
| Консултант | Помоћ у припреми  часа – полагање  методика, као и  учешће у анализи и  евалуацији  одржаног часа | 2 | Извештај, мишљење |
| Ментор | Посета часовима  које приправник  реализује и анализа  његовог рада  (минимум 12  часова) | 6 | Евалуационе листе |
| Ментор | Вођење протокола о  професионалном  напредовању  приправника и  давање мишљења о  његовој  припремљености за  приступање  полагању испита за  лиценцу наставника | 4 | Извештај, мишљење |
| **8. Стручни радови, монографије, приручници, стручне периодике, хрестоматије и сл.** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Аутор(и) | Објављивање  радова у стручним  часописима | 20 | Рад, рецензија,  фотокопија  часописа |
| Аутор(и) | Израда и  објављивање  монографије,  приручника,  књижевних и  других огледа,  есеја, критика и сл,  стручне периодике,  хрестоматије и сл. | 40 | Рад (монографија,  приручник,  хрестоматија и сл.),  рецензија |
| Аутор (и) | Израда Летописа | 30 | Летопис |
| Сарадник –  сарадници | Помоћ у појединим  сегментима израде  монографије,  стручне периодике,  хрестоматије и сл. | 10 | Извештај о раду |
| **9. Примена мултимедијалних садржаја (блог, сајт) и рад на информатичком описмењавању школских кадрова** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Администратор | Формира сајт, блог  и сл. | 20 | Сајт |
| Администратор | Реализује,  припрема, води,  одржава сајт, блог и  сл. | 20 | Сајт |
| Предавач(и) | Припрема и  реализује програм  информатичке  обуке колега | 10 | Програм обуке,  листа  самоевалуације,  извештај сачињен  на основу  евалуационих листа  учесника |
| Учесник | Увежбава,  дискутује,  анализира, евалуира | 4 | Евалуационе листе |
| **10. Радионице, трибине, приредбе, културне и спортске манифестације и сл.** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Аутор(и) | Израда  (оригиналног)  сценарија  радионица,  приредби,  перформанса,  музичко-сценског  дела и сл. | 20 | Сценарио |
| Реализатор(и) | Извођење  радионица,  приредби,  перформанса,  музичко-сценског  дела и сл. | 20 | Фотографије, CD,  утисци аутора,  учесника,  посетиоца, извештај  наставничком већу |
| Аутор(и) | Конципирање  сценарија  радионица,  приредби,  перформанса,  музичко-сценског  дела и сл. | 20 | Сценарио |
| Сарадници | Помоћ у појединим  сегментима  припреме и  реализације | 10 | Извештај о раду |
| Сарадници | Техничка подршка | 10 | Извештај о раду |
| Организатори и  реализатори | Трибине | 10 | Извештај, фотографије, евалуационе листе |
| Учесници | Трибине | 2 | Примедбе, евалуационе листе |
| Организатори и  реализатори | Литерарна  такмичења | 6 | Извештај |
| Организатори и  реализатори | Литерарни састанци | 8 | Извештај |
| Организатори и  реализатори | Такмичења рецитатора | 10 | Извештај |
| Организатори и  реализатори | Посета литерарним  састанцима других  школа | 2 | Извештај |
| Организатори и  реализатори | Уређивање  школског листа  и/или листа ученика  свих школа | 10/20 | Школски лист |
| Сарадници | Уређивање  школског листа  и/или листа ученика  свих школа | 3 | Школски лист |
| Организатори и  реализатори | Промоција  школског листа  и/или листа ученика  свих школа | 10 | Фотографије, CD,  утисци аутора,  учесника,  посетиоца, извештај  наставничком већу |
| Реализатор(и) | Ликовни, литерарни, рецитаторски конкурси | 4 | Извештај |
| Реализатор(и) | Организација  такмичења,  изложби, концерата,  смотри, књижевних  вечери и других  манифестација, у  организацији  различитих  институција (Град  Врање, Дечји и  Омладински савез,  Завод за јавно  здравље,  библиотека школе  или Јавна  библиотека и сл.) и МПНТР, а  које имају за циљ  интерни и екстерни  маркетинг школе | 20 | Фотографије, CD,  утисци аутора,  учесника,  посетиоца, извештај  наставничком већу |
| **11. Пласман ученика на такмичењима** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Наставник | Припрема за  такмичење | Општинско  такмичење:  I место -3  II место – 2  III место – 1  Окружно  такмичење:  I место – 6  II место – 5  III место – 4  Републичко  такмичење  I место – 9  II место – 8  III место – 7  Међународно  такмичење:  I место – 12  II место – 11  III место -10 | Ранг листе МПНТР и  других  организатора  такмичења |
| Наставник | Учешће на такмичењима | 4 по активности  (дежурство, прегледавање, члан Комисије за жалбе и приговоре) | Спискови дежурних, прегледача, чланова Комисије |
| **НАПОМЕНА: Сабира се број бодова за пласмане ученика из два разреда које је припремао исти наставник. Пласмани ученика на такмичењима која нису у организацији МПНТР израчунавају се по истој скали.** | | | |
| **12. Рад у стручним тимовима школе** | | | |
| **А) Стручни актив за школско развојно планирање** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Предлагач(и)  пројекта | Нацрт пројекта,  реализација,  координација,  праћење,  извештавање,  вредновање | **15** | Нацрт пројекта,  листе праћења,  извештај |
| Учесник | Интегрише све  пројекте и израђује  ШРП | **10** | ШРП |
| Учесник | Остварује пројектне  задатке | 3 по тромесечју | Извештај |
| Координатор ШРТ  и тима за  самовредновање | Обједињује  извештаје  координатора  пројеката и  резултате  вредновања и пише  извештаје за сваку  школску годину;  предлаже нове  пројекте на основу  утврђених резултата  самовредновања | 3 по тромесечју | Извештај |
| **Б) Тим за самовредновање** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Координатор ШРТ  и тима за  самовредновање | Предлаже тему за  самовредновање на основу  резултата претходног  циклуса самовредновања | **3** | Извод из  записника са  седнице  наставничког  већа |
| Сарадник (ци) | Техничка припрема и  подела материјала  учесницима | **2** | Извештај о раду |
| Учесник (ци) | Анкетирање одређеног  узорка | **3** | Извештај о раду |
| Учесник (ци) | Статистичка обрада и  систематизација добијених  података | 5 по тромесечју | Извештај о раду |
| Учесник (ци) | Интеграција,  интерпретација и  презентација на седници  Наставничког већа | **5** | CD са  презентацијом |
| **В) Тим за професионалну оријентацију** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Координатор | Израда акционог плана ;  координација акција  учесника и организатора  сајмова, смотри и сл. | 10 | Акциони план |
| Учесник (ци) | Реализација задатака из  акционог плана; прилагање  продуката ученика и  извештаја | 5 | Извештај о раду |
| Учесник (ци) | Интеграција,  интерпретација и  презентација на сајму,  смотри и сл, као и на  седници Наставничког  већа | 10 | Фотографије, CD,  утисци учесника,  посетиоца,  извештај  наставничком  већу |
| **Г) Стручни актив за развој школског програма** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Руководилац  стручног већа | Израда Годишњег плана и  програма стручног већа, израда Школског програма,  организовање и вођење  седница, писање записника  и извештаја  (полугодишњих/годишњих) | **15** | Годишњи план и  програм стручног  већа, Школски  програм,  записници са  седница, извештај |
| Учесници | Анализирају Школски  програм, дају предлоге о  избору издавача, набавци  наставних средстава,  избору семинара за развој  наставничких компетенција  итд. | **5** | Евалуационе  листе |
| **Д) Тим за инклузивно образовање** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Координатор | Сазива чланове Тима,  руководи састанцима, пише  годишњи извештај | **5** | Записници са  састанака,  извештај |
| Чланови | Примају информације о  ученицима са ПОП,  формирају посебне тимове  за сваког ученика,  предлажу мере  индивидуализације,  предлажу ИОП, утврђују  динамику примене и начин  праћења, вреднују и  одлучују о наставку или  престанку ИОП-а, траже  укључивање Комисије за  додатну подршку  ученицима са ПОП, по  потреби | **10** | ИОП за сваког  ученика, обрасци  МПН |
| **Ђ) Тим за спречавање дискриминације и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (или Тим за заштиту)** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Координатор(и) | Превентивне активности:  припремање и  организовање састанака (по  један у полугођу), писање  записника и годишњег-  полугодишњег извештаја | 15 | Записници са  сатанака,  интеграција  података,  извештај |
| Координатор(и) | Интервентне активности:  сазивање чланова Тима по  сазнању о насиљу,  злостављању и  занемаривању, укључивање  институција (ПУ, ЦЗСР и  сл.), обавештавање чланова  Комисије за утврђивање  дисциплинске и  материјалне одговорности  ученика | 5 по активности | Записници са  сатанака,  интеграција  података,  извештај |
|  | Превентивне активности:  Обављање задатака из  акционог плана, са  годишњим извештајем | **5** | Извештај о раду |
|  | Интервентне активности:  Укључивање у састанке  Тима, прихватање  одређених задатака, писање  извештаја | 5 по активности | Извештај о раду |
| **13**. **Остваривање пројеката** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Аутор(и) | Израда и  реализација  пројеката по  конкурсу | 20 за пројекат | Нацрт пројекта,  извештај |
| Координатор(и) | Води пројекат | 5 по тромесечју | Листе праћења |
| Учесник | Остварује пројектне  задатке | 5 по тромесечју | Извештај о раду |
| Аутор(и) | Израда и  реализација  пројеката за  интерну примену,  одобрених од  стране органа  управљања | 20 за пројекат | Нацрт пројекта,  извештај |
| Координатор(и) | Води пројекат | 5 по тромесечју | Листе праћења |
| Учесник | Остварује пројектне  задатке | 5 по тромесечју | Извештај о раду |
| **14. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом школе** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Вођа – аутор  стручне посете/  студијског путовања | Организација  посете, писање  извештаја,  презентовање у  школи, са анализом  и дискусијом | 10 | План посете,  извештај,  фотографије, CD са  презентацијом |
| Евалуационе листе | Присуство, учешће,  дискусија, анализа,  евалуација | 2 |  |
| **15. Остали облици стручног усавршавања** | | | |
| **Улога** | **Опис активности** | **Број сати** | **Докази** |
| Наставник | Обука за завршни  испит | 7 | Извештај са  анализом резултата |
| Наставник | Израда распореда  часова редовне  наставе | 20 | Распоред часова |
| Наставник | Измене распореда  часова током  школске године | 10 | Измењен распоред  часова |
| Помоћник  директора/стручни  сарадник | Интеграција  података о успеху и  изостајању ученика,  о ученицима из  осетљивих  популација,  попуњавање табела  МПН | 5 по тромесечју | База података |
| Сарадник | Информатичка  активност при  формирању базе  података | 5 по тромесечју | База података |
| Сарадник | Информатичко-  техничака подршка  излагања, предавања  и сл. | 5 по активности | CD са  презентацијом |
| Стручни сарадник | Израда  инструмената за  потребе испитивања и истраживања у оквиру школе | 5 по инструменту | Инструмент |
| Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе | Израда Правилника  о стручном  усавршавању | 5 | Правилник о  стручном  усавршавању |
| Особе  задужене за односе  са јавношћу (директор, психолог, педагог...) | Изјаве, интервјуи,  гостовања на  медијима,  саопштења, израда и  дистрибуција  промотивног  материјала | 4 по активности | Фотографије, CD |

У Врању,

14. септембра 2022. године

Председник Школског одбора,

Душан Стевановић