

ОШ „Вук Караџић“
Број: 1027
Датум: 07.7.2023.
Врање

**ПОЗИВ
ЗА ДОСТАВЉЊЕ ПОНУДЕ ЗА КОНСАЛТИНГ УСЛУГЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ
НАБАВКИ**

1. Наручилац

Наручилац је ОШ „Вук Караџић“ ул Пионирска бр 5, 17500 Врање.
Одговорно лице наручиоца је директор

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је консалтинг услуга за спровођење поступка

1) Јавне набавке услуге-екскурзије и настава у природи за ученике од 1. до 8. разреда.

Ову јавна набавку финансираће родитељи ученика, (сопствена средства).

3. Начин, место и рок подношења понуда.

Понуђачи подносе понуде лично у затвореној коверти на адресу:
ОШ „Вук Караџић“ ул. Пионирска бр. 5, 17500 Врање, са назнаком „консалтинг услуга“ и са пуним називом и адресом понуђача на полеђини полеђини или на мејл адресу школе osvukvr@gmail.com понуда мора бити потписана и оверена печатом.

Понуде предати у ОШ „Вук Караџић“ улица Пионирска бр. 5

Понуде доставити на касније до 21. јула 2023. године до 12 сати. Све понуде приспеле по истеку рока из претходног става, сматраће се неблаговременим и неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачима, саознаком да су поднете неблаговремено.

3. Цена

Цена је изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

Понуђена цена важи до краја извршења уговора и не може се мењати.

4. Припремање и подношење понуде

Понуђачи припремају и подносе своје писмене понуде у складу са овим позивом и спецификацијом. Понуда мора бити попуњена, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуде не припреме и поднесу у складу са овим позивом, биће одбијене као неприхватљиве.

5. Варијантне понуде

Понуђачи не могу давати понуде са варијантама.

Свака понуђена услуга мора имати једну понуђену цену

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда биће: најнижа укупна цена под једнаким условима за целокупну набавку.

Отварање понуда ће се обавити без присуства понуђача, одмах по истеку рока за подношење понуда, у 12:10 часова.

7. Одлука о додели уговора биће донета 3 дана након отварања понуда и биће достављена само понуђачу који је добио понуду.



Представник наручиоца,
Директор,

Марина Стојановић
Тел. 017-423-583

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1. Израда одлуке о покретању поступка,
2. Израда Решења за комисију;
3. Учешће у раду комисије за спровођење поступка јавне набавке;
4. Израда конкурсне документације;
5. Отварање понуде;
6. Израда записника о отварању понуде,
7. Израда Извештаја о стручној оцени понуда;
8. Израда предлога одлуке о доделу уговора/обустави поступка;
9. Израда уговора;
10. Постављање потребне документације на портал јавних набавки;
11. Припрема одговора на евентуални захтев за заштиту права;
12. Предузимање свих осталих радњи неопходних за закониту и правилну реализацију у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Образац број 2- Образац понуде

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта :	
овлашћено лице за потписивање уговора :	
особа за контакт :	
e-mail:	
телефон :	
факс :	
жиро рачун :	
банка :	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

П О Н У Д А

1. **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а** _____ динара.
(уносе се подаци из обрасца II-Табела бр.1)

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом _____ динара.
(уносе се подаци из обрасца II-Табела бр.1)

2. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** износи 60 дана од дана отварања понуда.

3. **РОК ПЛАЋАЊА:** 45 дана од дана испостављања рачуна.

Понуђач,

М.П. _____