ОШ „Вук Караџић“

Број: 335/2

Датум: 30.3.2023.

В р а њ е

**ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ**

1. Наручилац

Наручилац је ОШ „Вук Караџић“ ул Пионирска бр 5, 17500 Врање.

Одговорно лице наручиоца је директор

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је фотографске и друге сродне услуге по спецификацији.

Ову јавна набавку финансираће родитељи ученика, ( сопствена средства).

**3. Начин, место и рок подношења понуда.**

Понуђачи подносе понуде лично у затвореној коверти на адресу:

ОШ „Вук Караџић“ ул. Пионирска бр. 5, 17500 Врање, са назнаком **„фотографске услуге“** и са пуним називом и адресом понуђача на полеђини полеђини **или** на **мејл адресу школе osvukvr@gmail.com понуда мора бити потписана и оверена печатом.**

Понуде предати у ОШ „Вук Караџић“ улица Пионирска бр. 5

**Понуде доставити накасније до 06. априла 2023. године до 10 сати.** Све понуде приспеле по истеку рока из претходног става, сматраће се неблаговременим и неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**4. Припремање и подношење понуде**

Понуђачи припремају и подносе своје писмене понуде у складу са овим позивом и техничком спецификацијом. Понуда мора бити попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуде не припреме и поднесу у складу са овим позивом, биће одбијене као неприхватљиве.

**5. Додатни услови наручиоца:**

**1. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има минимум 3 радно ангажованих лица на пословима фотографисања и израде фотографија.**

**Доказ: Копија М обрасца запослених или уговор о радном ангажовању запослених лица.**

**2. Да понуђач има најмање 5 закључених уговора у 2020, 2021 и 2022. години, за фотографисање деце и ученика.**

**Доказ: Списак најважнијих предшколских и школских установа у којима је вршено фотографисање деце и ученика.**

**6**. **Уз понуду обавезно доставити узорке фото букова и фотографија.**

**7. Садржина понуде:**

Да би понуда била исправна треба да садржи:

1. Техничка спецификација образац број 1. (попуњен, потписан, оверен печатом),

2. Понуду, образац број 2. ( попуње, потписан, оверен печатом).

3. Изјаву о кадровском капацитету образац бр. 3, ( попуњен, потписан и оверен печатом). Копија М обрасца запослених или уговор о радном ангажовању запослених лица.

4. Узорак фото бука и фотографија**.**

**8. Цена**

Цена је изражена у динарима,са и без ПДВ-а, и појединачна је за наведене услуге.

Понуђена цена важи до краја извршења уговора и не може се мењати.

**9. Варијантне понуде**

Понуђачи не могу давати понуде са варијантама.

Свака понуђена услуга мора имати једну понуђену цену

Понуђачи морају попунити све ставке из спецификације.

Понуда понуђача који не попуне све ставке из спецификације биће одбијена као неодговарајућа.

**10. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда биће: најнижа укупна цена под једнаким условима за целокупну набавку.

**11. Опција понуде**

Рок важења понуде је 30 дана од дана подношења.

**12. Отварање понуда**

Отварање понуда ће се обавити без присуства понуђача, одмах по истеку рока за подношење понуда, у 10,10 часова.

**13.Одлука о** додели уговора биће донета 3 дана након отварања понуда и биће достављена само понуђачу који је добио понуду.

Представник наручиоца,

Д и р е к т о р,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Марина Стојановић

Тел. 017-423-583

**Образац број 1– Техничке спецификације са структуром цене**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста услуге | Кол. | Јед.цена без ПДВ | Јед.цена са ПДВ | Укупно цена без ПДВ | Укупно цена са ПДВ |
| 1. | Фотографија димензије 13 х 18 |  |  |  |  |  |
| 2. | Фготографија за документа за ученике 8 разреда | 4 |  |  |  |  |
| 3. | Фото- бук за ученике 8. разреда, отворени димензије (36 х 24,5) затворени (18 х 24), свако одељење посебна страна. |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Фото- бук за ученике 4. разреда. |  |  |  |  |  |
| 4. | Снимање матурске вечери |  |  |  |  |  |
| 5. | Израда ЦД-а |  |  |  |  |  |
| 6. | Велики табло за хол школе димензија 150 х 120 |  |  |  |  |  |
| 7. | Фотографисање ученика на матурској вечери |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
|  | **У К У П Н О :** |  |  |  |  |  |

**Образац број 2- Образац понуде**

|  |  |
| --- | --- |
| **подаци о понуђачу** | |
| пословно име или скраћен назив: |  |
| адреса седишта : |  |
| овлашћено лице за потписивање уговора : |  |
| особа за контакт : |  |
| e-mail: |  |
| телефон : |  |
| факс : |  |
| жиро рачун : |  |
| банка : |  |
| матични број: |  |
| шифра делатности: |  |
| ПИБ број: |  |

П О Н У Д А

**1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-**а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

(уносе се подаци из обрасца II-*Табела бр.1*)

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

(уносе се подаци из обрасца II-*Табела бр.1*)

2. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** износи 60 дана од дана отварања понуда.

### 

### 3. **РОК ПЛАЋАЊА**:45 дана од дана испостављања рачуна .

Понуђач,

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац број 3.

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВА О РАДНИЦИМА**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ има у радном односу следеће раднике:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Презиме и име** | **Стручна спрема и занимање** | **Датум заснивања радног односа** | **Напомена** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За набавку услуга **– фотографисање ученика OШ „Вук Караџић“ Врање**

**Број набавке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**И З Ј А В А**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: **„фотографисање ученика“ OШ „Вук Караџић“ по спецификацији.**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у набавци **„фотографисање ученика“**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица