

ОШ „Вук Караџић“

Врање

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Врање,

јун 2024.

## САДРЖАЈ

АКТИВНОСТИ ТИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	3
Први састанак Тима .....	4
Други састанак Тима.....	5
ПРИПРЕМА АНАЛИЗЕ УПИТНИКА ЗА ПРОЦЕНУ СТАВОВА .....	7
Упитник за ученике.....	7
Упитник за родитеље ученика.....	19
Извојени стандарди .....	30
Трећи састанак Тима .....	31
Четврти састанак Тима .....	35
Резултати самовредновања дигиталних компетенција наставника.....	38
ПОСЕТА ЧАСОВИМА.....	43
УПЕХ УЧЕНИКА .....	46
УПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	47
ЗАКЉУЧАК .....	48
Процена.....	50

## АКТИВНОСТИ ТИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У школској 2023/2024. години самовреднују се области **Подршка ученицима и Етос.**

Месец	Активности	Носиоци активности	Праћење реализације
Септембар, Октобар	- Приказ самовредновања у претходној школској години. - Усвајање активности самовредновања у текућој школској години. - Израда Акционог плана Тима за школску 2023/24. годину.	Школски тим за самовредновање. Директор. Ученички парламент.	Наставничко веће Савет родитеља Школе Школски одбор
Октобар, Новембар	- Израда чек листе са задужењима за кориговање недостатака који су евидентирани самовредновањем у областима <i>Подршка ученицима</i> и <i>Етос</i> . - Израда инструмената за вредновање прве кључне области. - Реализација самовредновања изабране области самовредновања.	Школски тим за самовредновање. Савет родитеља Школе. Ученички парламент.	Директор Педагошки колегијум
Децембар	- Израда инструмената за вредновање друге кључне области. - Реализација самовредновања изабране области самовредновања. - Планирање активности чланова Тима за обраду података са упитника. -Анализа посећених часова у претходном периоду.	Школски тим за самовредновање. Наставници. Ученички парламент.	Директор Педагошки колегијум
Јануар, Фебруар	- Обрада прикупљених података. - Израда извештаја самовреднованих области. - Извештавање Тима за самовредновање.	Школски тим за самовредновање. Директор школе.	Наставничко веће Педагошки колегијум
Фебруар, Март	- Анализа резултата самовредновања. - Активности у вези редефинисања оперативних планова и програма рада школских тела и тимова.	Школски тим за самовредновање. Савет родитеља Школе. Ученички парламент.	Директор Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља
Април, Мај	-Анализа редефинисаних оперативних планова и програма рада школских тела и тимова. -Анализа посећених часова у претходном периоду. - Организовање завршних активности Тима.	Школски тим за самовредновање. Директор школе. Ученички парламент.	Школски одбор Педагошки колегијум
Јун	-Завршна анализа и извештавање Тима за самовредновање. -Израда Плана за побољшање квалитета рада Школе.	Школски тим за самовредновање Директор школе. Ученички парламент.	Наставничко веће Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља

**Први састанак Тима** одржан је 20. октобра 2023. године са почетком у 13:15 часова

Састанку су присуствовали чланови Тима:

1. Марина Стојановић - директор
2. Александра Илић - психолог
3. Дејан Станисављевић - помоћник директора
4. Горан Најдовски – координатор - наставник информатике и рачунарства
5. Елеонора Јовић - наставник математике
6. Марија Јањић Стаменковић - наставник ТиТ

Одсутни су:

1. Бранислава Младеновић, наставник ТиТ
2. Сузана Ивановић - наставник физике
3. Марина Трајковић - наставник разредне наставе
4. Представник Савета родитеља
5. Ученик – представник Ученичког парламента

За састанак је предложен и једногласно усвојен следећи

#### Д Н Е В Н И Р Е Д:

1. Конституисање Тима и подела задужења члановима Тима.
2. Усвајање активности самовредновања у текућој школској години.
3. Израда Акционог плана активности Тима за школску 2023/2024. годину.
4. Питања и предлози.

1. За координатора Тима одређен је наставник информатике и рачунарства Горан Најдовски, а записнике води Марија Јањић Стаменковић наставник ТиТ. Заменик записничара је Марина Трајковић - наставник разредне наставе. За прикупљање података задужена је Елеонора Јовић - наставник математике. Остала задужења биће додељивана на основу потреба активности Тима током школске године.

2. Координатор Тима изложио је преглед активности самовредновања током претходне школске године, као и „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години" (у даљем тексту Смернице) које је ресорно министарство доставило школама непосредно пре почетка ове школске године. Поред осталог, Смернице одређују области квалитета самовредновања у 2023/2024. години, а то су **Подршка ученицима и Етос**. Текст Смерница:

**„Самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години:** Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допунити областима – Подршка ученицима и Етос. Школа самовредновање спроводи у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова. Школе које су претходне школске године спроводиле самовредновање из ових области ревидирају своје планове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових

области квалитета. **Акциони план** ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.“ Координатор Тима прочитао је и недостатке које је овај тим забележио у областима *Подришка ученицима* и *Етос* током самовредновања претходне школске године. Договорено је да се од тога направи чек листа са задужењима како би се уочени недостаци кориговали. Чланови Тима су истакли чињеницу да Школа континуирано обавља активности по питању забележених недостатака у области *Етос*, поготово у последње време, али да се активности нередовно или уопште не бележе, због чега се ствара привид да Школа недовољно обавља ове активности. Такође, Школа због тога нема довољно доказа које се траже на увид приликом спровођења процедуре самовредновања. Директор Школе предложила је да координатор Тима ближе објасни појам *етос* Наставничком већу на његовој првој седници. Чланови Тима дали су низ идеја у вези активности у оквиру области *Подришка ученицима*. Договорено да се те идеје преточе у конкретне пројекте приликом састанака са члановима осталих тимова Школе.

3. Уследио је договор око израде Акционог плана Тима. Текст Смерница даје јасне инструкције које у великој мери усмеравају садржај Акционог плана овог тима, на основу чега је исти састављен и усвојен.

4. Чланови Тима имали су већи број предлога у вези активности Тима током читавог састанка. Сви предлози су разматрани, а неки од њих обухваћени су Акционим планом Тима. Као и претходних година, у циљу ефикасног деловања, Тим ће се оперативно поделити на подтимова при обављању одређених активности у циљу оптимизације временских ресурса.

Састанак је завршен у 13,50.

**Други састанак Тима** одржан је 07. децембра 2023. године са почетком у 13:15 часова

Састанку су присуствовали чланови Тима:

1. Марина Стојановић - директор
2. Александра Илић - психолог
3. Дејан Станисављевић - помоћник директора
4. Горан Најдовски – координатор - наставник информатике и рачунарства
5. Елеонора Јовић - наставник математике
6. Марија Јањић Стаменковић - наставник ТиТ
7. Сузана Ивановић - наставник физике
8. Марина Трајковић - наставник разредне наставе

Одсутна је:

6. Бранислава Младеновић, наставник ТиТ

За састанак је предложен и једногласно усвојен следећи

## Д Н Е В Н И Р Е Д:

1. Усвајање записника са претходног састанка.
  2. Обрада података са упитника самовредновања и припрема анализе резултата упитника.
  3. Анализа посећених часова у претходном периоду.
  4. Питања и предлози.
- 
1. Записник са претходног састанка Тима за самовредновање био је доступан на увид у Вибер групи Тима и исти је једногласно усвојен.
  2. Приступило се обради података са упитника самовредновања.

На основу акционог плана Тима за самовредновање, у првом полугодишту школске 2023/2024. године самовреднују се области *Подршка ученицима* и *Етос*. Процес самовредновања састојао се од следећих активности: израде упитника, спровођење анкета и прикупљања података. Узорак за попуњавање упитника обухватао је ученике од 6. до 8. разреда и родитеље ученика од 5. до 8. разреда. Направљени су нови упитници или прилагођени постојећи, где је то било потребно, а који су обухватили све стандарде квалитета рада школе за планиране области квалитета.

**Упитник за ученике** попунило је 62 ученика од шестог до осмог разреда. Упитник је попуњаван у виду онлајн анкете и анонимно.

**Упитник за родитеље ученика** попунило је 122 родитеља ученика од петог до осмог разреда. И овде је упитник попуњаван у виду онлајн анкете и анонимно.

Детаљно су разматрани одговори на сва питања упитника, а издвојена су питања која су најслабије оцењена. То су следећи стандарди:

### **Област *Подршка ученицима***

4.1.4. *У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.*

4.2.4. *Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.*

4.3.4. *У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група (радионице, приредбе, презентације постигнућа ученика из осетљивих група)..*

### **Област *Етос***

5.1.4. *У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.*

5.4.4. *Родитељи активно учествују у животу и раду школе.*

5.4.5. *Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.*

Обрађени подаци послужиће детаљној анализи и изради извештаја самовреднованих области, након чега ће се одредити активности у вези редефинисања оперативних планова и програма рада школских тела и тимова.

3. Договорено је да детаљни подаци о посећеним часовима у претходном периоду буду достављени накнадно.

4. Посебних питања и предлога није било.

Састанак је завршен у 13,50.

## **ПРИПРЕМА АНАЛИЗЕ УПИТНИКА ЗА ПРОЦЕНУ СТАВОВА**

### **Самовредновање области " Подршка ученицима" и "Етос"**

На основу акционог плана Тима за самовредновање, у првом полугодишту школске 2023/2024. године самовредноване су области *Подршка ученицима* и *Етос*. Процес самовредновања састојао се од следећих активности: израде упитника, спровођење анкета и прикупљања података као својеврсни вид припреме за анализу добијених података. Узорак за попуњавање упитника обухватао је ученике од 6. до 8. разреда и родитеље ученика од 5. до 8. разреда. Направљени су нови упитници или прилагођени постојећи, где је то било потребно, а који су обухватили све стандарде квалитета рада школе за планиране области квалитета.

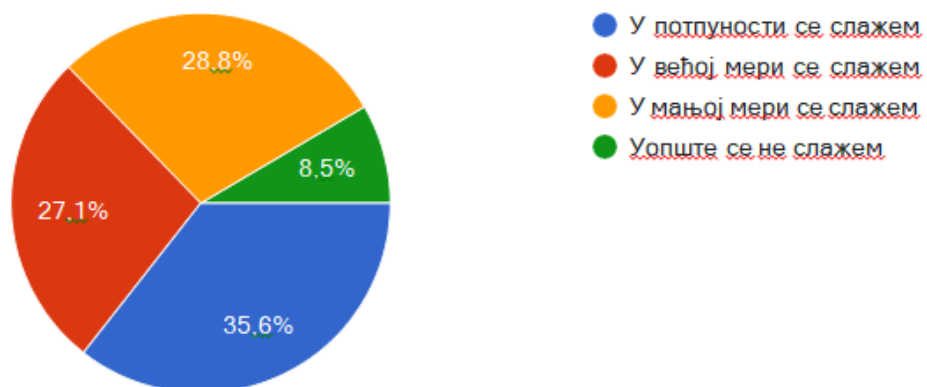
#### **Упитник за ученике**

Упитник је попунило 62 ученика од шестог до осмог разреда. Упитник је попуњаван у виду онлајн анкете и анонимно.

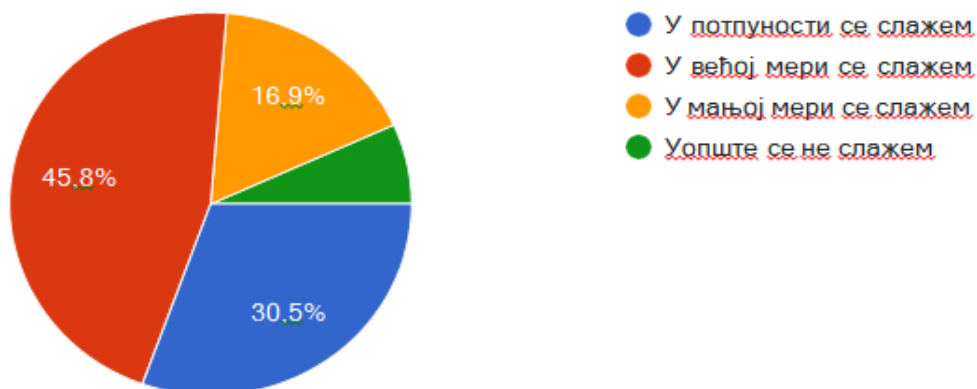
#### **Питања и одговори:**

Самовредновање области " ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА"

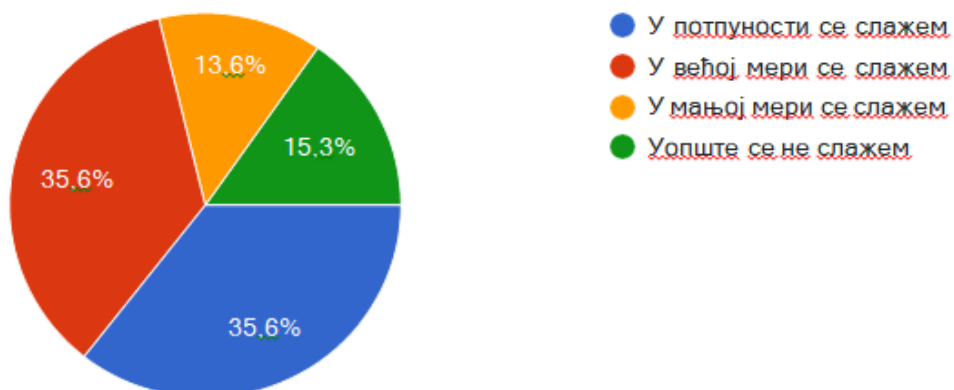
1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



2. Школа предузима разноврсне мере за пружање **васпитне** подршке ученицима.

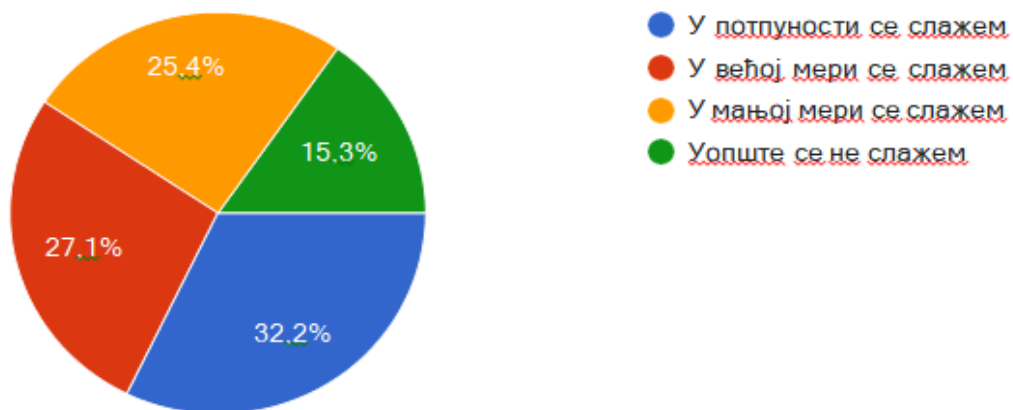


3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

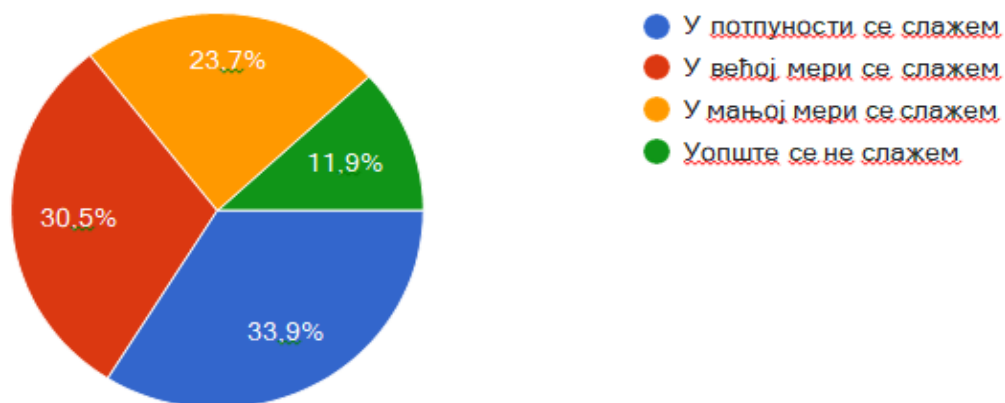




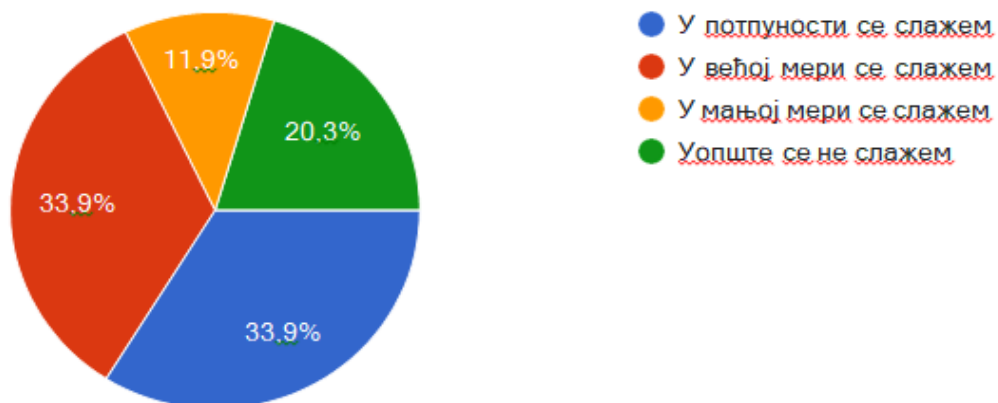
4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу ученика.



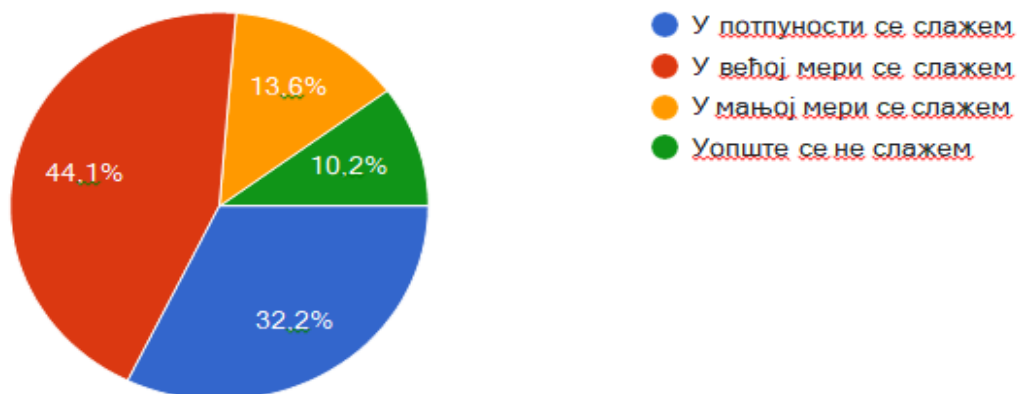
5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са одговарајућим институцијама и појединцима.



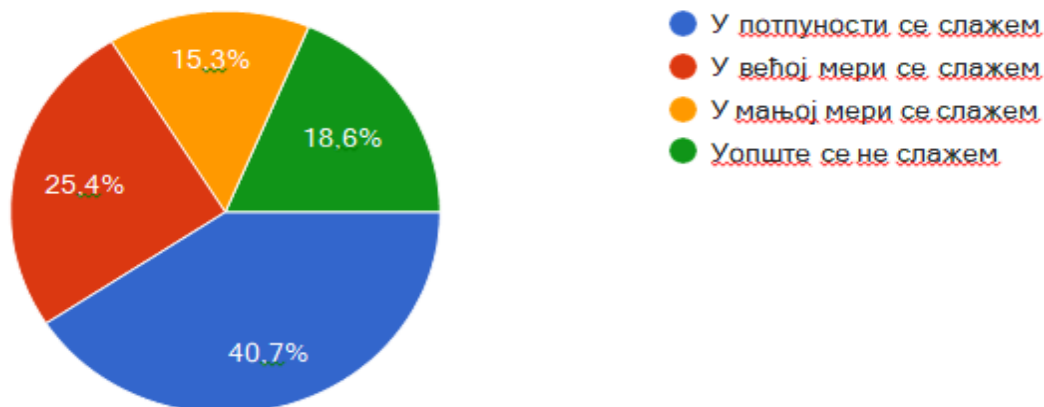
6. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).



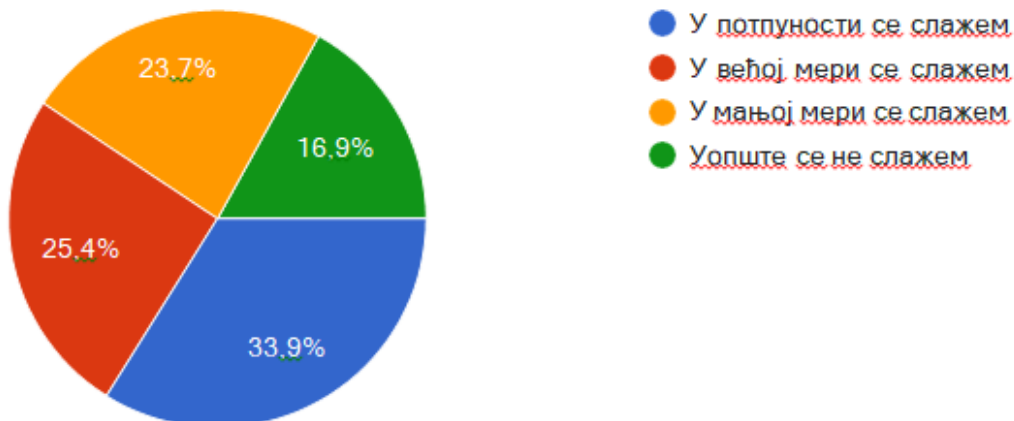
7. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.



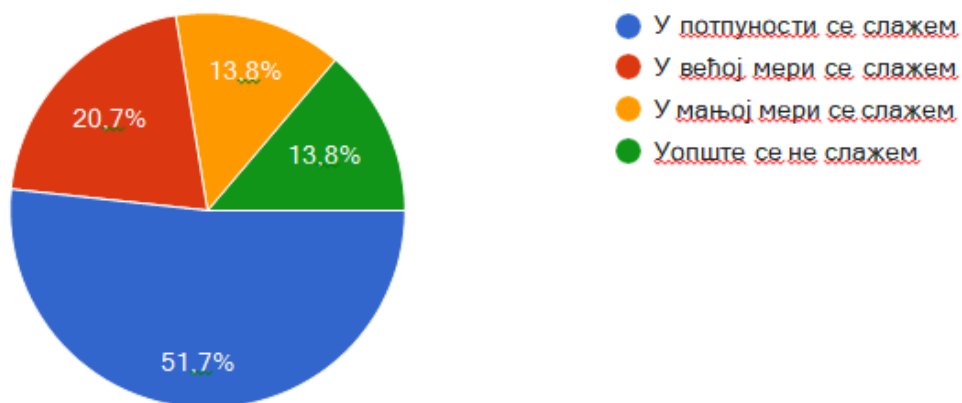
8. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој



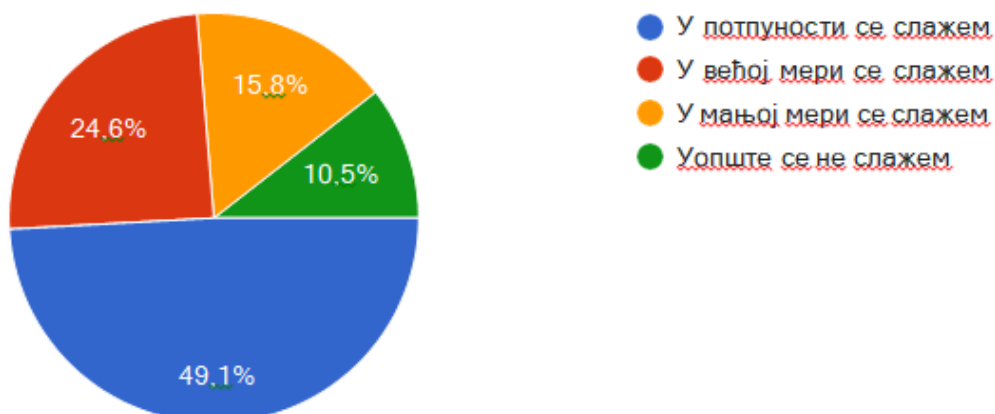
9. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно вођење и саветовање за будућу професију.



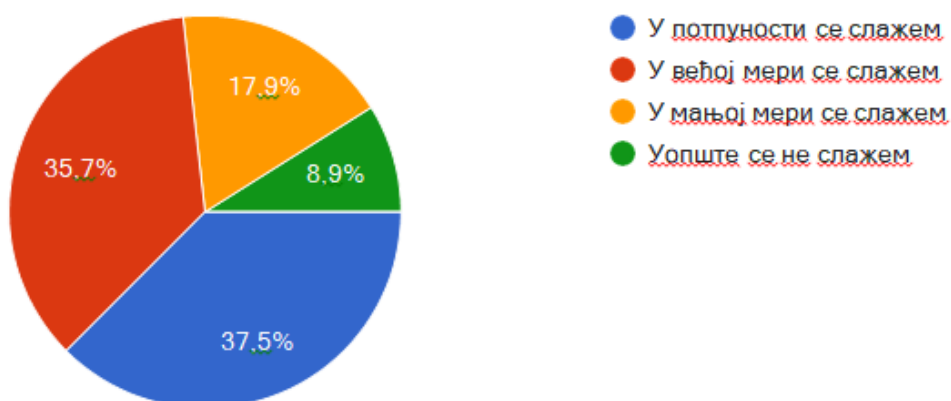
10. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група (групе са већим ризиком од сиромаштва и искључености из друштва због сиромаштва, инвалидитета, болести или припадности етничкој мањини).



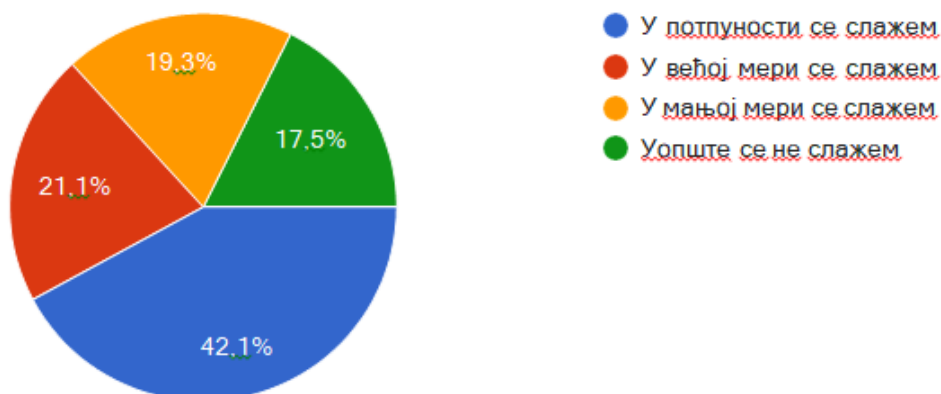
11. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.



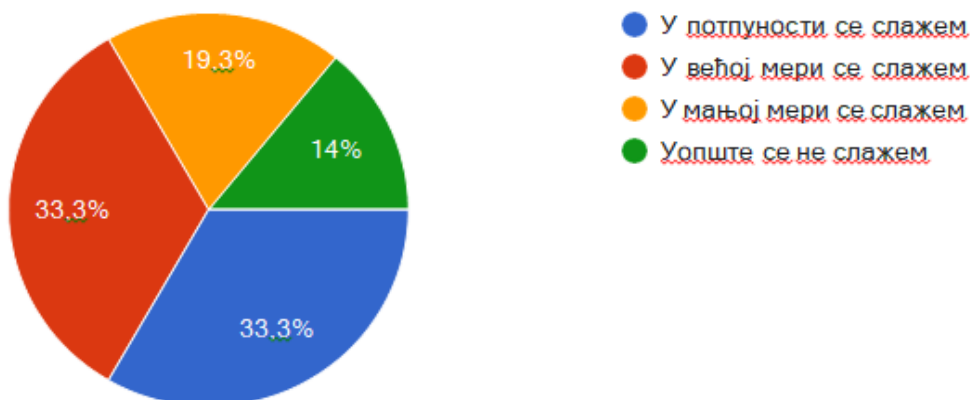
12. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.



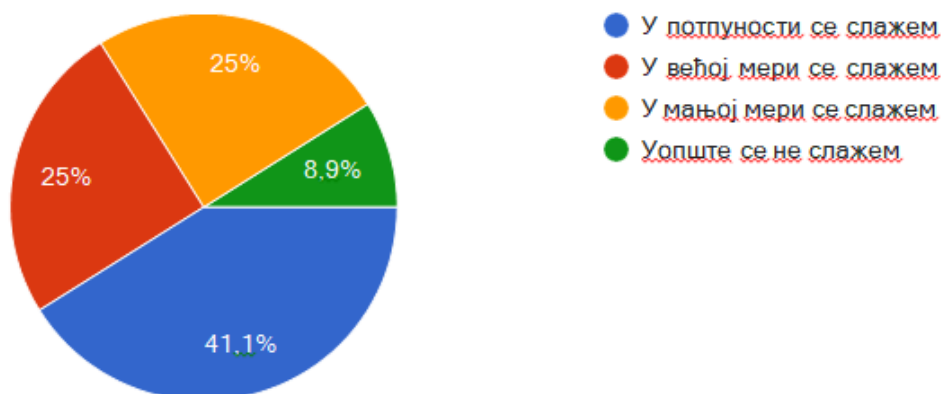
13. У школи се организују програми и активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група (радионице, приредбе, презентације постигнућа ученика из осетљивих група).



14. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (обогаћивање програма - планирање и реализација програма, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама...).

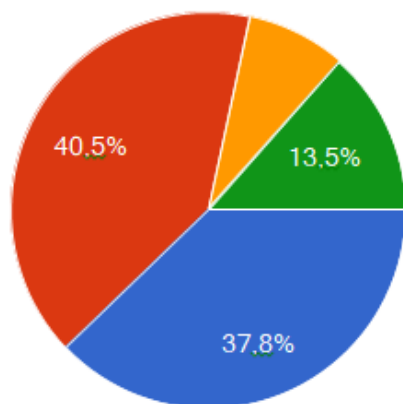


15. Школа сарађује са одговарајућим институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.



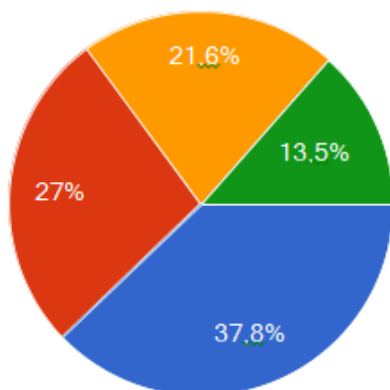
## Самовредновање области " ЕТОС "

1. У школи постоји поштовање норми (правила) којима је регулисано понашање и одговорност свих.



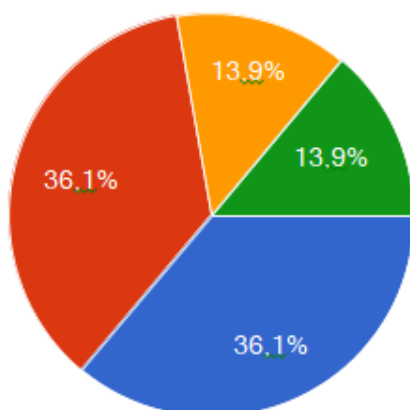
- У потпуности се слажем
- У већој мери се слажем
- У мањој мери се слажем
- Уопште се не слажем

2. За дискриминаторско (нехумано) понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.



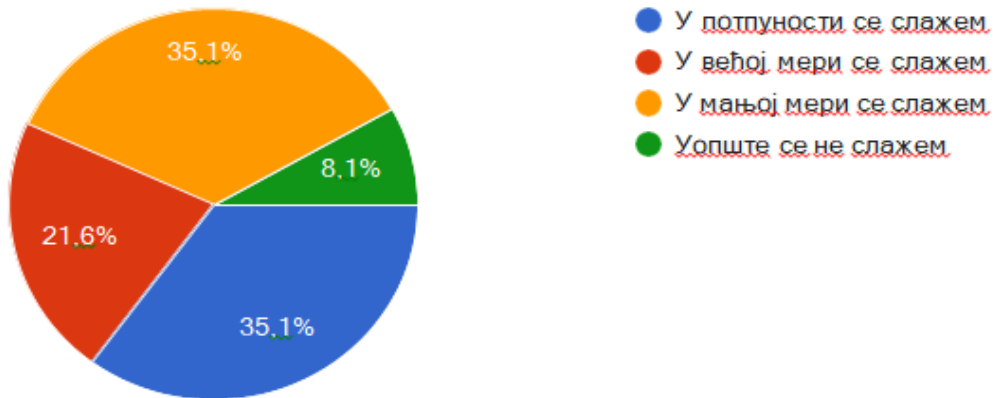
- У потпуности се слажем
- У већој мери се слажем
- У мањој мери се слажем
- Уопште се не слажем

3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

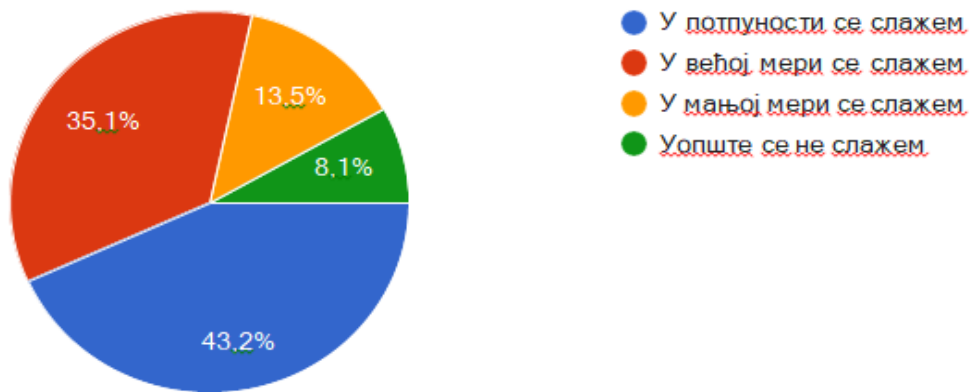


- У потпуности се слажем
- У већој мери се слажем
- У мањој мери се слажем
- Уопште се не слажем

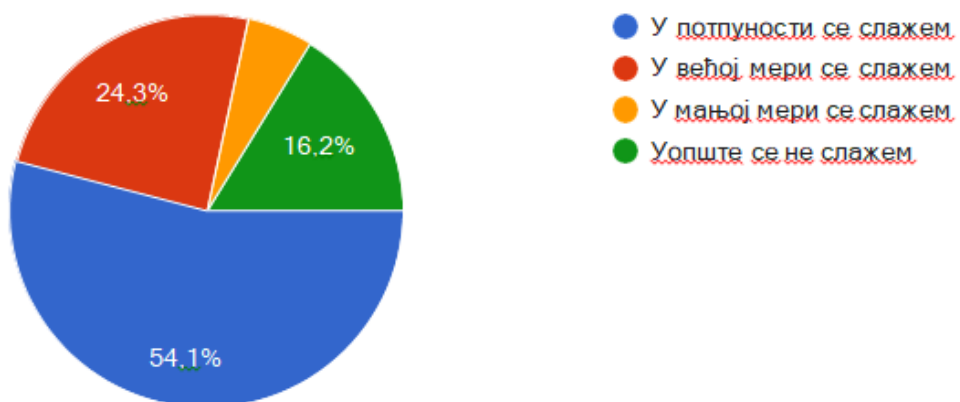
4. У школи се користе различите технике за превенцију (спречавање) и конструктивно (ефикасно) решавање конфликта.



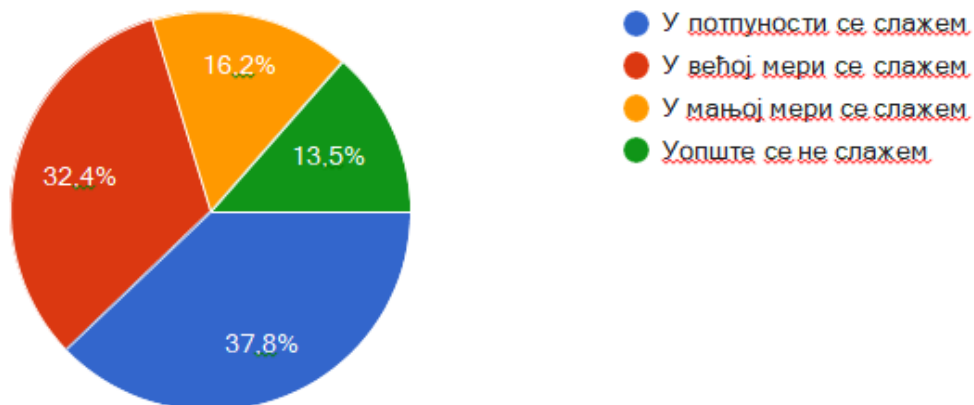
5. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



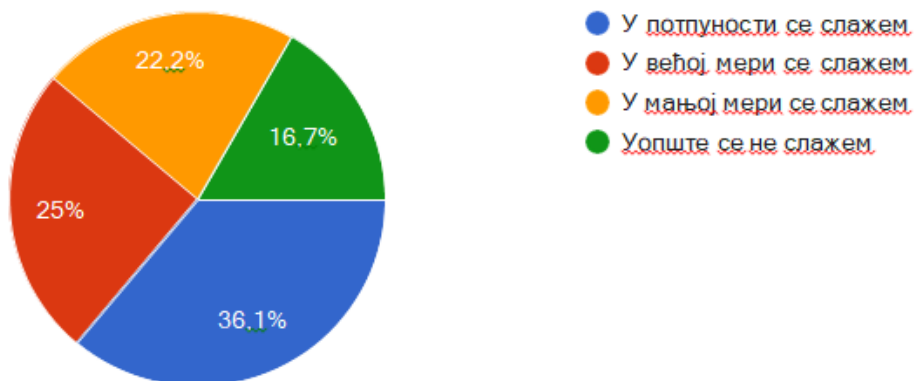
6. У школи се примењују школска правила награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



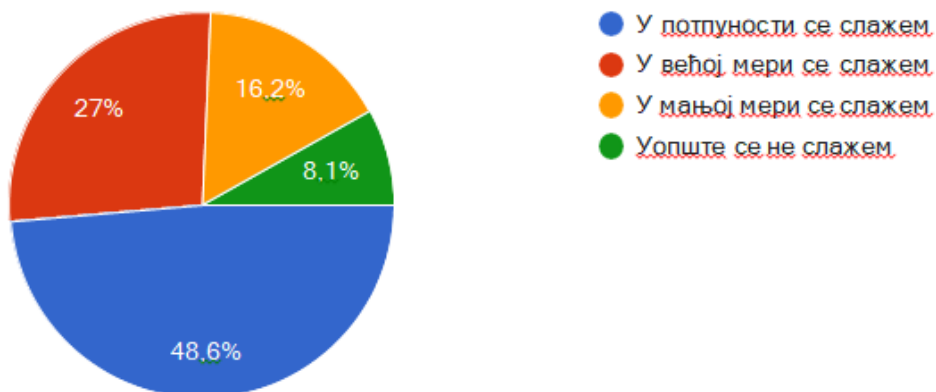
7. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.



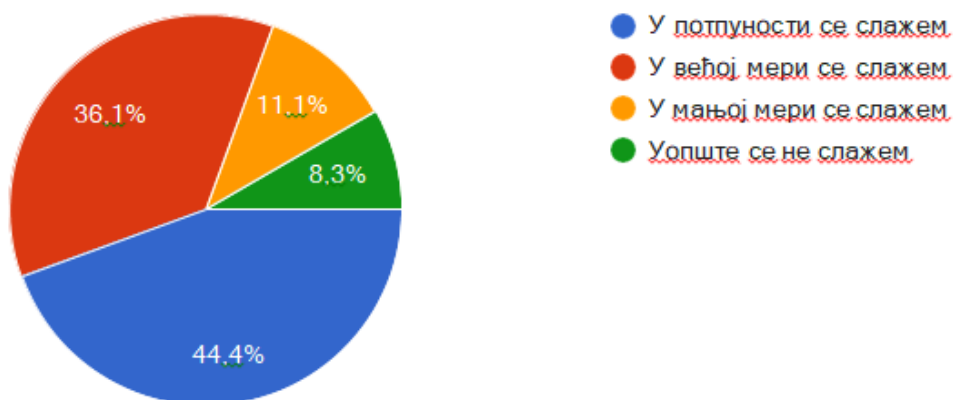
8. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.



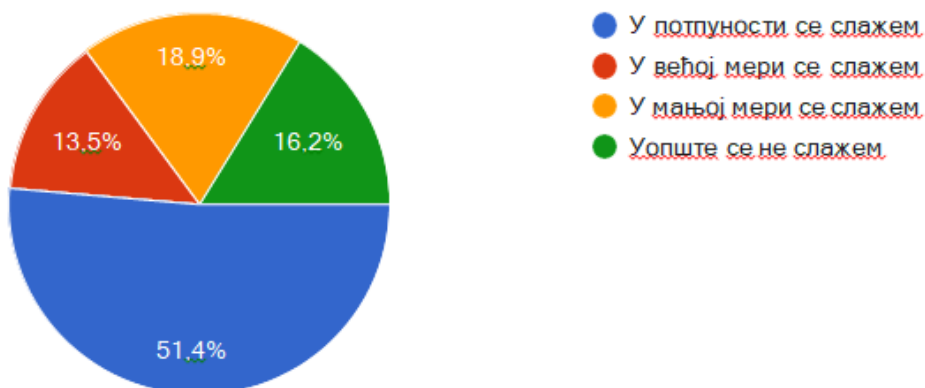
9. У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу.



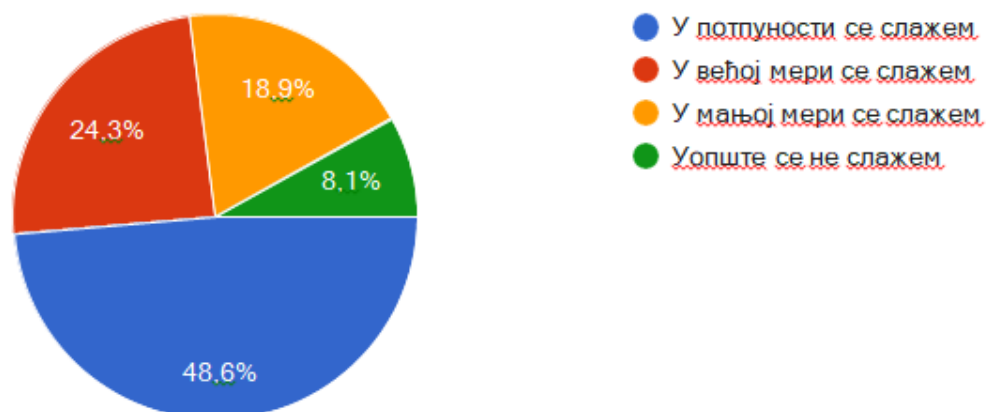
10. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.



11. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију (спречавање) насиља.

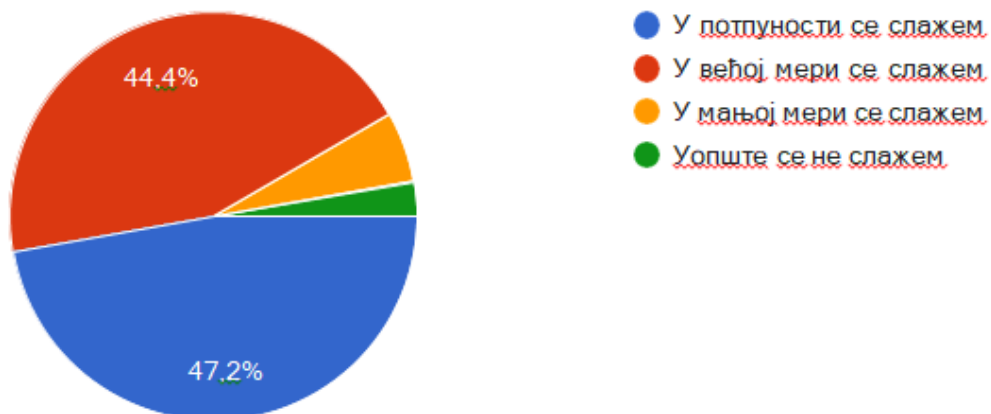


12. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

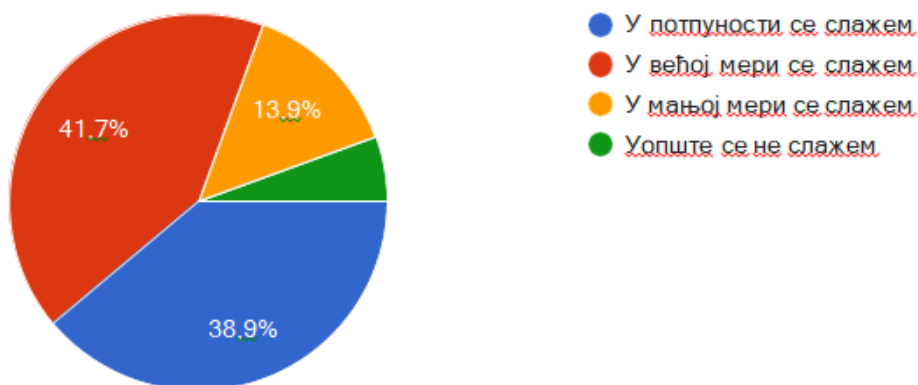




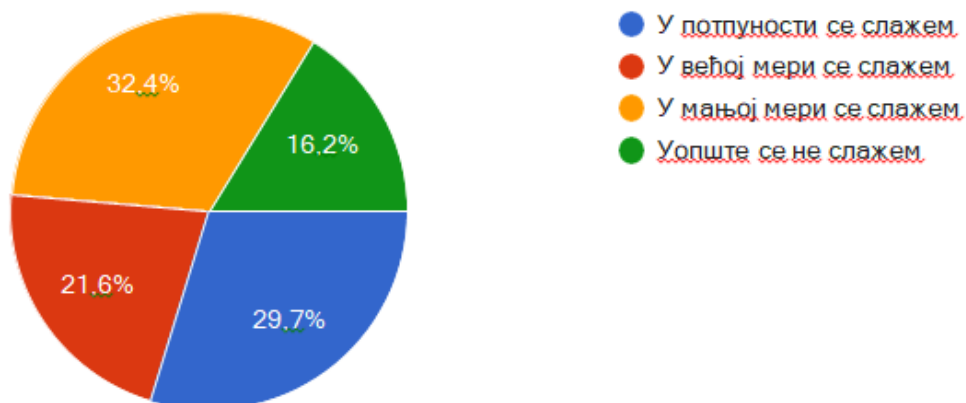
13. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа (школских тимова, савета родитеља, ученичког парламента...).



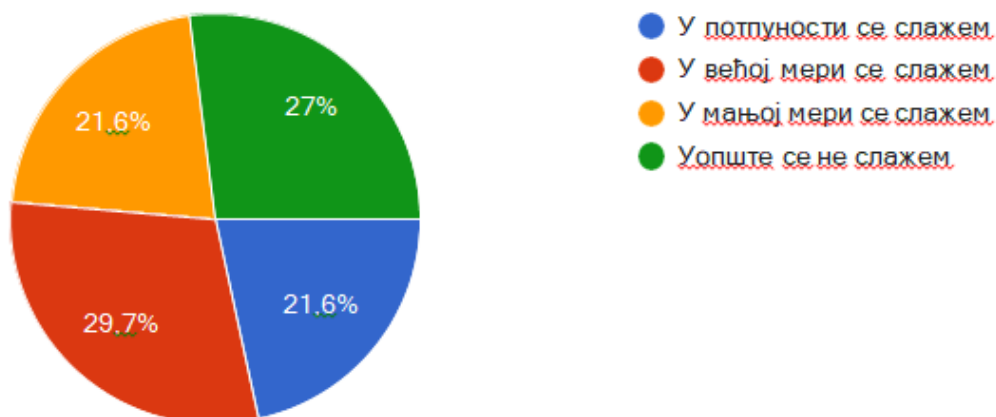
14. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.



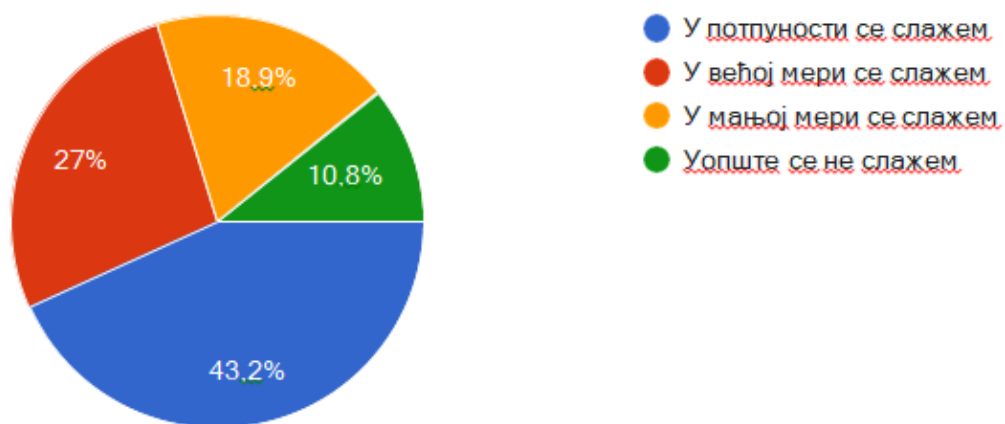
15. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



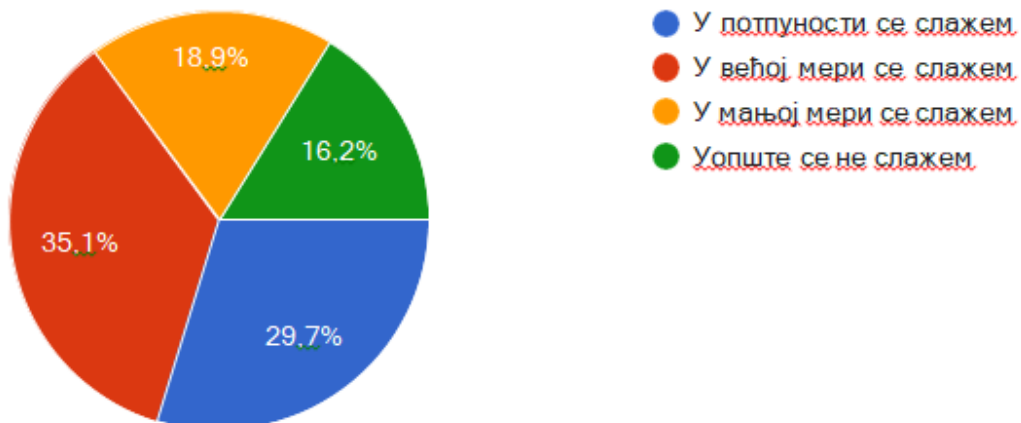
16. Наставници, ученици и roditelji organizuju zajednicke aktivnosti u cilju jacanja osehanja pripadnosti skole.



17. Skola je prepoznatljiva kao centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti u široj i uđoj lokalnoj i stručnoj zajednici.



18. Nastavnici kontinuirano (stalno) preispituju sopstvenu vaspitno-obrazovnu praksu (rad), meňaju je i unapređuju.



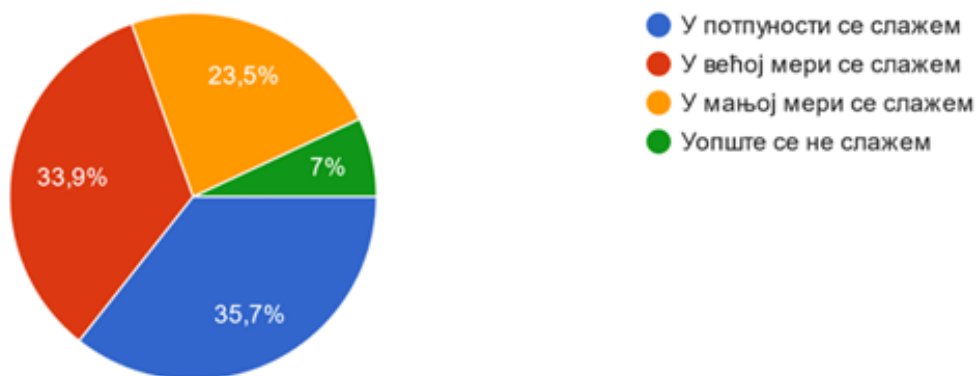
## Упитник за родитеље ученика

Упитник је попунило 122 родитеља ученика од петог до осмог разреда. И овде је упитник попуњаван у виду онлајн анкете и анонимно.

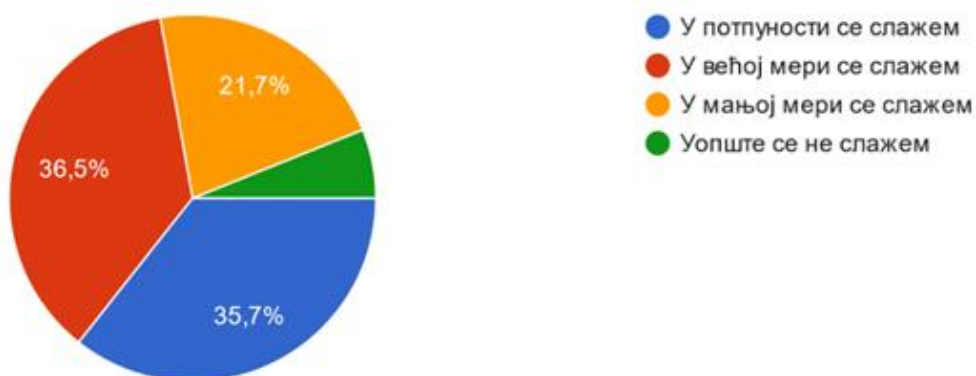
### Питања и одговори:

Самовредновање области " ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА "

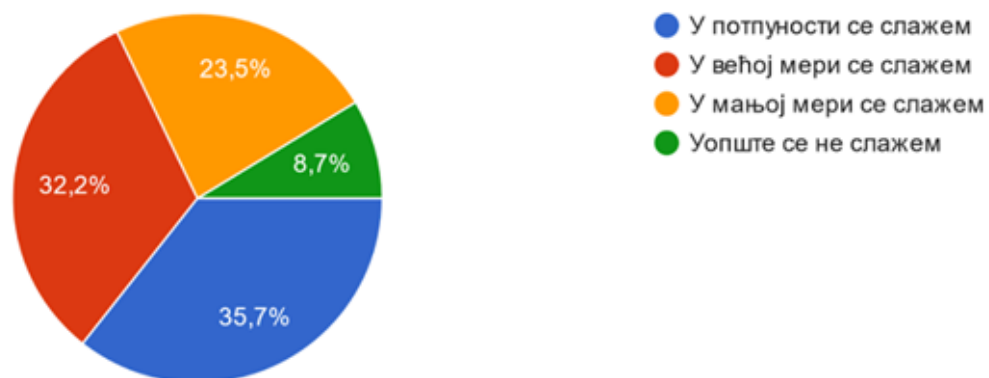
1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.



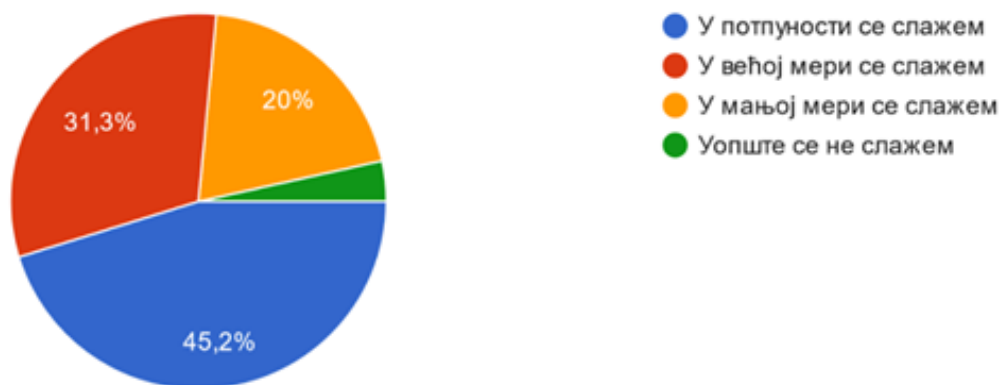
2. Школа предузима разноврсне мере за пружање **васпитне** подршке ученицима.



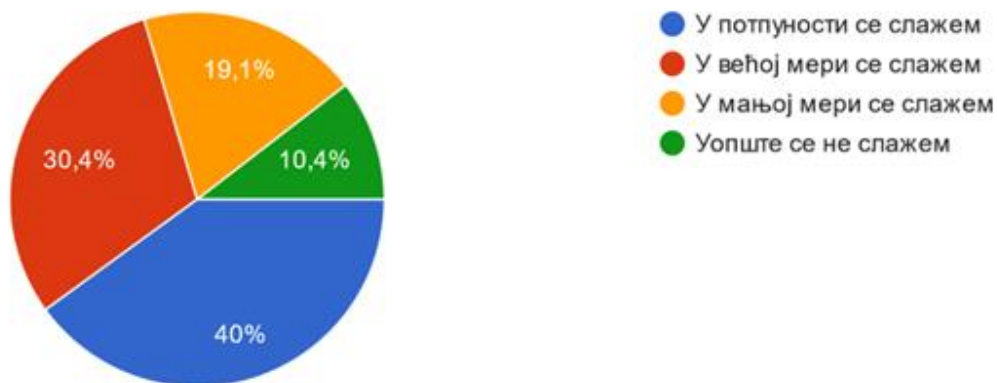
3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.



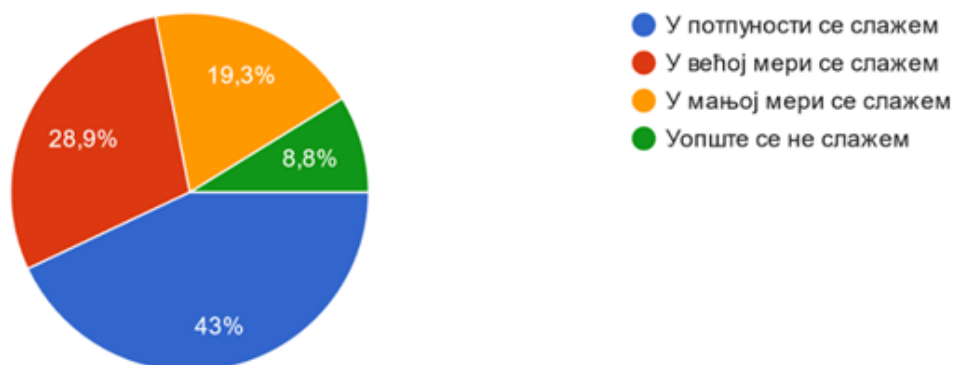
4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу ученика.



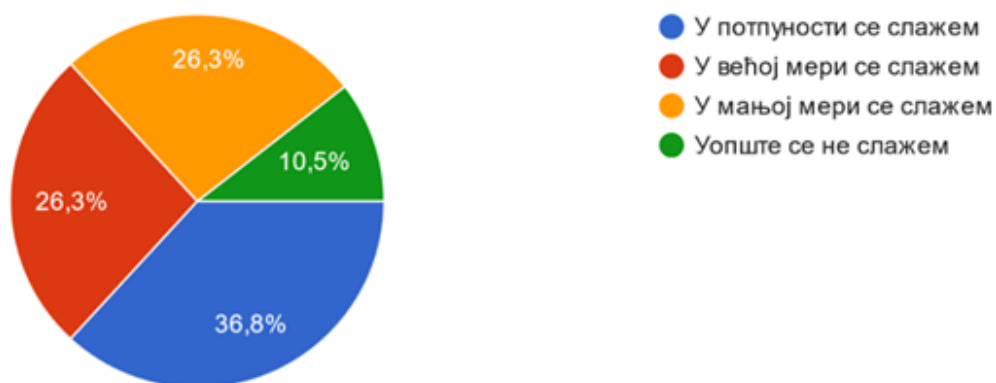
5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.



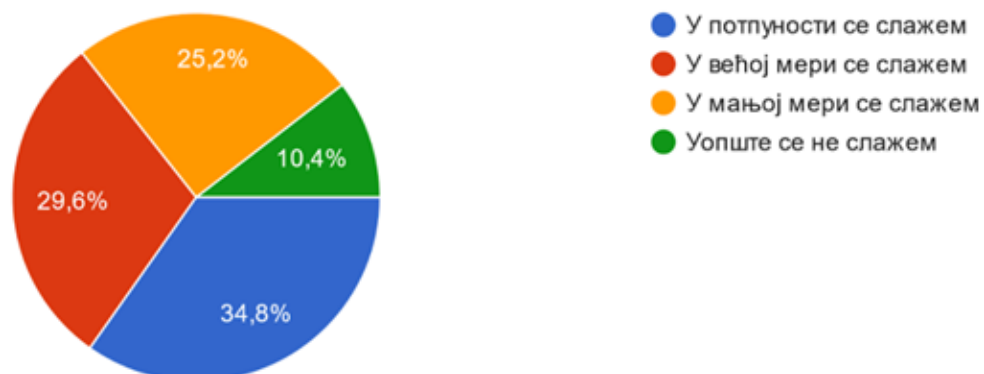
6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (из 4. у 5. разред).



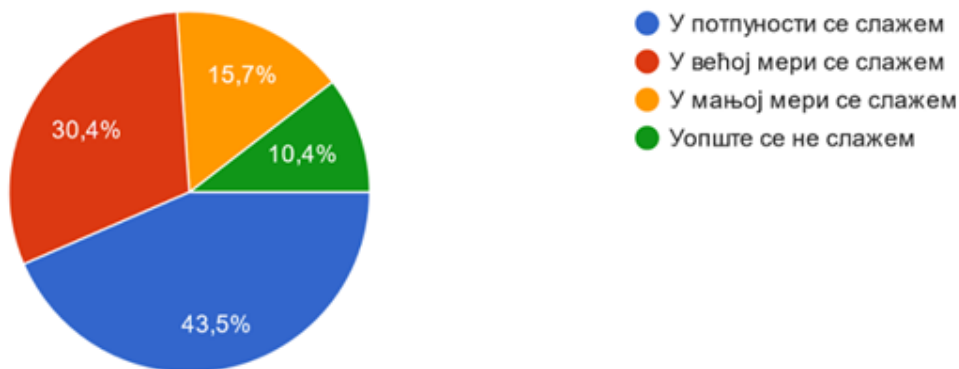
7. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).



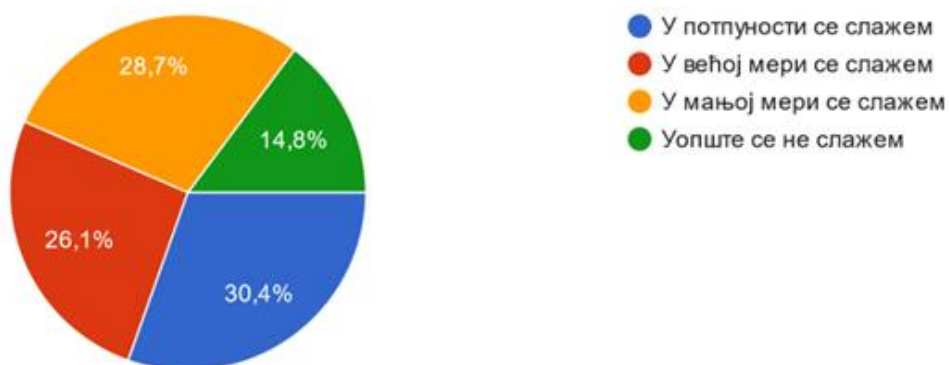
8. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.



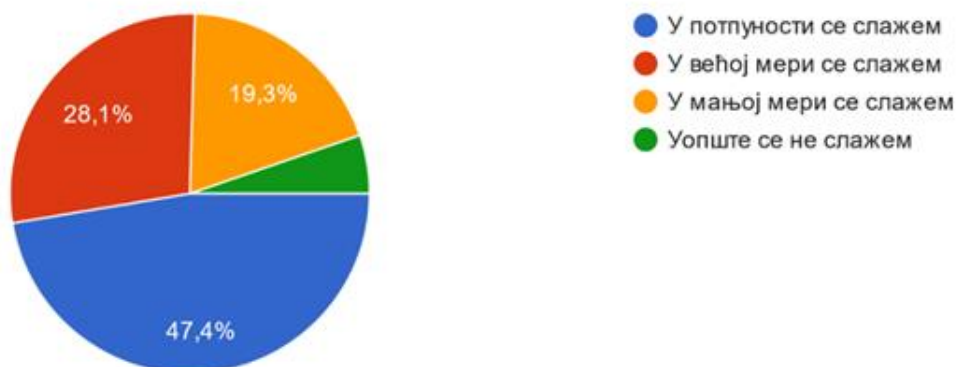
9. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.



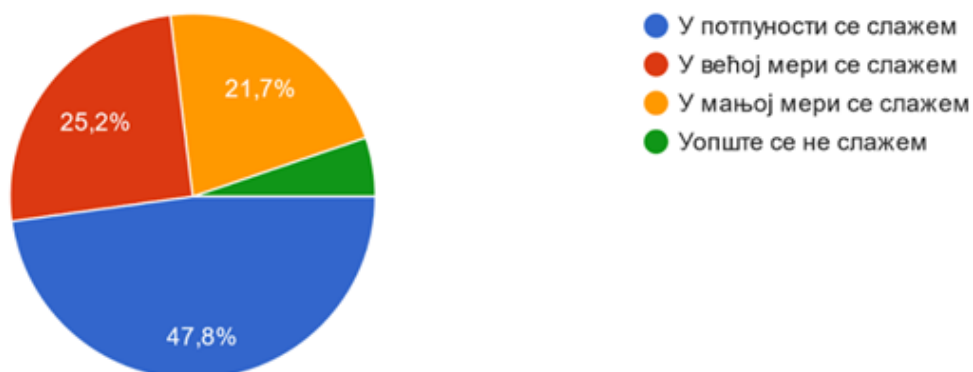
10. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање (за будућу професију).



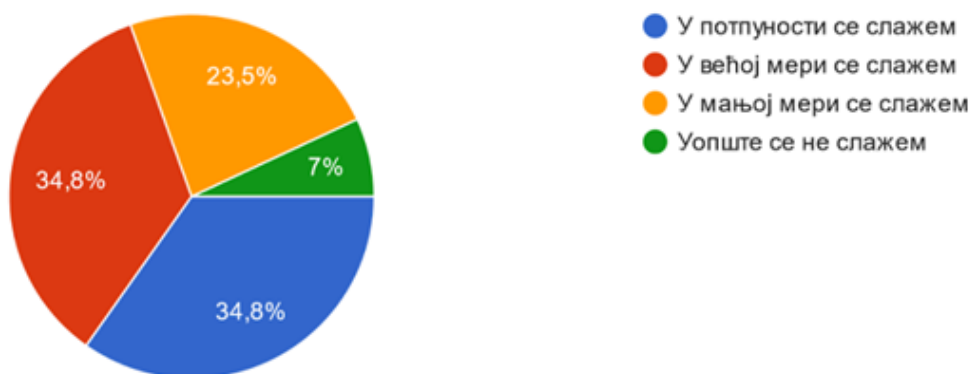
11. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група (групе са већим ризиком од сиромаштва и искључености из друштва због сиромаштва, инвалидитета, болести или припадности етничкој мањини).



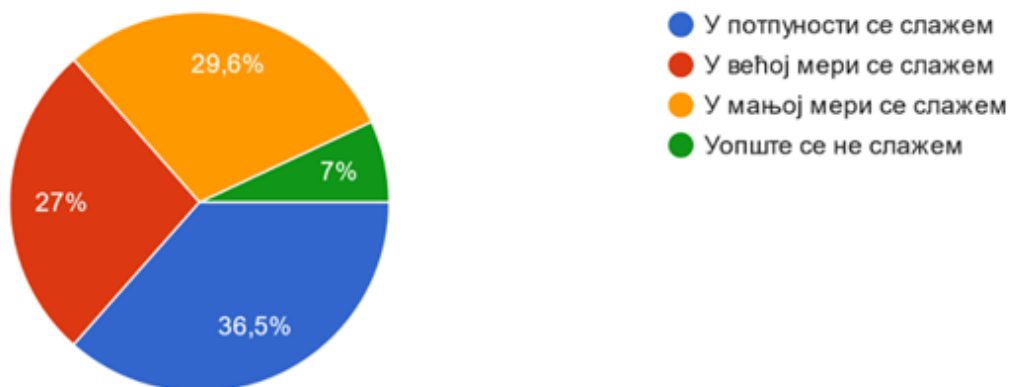
12. Школа предузима мере за редовно похађање nastave ученика из осетљивих група.



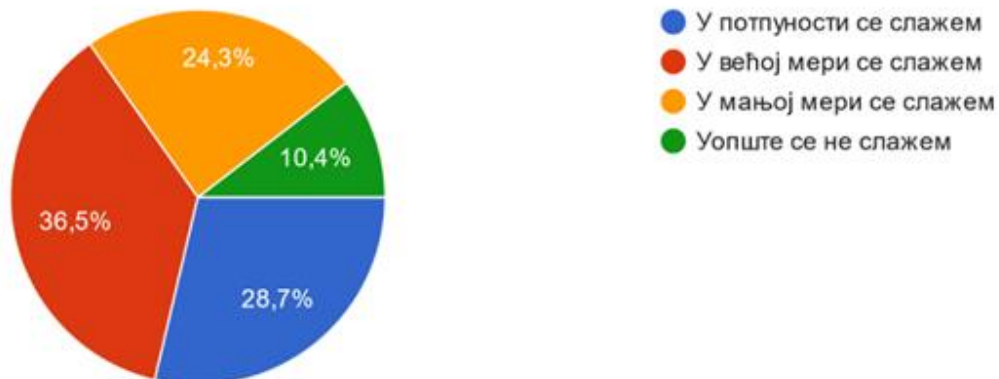
13. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.



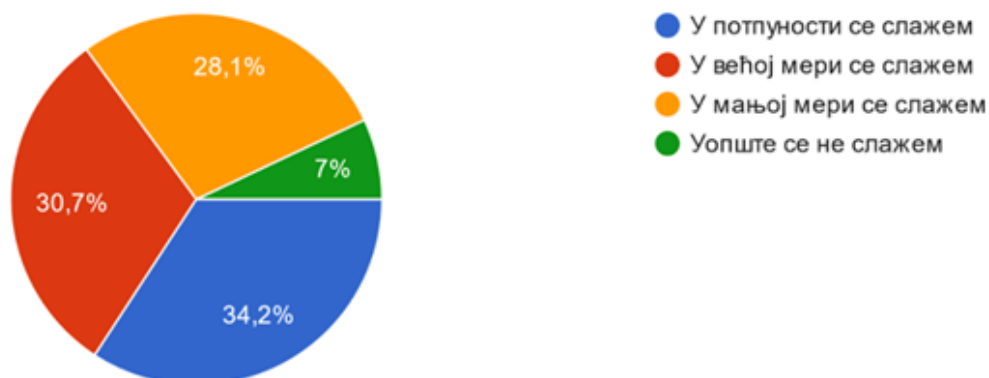
14. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група (радионице, приредбе, презентације постигнућа ученика из осетљивих група).



15. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма - планирање и реализација програма, кампова, едукативне посете различитим манифестацијама и институцијама...).



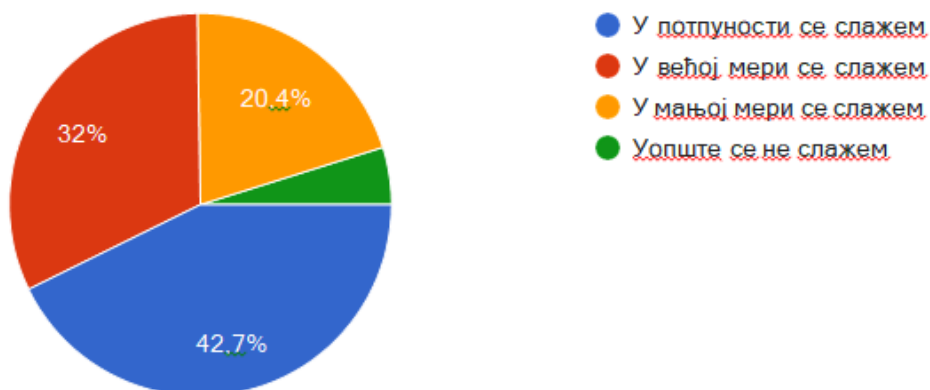
16. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.



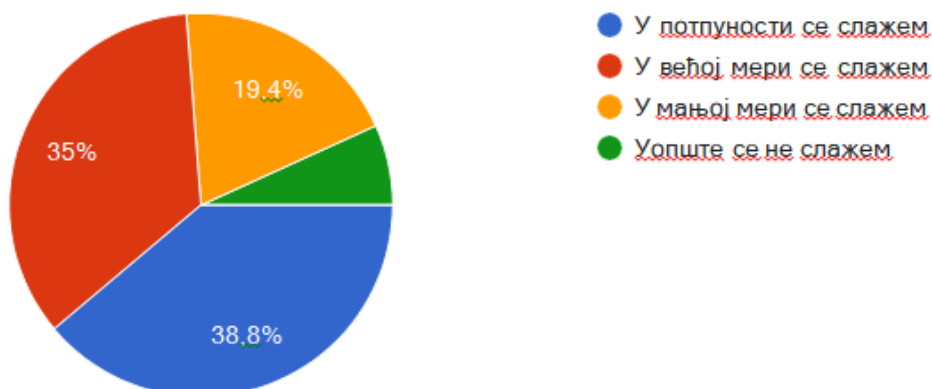


## Самовредновање области " ЕТОС "

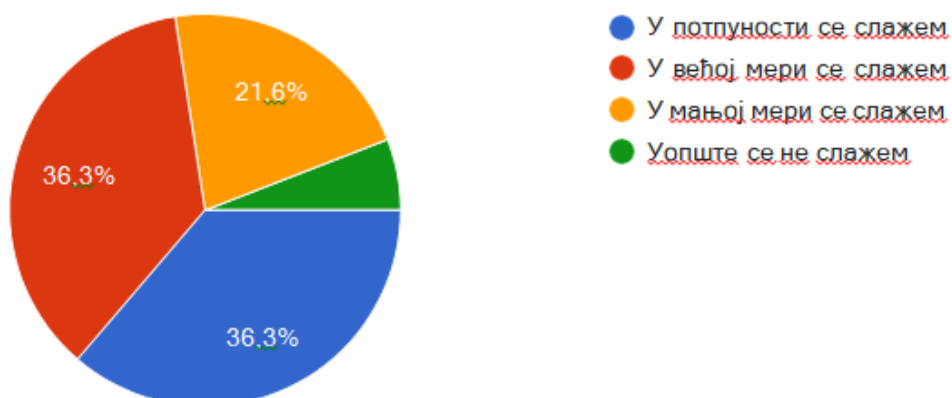
1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.



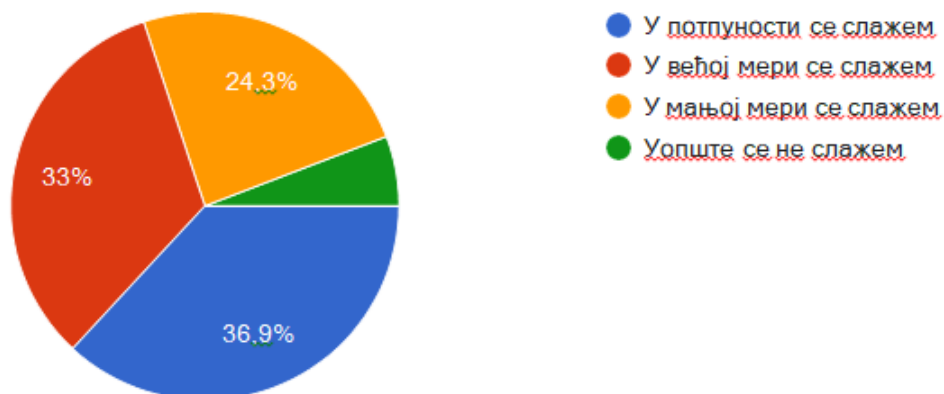
2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.



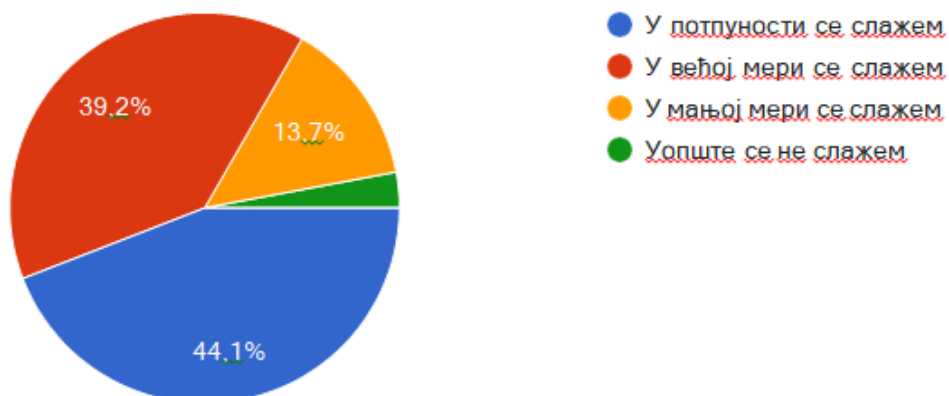
3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.



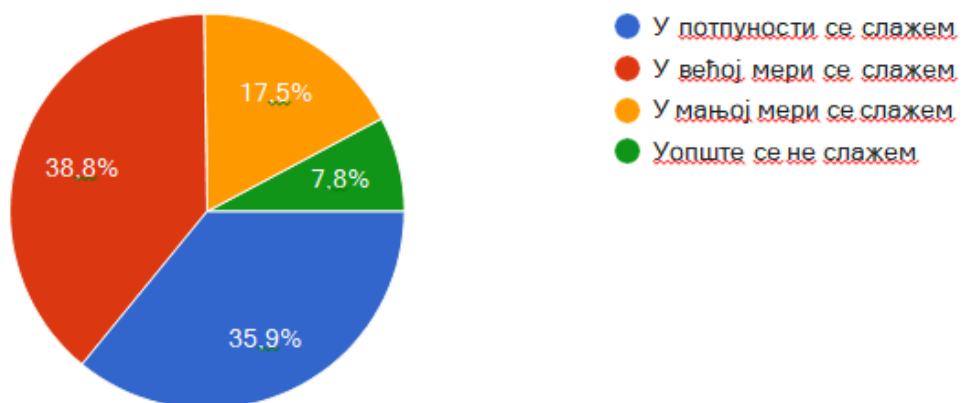
4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.



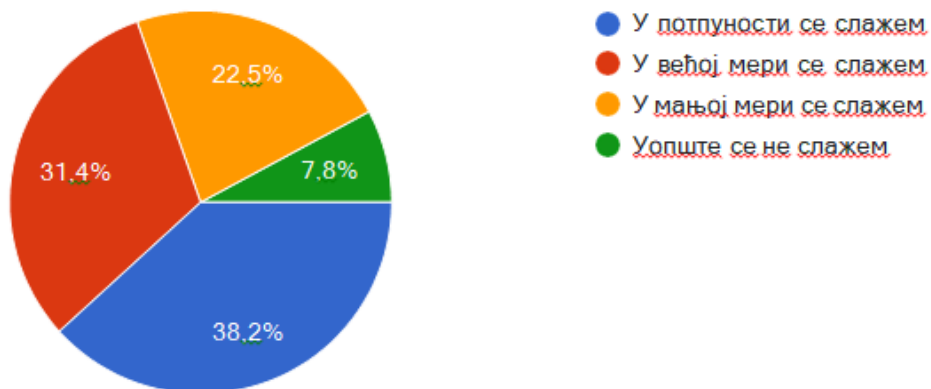
5. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



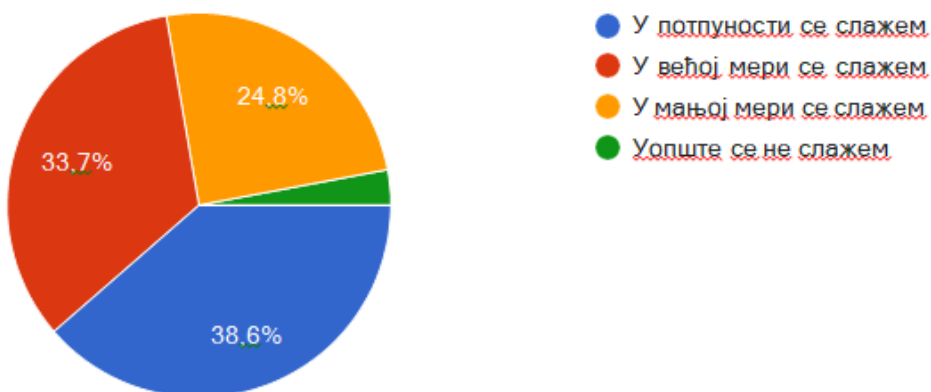
6. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



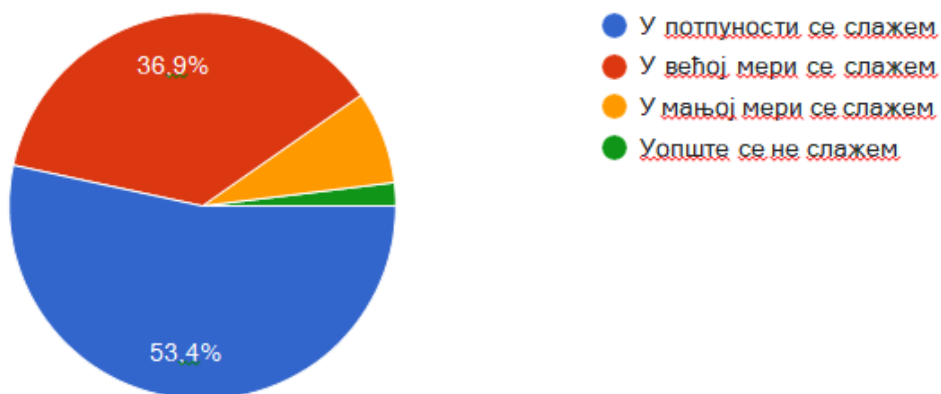
7. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.



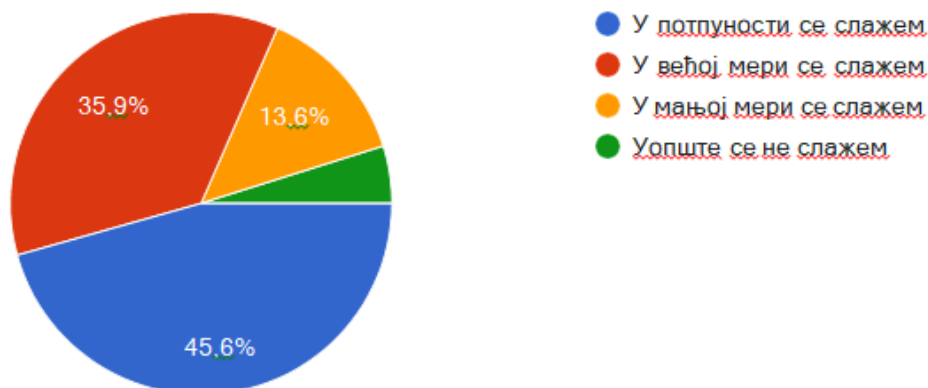
8. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.



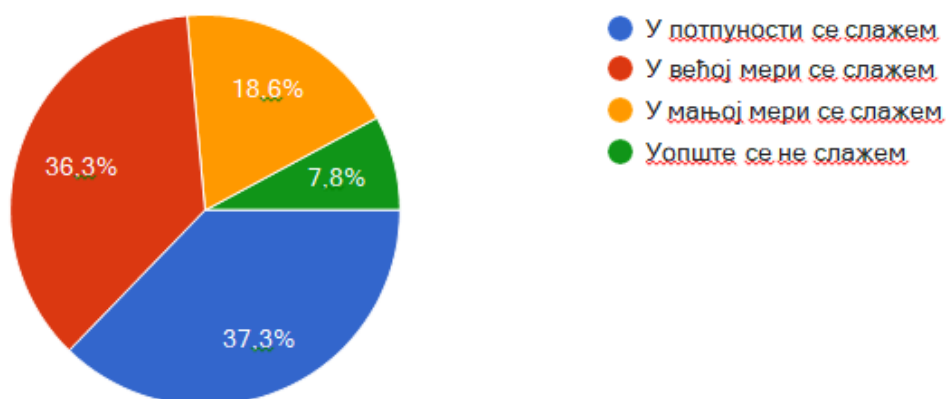
9. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.



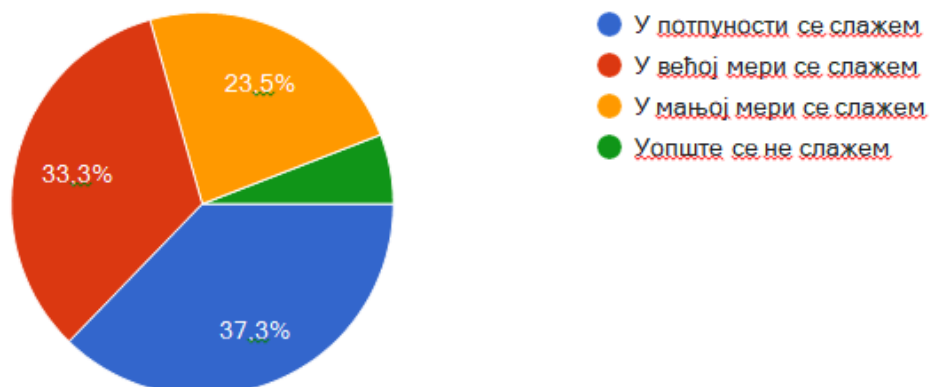
10. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.



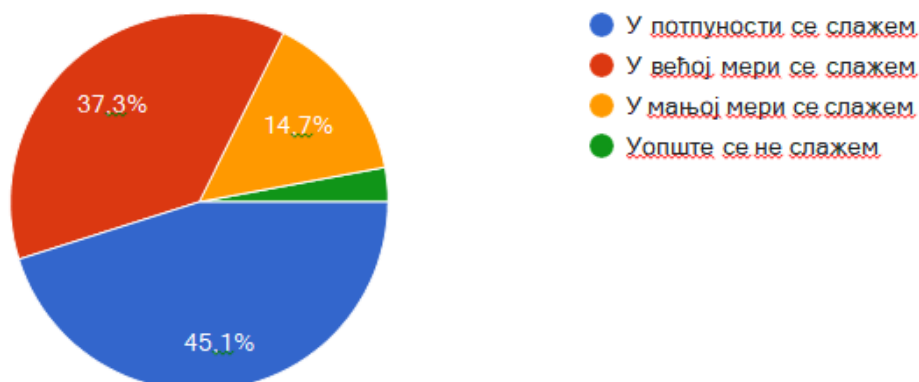
11. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.



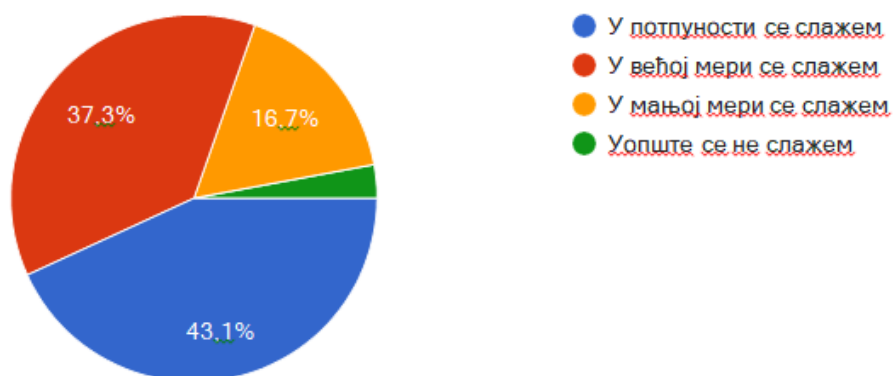
12. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).



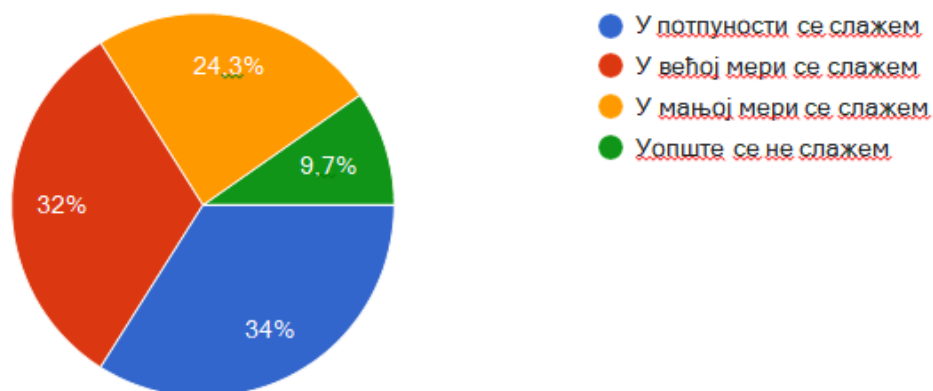
13. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа (школских тимова, савета родитеља, ученичког парламента...).



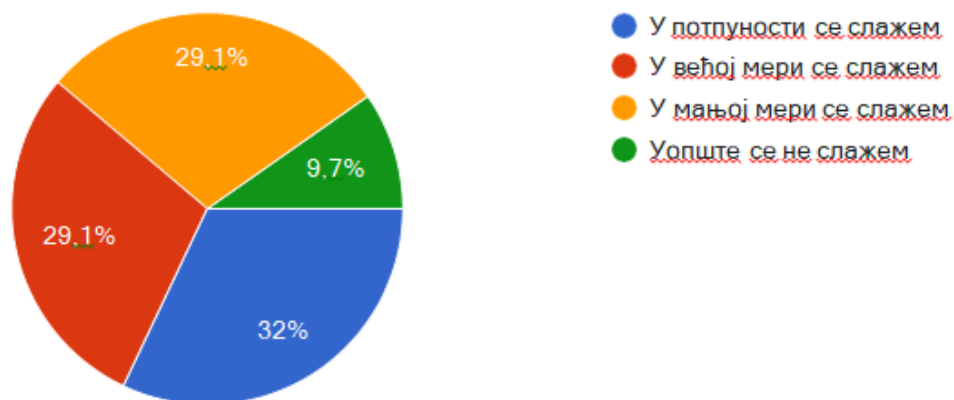
14. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.



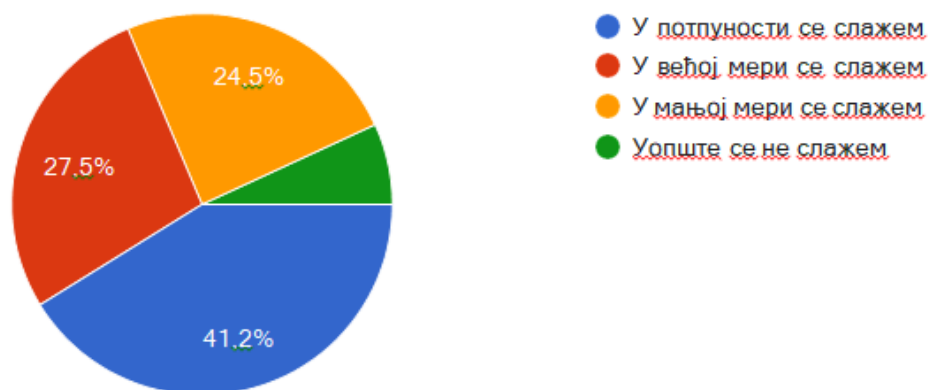
15. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



16. Наставници, ученици и roditelji organizuju zajednicke aktivnosti u cilju jachanja osehanja pripadnosti skole.



17. Skola je prepoznatljiva kao centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti u široj i uđoj lokalnoj i stručnoj zajednici.



### Извојени стандарди

Детаљно су разматрани одговори на сва питања упитника, а издвојена су питања која су најслабије оцењена (мање од 60% позитивних одговора и/или више од 20% потпуног неслагања). То су следећи стандарди:

#### Област *Подршка ученицима*

##### *Код одговора ученика*

4.1.4. *У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.*

4.2.1. *У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).*

### **Код одговора и ученика и родитеља ученика**

4.2.4. *Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.*

### **Област Етос**

#### **Код одговора ученика**

5.1.4. *У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.*

5.4.4. *Родитељи активно учествују у животу и раду школе.*

5.4.5. *Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.*

Обрађени подаци послужиће детаљној анализи и изради извештаја самовреднованих области, након чега ће се одредити активности у вези редефинисања оперативних планова и програма рада школских тела и тимова.

**Трећи састанак Тима** одржан је 05. априла 2024. године са почетком у 13:15 часова

Састанку су присуствовали чланови Тима:

1. Марина Стојановић - директор
2. Александра Илић - психолог
3. Дејан Станисављевић - помоћник директора
4. Горан Најдовски – координатор - наставник информатике и рачунарства
5. Елеонора Јовић - наставник математике
6. Марија Јањић Стаменковић - наставник технике и технологије
7. Сузана Ивановић - наставник физике
8. Марина Трајковић - наставник разредне наставе
9. Ива Петруновић - ученица представник Ученичког парламента

Одсутна је:

1. Бранислава Младеновић, наставник технике и технологије

За састанак је предложен и једногласно усвојен следећи

#### **Д Н Е В Н И Р Е Д:**

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Анализа резултата самовредновања;
3. Предлози за редефинисање оперативних планова и програма рада школских тела и тимова;

4. Анализа посећених часова у претходном периоду;
  5. Питања и предлози.
2. Записник са претходног састанка Тима за самовредновање био је доступан на увид у Вибер групи Тима и исти је једногласно усвојен.
  3. Приступило се анализа резултата самовредновања, а истовремено су дати предлози за редефинисање оперативних планова програма рада школских тела и тимова.
  4. На последњем састанку Тима за самовредновање, обрађени су подаци са упитника самовредновања и припремљена је анализа резултата упитника из области *Поддршка ученицима* и *Етос* које се самовреднију ове школске године.

Упитник за ученике попунило је 62 ученика од шестог до осмог разреда. Упитник је попуњаван у виду онлајн анкете и анонимно. Упитник за родитеље ученика попунило је 122 родитеља ученика од петог до осмог разреда. И овде је упитник попуњаван у виду онлајн анкете и анонимно.

Детаљно су разматрана издвојена питања која су најслабије оцењена и то упоређивањем са акционим планом ШРП, као и поређењем са извештајем, тј. смерницама извештаја самовредновања из 2022-2023. школске године. То су следећи стандарди и индикатори:

#### **Област *Поддршка ученицима***

4.1.4. *У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.*

**Коментар:** План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе детаљно је предвиђен акционим планом ШРП.

4.2.4. *Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.*

**Коментар:** Професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање, акциони план ШРП предвиђа само у виду укључивања родитеља у процес професионалне оријентације - *Родитељи као промотери одређених професија*. Психолог школе А. Илић већ реализује тестирање за професионалну оријентацију, тако да би било добро да се ова активност унесе у акциони план.

4.3.4. *У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група (радионице, приредбе, презентације постигнућа ученика из осетљивих група)..*

**Коментар:** Акциони план ШРП предвиђа подршку ученицима из осетљивих група, само је потребно додати конкретне називе радионица и приредби за ученике из осетљивих група.



## Област *Етос*

**5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.**

**Коментар:** Активности у оквиру овог индикатора потребно је додати у акциони план ШРП. Као један од примера, предложена је активност вршњачке медијације. Подсетили смо се значаја ове активности: Вршњачка медијација је начин решавања конфликта међу ученицима, разговором, путем ангажовања ученика који ће обављати улогу медијатора, односно посредника, у процесу решавања конфликта међу сукобљеним странама (ученицима). Важна је из више разлога: идентификује и решава актуелни проблем, превенира ескалацију проблема и будуће конфликтно понашање и изграђује технике конструктивног и ненасилног решавања проблема код ученика. Да би била успешна неопходно је идентификовати и обучити ученике који ће остваривати улогу медијатора и који поседују просоцијалне карактеристике. Што се тиче активности вршњачког тима са млађим разредима, постоји предлог да ученички парламент са вршњачким тимом организује едукативне филмове млађим разредима.

**5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.**

**5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.**

**Коментар:** Ови индикатори већ су обухваћени при анализи индикатора 4.1.4. Овде је додатно предложено да се поново активира пројекат „Отворена врата“ који подразумева учешће родитеља у разним активностима.

У односу на извештај самовредновања из 2022-2023. школске године, потребно је посветити пажњу следећим активностима:

### **Област квалитета 4: подршка ученицима**

***Понуде ваннаставних активности потребно је у већој мери прилагодити интересовању ученика, усклађено са могућношћу организације рада Школе (стандард 4.2.).***

***Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогачивање програма). Међутим потребно је све ово остваривати кроз израду и реализацију ИОПЗ планова (индикатор 4.3.3.).***

**Коментар:** У Школи се већ реализује ИОПЗ за ученике са изузетним способностима, само је потребно ово документовати.

## Област квалитета 5: етос

*У делу плана укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе, потребно чешће организовање радионица са родитељима на превенцији заштите од насиља (индикатор 5.3.3.).*

*Самовредновање области Етос током претходних година у овом делу (5.3.3.) истакло је да је потребно чешће организовање радионица са родитељима на превенцији заштите од насиља. Ванредни инспекцијски надзор који је обављен у првом полугодишту ове школске године у нашој школи, наложио је повећање обима превентивних активности у циљу заштите од насиља.*

*Потребно је укључити родитеље у заједничким активностима у циљу јачања осећања припадности школи.*

**Коментар:** Уочено је да је план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе детаљно предвиђен акционим планом ШРП. Овде би било добро навести неке конкретне предлоге активности. На пример: уређење дворишта, хуманитарне акције, радионице поводом Дана жена, екологије, професионалне оријентације, превенције зависности, приредбе... (индикатор 5.4.5.).

*Потребно је повећати број пројеката и укључити већи број различитих наставника, а све у складу са Школским развојним планом (стандард 5.5).*

**Коментар:** Сам по себи је јасан овај императив. Предложен Вођење пројекта са осетљивим групама

Обрађени подаци послужиће редефинисању оперативних планова и програма рада школских тела и тимова.

4. Директорка Школе известила је присутне о посећеним часовима током првог полугодишта текуће школске године. Посећено је 15 часова редовне наставе и 6 угледних часова. Нека од запажања су: часови нису унети за време трајања часова, формативно оцењивање се не примењује довољно, не користе се педагошке свеске, не уносе се активности ученика у есДневник, табла се не користи довољно, у мањој мери је присутно похваљивање ученика, припреме су углавном од издавачких кућа, присутно је вршњачко учење и подстицајна атмосфера. Неке од препорука су: уписивати у припремама за час међупредметне компетенције и корелације, пожељно је коришћење дигиталних садржаја и дигиталних уџбеника, повезивати наставне садржаје са садржајима из свакодневног живота, појачати диференцијални приступ, упућивати ученика на процењивање сопственог напретка, давати домаће задатке који развијају креативност и истраживачки дух. Што се тиче услова у којима се организују часови који су посећени, простор у потпуности одговара захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски). Од важнијих наставних средстава, наставници су користили лаптоп, видео бим, пројектор, унапред припремљен штампани материјал, паное и друга наставна средства.

Часови су добро планирани. Наставници имају комплетну припрему, часови су добро припремљени и организовани, временски добро структурирани, користе добро одабрани материјал и прилоге.

За припрему, наставници су користили стручну литературу, уџбенике, часописе и изворе са интернета. Један број наставника искључиво користи припрему добијену од издавачке куће чије уџбенике користе.

Комуникација на часу, са наставником и између ученика, је квалитетна, непосредна и опуштена, искрена и мотивишућа у оба смера.

Сваки посећени час је у високом проценту задовољио дидактичко-методичке критеријуме успешног часа. Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче, на постављена питања највећи број ученика давао је тачне одговоре. То се односи на све посећене часове. Такође, приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада, мањи број наставника се одлучује да примењује и тимски рад, као и групни рад. На часовима су углавном примењиване, вербално-текстуалне, илустративно-демонстративне методе, мада је приметно да је све већи број наставника користио методе и облике рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве часа. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика, и то се односи на готово све посећене часове.

Видљив је труд предавача који сами унапред припремају наставна средства. Временска искоришћеност часа је у потпуности задовољавајућа.

5. Директорка Школе је истакла важност семинара „Квалитетан час од самовредновања до остваривања стандарда“. Координатор Тима учествоваће на следећем заједничком састанку неколико тимова са предложеним препорукама.

Састанак је завршен у 13:55 часова.

**Четврти састанак Тима** одржан је 12. јуна 2024. године са почетком у 13:15 часова

Састанку су присуствовали чланови Тима:

1. Марина Стојановић - директор
2. Дејан Станисављевић - помоћник директора
3. Горан Најдовски – координатор - наставник информатике и рачунарства
4. Марија Јањић Стаменковић - наставник технике и технологије
5. Бранислава Младеновић, наставник технике и технологије
6. Сузана Ивановић - наставник физике

Одсутна је:

1. Александра Илић - психолог
2. Елеонора Јовић - наставник математике
3. Марина Трајковић - наставник разредне наставе
4. представник Ученичког парламента

За састанак је предложен и једногласно усвојен следећи

### Д Н Е В Н И Р Е Д:

6. Усвајање записника са претходног састанка.
7. Анализа резултата самовредновања дигиталних компетенција.
8. Анализа редефинисаних оперативних планова и програма рада школских тела и тимова.
9. Анализа посећених часова у претходном периоду.
10. Организовање завршних активности Тима.
11. Питања и предлози.

5. Записник са претходног састанка Тима за самовредновање био је доступан на увид у Вибер групи Тима, као и на сајту Школе и исти је једногласно усвојен.

6. Приступило се анализи резултата самовредновања дигиталних компетенција. Упитник за наставнике достављен је свим наставницима, а попунило га је 18 наставника Школе. Упитник је попуњаван у виду онлајн анкете и анонимно.

Питања упитника састављена су на основу „Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2023“ које је издао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и доставио школама фебруара 2024. Оквир обухвата дигиталне компетенције специфичне за наставничку професију у виду 25 компетенција организованих у 6 категорија (области): ДИГИТАЛНО ОКРУЖЕЊЕ, ДИГИТАЛНИ РЕСУРСИ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА и ПРОФЕСИОНАЛНИ АНГАЖМАН И РАЗВОЈ. Детаљно су разматрани одговори на сва питања, а сви одговори са припадајућим графиконима налазе се у прилогу овог записника. Посебна пажња посвећена је одговорима који су најслабије оцењени. Издвојени су следећи одговори (компетенције) и дата је кратка анализа истих:

- **Вештачка интелигенција** – наставници схватају негативне ефекте примене вештачке интелигенције, али нису довољно упознати са позитивним ефектима генеративне вештачке интелигенције који се могу користити у настави.
- **Етичко коришћење дигиталних садржаја и вештачке интелигенције** – наставници нису довољно информисани о врстама власништва над дигиталним садржајима (ЦЦ лиценце) тј. који садржај не би требало преузимати и приказивати као свој.
- **Прилагођавање и креирање дигиталних наставних садржаја** - наставници користе дигиталне наставне садржаје сачињене од личних и преузетих материјала, али не примењују три принципа универзалног дизајна у учењу који представљају прилагођавање дигиталних садржаја индивидуалним потребама ученика.
- **Управљање, заштита и дељење** – једно од најслабије оцењених питања, где наставник не креира веб-место или заједнички дигитални простор за приступ образовно-васпитном дигиталном садржају за различите кориснике (ученике, родитеље, колеге...).

- **Планирање педагошке примене технологије у настави** – наставници планирају примену дигиталне технологије која ће подржати иновативне педагошке приступе, али је упитна примена иновативних модела и концепата (нпр. ревидирана Блумова дигитална таксономија, концепт изокренуте учионице, САМР модел, АДИ модел, учење путем открића, универзални дизајн за учење...).
- **Реализација хибридне наставе** – наставници још из доба Ковид епидемије познају наставу у онлајн окружењу, али сада готово да не примењују наставу у оквиру школске платформе за онлајн учење, што је део хибридне наставе (непосредно у учионици и у онлајн окружењу).
- **Формативно и сумативно оцењивање** – наставници користе формативно и сумативно оцењивање и праћење процеса и исхода учења путем електронског дневника, али готово да уопште не користе остале дигиталне алате (нпр. за аутоматско прикупљање података о ученику, аутоматско оцењивање, генерисање групних резултата на тесту, графичко приказивање итд.).
- **Е-портфолио ученика и одељења** – наставници недовољно користе е-портфолио ученика за прикупљање података о процесу учења, затим е-портфолио одељења који омогућава ученицима да сопствена постигнућа самостално поделе и не захтевају од ученика да имају лични е-портфолио у коме вреднују сопствена постигнућа (саморефлексија) и прате свој напредак.
- **Дигитална асистивна технологија** – потребно је да наставници повећају обим коришћења функционалности дигиталне асистивне технологије у пружању подршке ученицима са посебним потребама.

Добијеним резултатима и анализама управа Школе посветиће посебну пажњу у циљу усавршавања образовно-васпитног процеса који се одвија у нашој школи. Такође, резултати ће бити прослеђени осталим тимовима Школе како би израдили анексе својих планова и програма, а посебно Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Стручном активу за развој Школског програма и Тиму за стручно усавршавање.

6. Директорка Школе известила је присутне о посећеним часовима током школске 2023-2024. школске године. Директорка, помоћник директорке и стручна служба посетили су 42 часа редовне наставе (рачунајући допунску и додатну наставу, часове слободних наставних активности, као и посету часу наставнице приправнице на крају приправничког стажа), 8 угледних часова, 2 активности у продуженом боравку и 5 часова одељењског старешине. Након сваког одржаног часа, извршена је анализа часа и указано је наставницима на добре и слабе стране, а за слабе стране дате су сугестије и начини како да их отклоне.

7. Приступило се договору око организовања завршних активности Тима. Потребно је израдити извештај Тима, као и план за побољшање квалитета рада Школе за следећу школску годину.

8. Директорка Школе је предложила да се анализе и добијени резултати самовредновања дигиталних компетенција представе наставницима на следећој седници Наставничког већа.

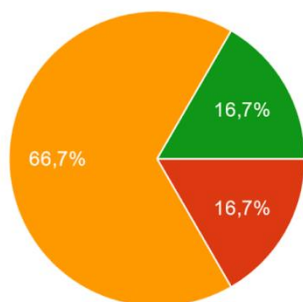
Састанак је завршен у 13:55 часова.

## Резултати самовредновања дигиталних компетенција наставника

1.

Вештачку интелигенцију у основној школи треба:

18 одговора

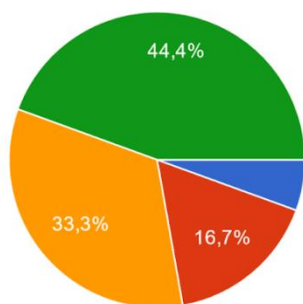


- Укључити одмах у образовни процес готово свих наставних предмета.
- Укључити постепено у образовни процес већине наставних предмета.
- Укључити у образовни процес само као додатно и асистивно наставно средство.
- Уопште не укључивати у образовни процес.

2.

Упознат/а сам са појмом ЦЦ лиценце и захтевам од ученика њихово употребу.

18 одговора

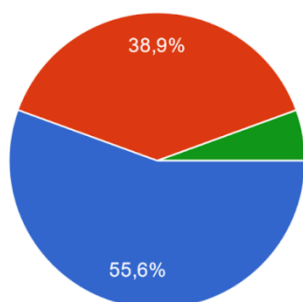


- У потпуности се слажем
- У већој мери се слажем
- У мањој мери се слажем
- Уопште се не слажем

3.

Подучавам ученике како да заштите сопствено здравље и избегну ризике прекомерне и неконтролисане употребе дигиталних уређаја.

18 одговора

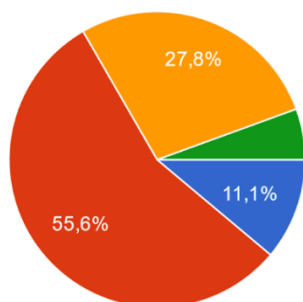


- У потпуности се слажем
- У већој мери се слажем
- У мањој мери се слажем
- Уопште се не слажем. То треба да уче из информатичких и техничких предмета.

4.

Користим форуме, отворене образовне ресурсе, портале и онлајн репозиторијуме у циљу проналажења дигиталних садржаја потребних за наставу.

18 одговора

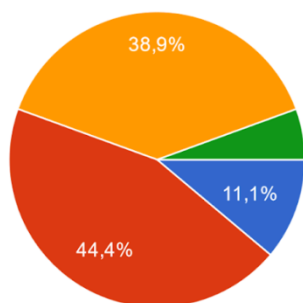


- У потпуности се слажем
- У већој мери се слажем
- У мањој мери се слажем
- Уопште се не слажем.

5.

Користим разноврдне алате за креирање дигиталних наставних садржаја сачињених од личних и преузетих материјала, примењујући три принципа универзалног дизајна у учењу.

18 одговора

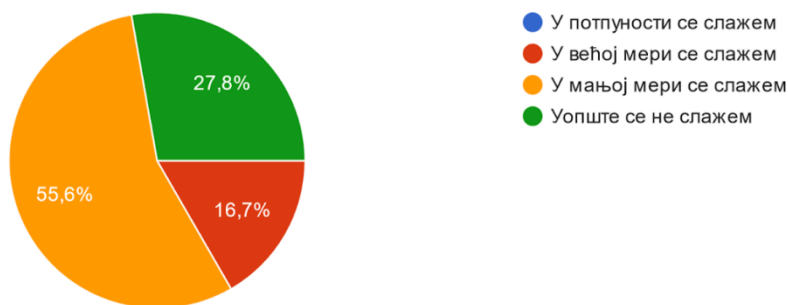


- У потпуности се слажем
- У већој мери се слажем
- У мањој мери се слажем
- Уопште се не слажем

6.

Креирам веб-место или заједнички дигитални простор за приступ образовно-васпитном дигиталном садржају за различите кориснике (ученике, родитеље, колеге...).

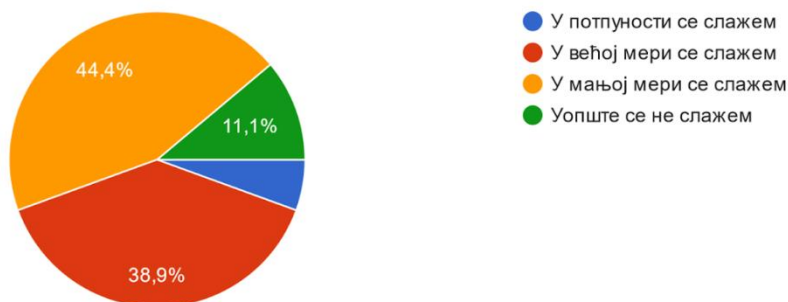
18 одговора



7.

Планирам примену дигиталне технологије која ће подржати иновативне педагошке приступе, ради обезбеђивања активног учења и ...тем открића, универзални дизајн за учење...).

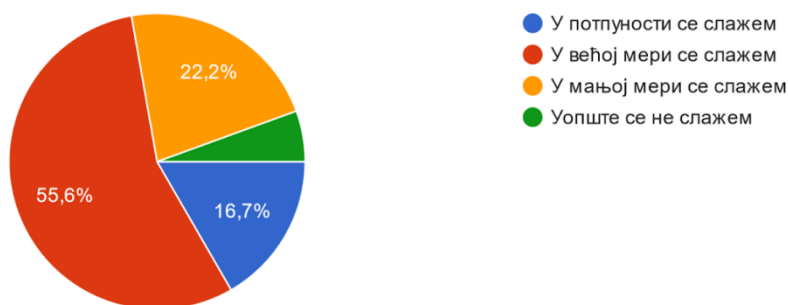
18 одговора



8.

Стварам прилике и подстичем ученике да самостално користе дигиталне уређаје за индивидуални и групни рад (нпр. читање одабр...еницима или стручњацима из разних установа.

18 одговора

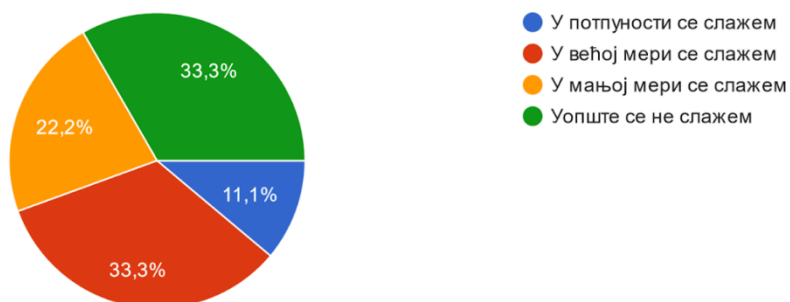




9.

Примењујем хибридную наставу - непосредно у учионици и у онлајн окружењу у оквиру школске платформе за онлајн учење (нпр. пост...упе - примењује или демонстрира ново знање).

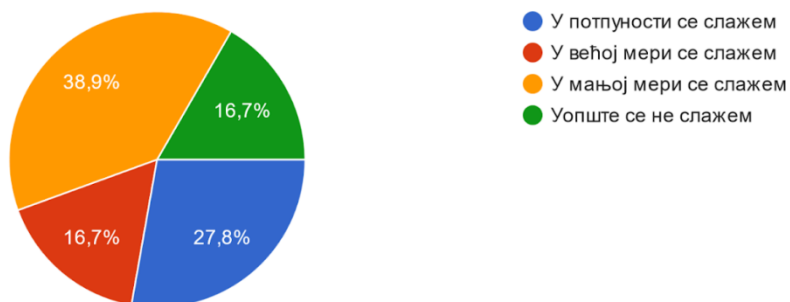
18 одговора



10.

Користим формативно и сумативно оцењивање и праћење процеса и исхода учења не само путем електронског дневника већ и коришћењем...ултата на тесту, графичко приказивање итд.).

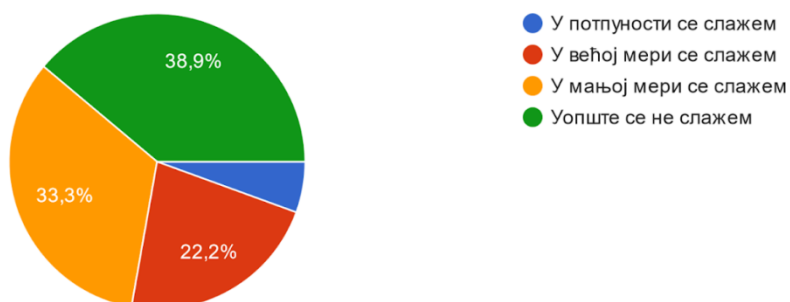
18 одговора



11.

Користим е-портфолио ученика за прикупљање података о процесу учења, затим е-портфолио одељења који омогућава ученицима...ућа (саморефлексија) и прате свој напредак.

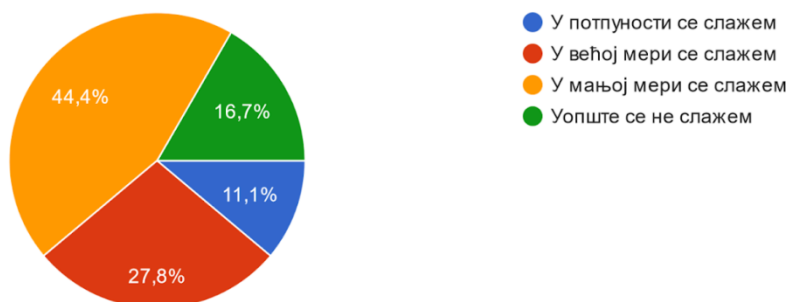
18 одговора



12.

Користим функционалности дигиталне асистивне технологије у пружању подршке ученицима са посебним потребама.

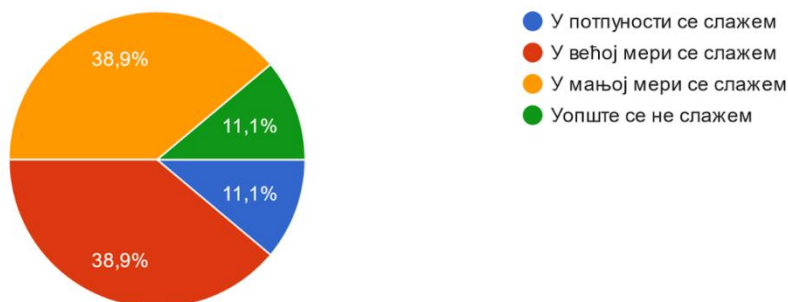
18 одговора



13.

У циљу диференцијације и индивидуализације наставе и учења, примењујем доступне дигиталне технологије (нпр. дигиталне уџбеник...епозиторијуме отворених образовних ресурса).

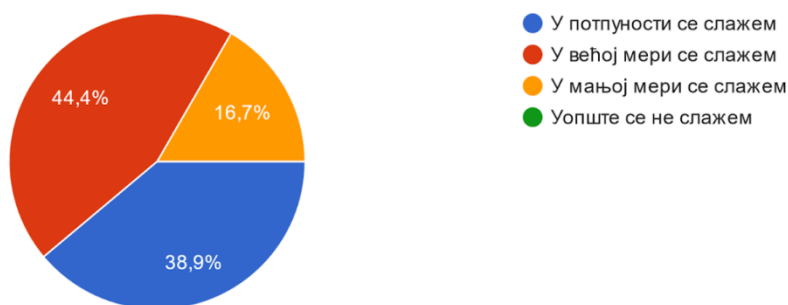
18 одговора



14.

Учествујем у онлајн програмима стручног усавршавања и самостално проналазим информације и ресурсе за сопствени професионални развој.

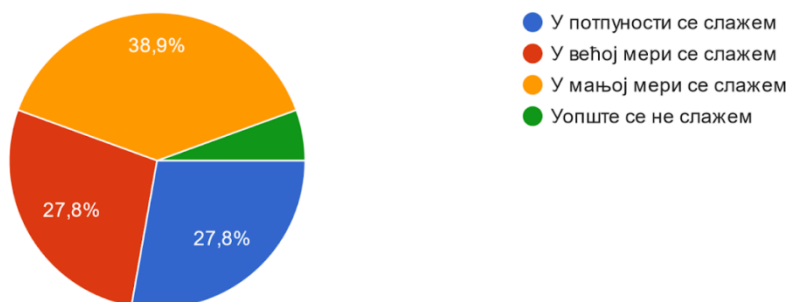
18 одговора



15.

Користим различите методе саморефлексије о примени дигиталних технологија у настави и учењу и планирам даљи професионални развој о... технологије у њиховој рефлексивној пракси.

18 одговора



## ПОСЕТА ЧАСОВИМА

Током школске 2023-2024. школске године, директорка, помоћник директорке и стручна служба посетили су 42 часа редовне наставе (рачунајући допунску и додатну наставу, часове слободних наставних активности, као и посету часу наставнице приправнице на крају приправничког стажа), 8 угледних часова, 2 активности у продуженом боравку и 5 часова одељењског старешине. Након сваког одржаног часа, извршена је анализа часа и указано је наставницима на добре и слабе стране, а за слабе стране дате су сугестије и начини како да их отклоне.

**Часови редовне наставе** вредновани су на основу образаца за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење) са 5 стандарда и 28 индикатора. На основу посета може се уочити следеће:

Што се тиче услова у којима се организују посећени часови, простор у потпуности одговара захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски). Од важнијих наставних средстава, наставници су користили лаптоп, видео бим, пројектор, унапред припремљен штампани материјал, паное и друга наставна средства. Часови су добро планирани. Наставници имају комплетну припрему, часови су добро припремљени и организовани, временски добро структурирани, користе добро одабрани материјал и прилоге. За припрему наставници су користили стручну литературу, уџбенике, часописе и изворе са Интернета. Један број наставника искључиво користи припрему добијену од издавачке куће чије уџбенике користе. Комуникација на часу, са наставником и између ученика, је квалитетна, непосредна и опуштена, искрена и мотивишућа у оба смера. Сваки посећени час је у високом проценту задовољио дидактичко-методичке критеријуме успешног часа. Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче, а на постављена питања највећи број ученика давао је тачне одговоре. То се односи на све посећене часове. Такође, приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада, мањи број наставника се одлучује да

примењује и тимски рад, као и групни рад. На часовима су углавном примењиване вербално- текстуалне, илустративно - демонстративне методе, мада је приметно да је све већи број наставника користио методе и облике рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве часа. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика, и то се односи на готово све посећене часове. Видљив је труд предавача који сами унапред припремају наставна средства. Анализом свих часова је уочено да је највећи број ученика на часу креативно активан и до сазнања долази самосталним путем (говоре, пишу, илуструју, истражују, откривају, решавају и закључују). Од дидактичких принципа углавном доминирају принцип очигледности, принцип поступности и систематичности. Требало би више пажње посветити принципу свесне активности и повезаности наставе са животом, као и принципу индивидуализације и диференцијације. Временска искоришћеност часа је у потпуности задовољавајућа. У току часа ученици су углавном постављали наставнику питања и тражили да им се дају додатна објашњења. Наставници су врло одговорно и концентрисано одговарали на потребе ученика. Када је у питању дисциплина на часу, за похвалу је чињеница да недисциплине није било ни на једном посећеном часу. Наставници и ученици поштују правила која су заједнички донели. Видљиво је међусобно уважавање у комуникацији. Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада и бирају и користе се различитим изворима информација. Такође, мањи је број часова где ученици индивидуално процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других ученика. Наставници су у највећем броју извршили резиме часа сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика.

**Угледни часови** - У циљу развијања компетенције наставника за сарадњу, тимски рад, хоризонтално учење као један од облика стручног усавршавања у установи, стручна већа су реализовала угледне часове. Што се тиче угледних часова они су вредновани на школском обрасцу за евалуацију угледног часа. Ови часови задовољили су угледност и могу послужити као модел за рад. Квалитетно су припремљени и реализовано на узоран начин, тј. за углед другима.

**Часови одељењског старешине** - Циљ посете овим часовима био је упознавање са ученицима петог разреда, задавање упитника за идентификовање евентуалних проблема и потреба за подршком и праћењем адаптације ученика на нову школску средину. Евидентан је закључак да одељењске старешине прате план реализације ЧОС-а, да са својим одељењима имају отворену комуникацију, да су упознати и укључени у дешавања, потребе и актуелности својих ученика у одељењској заједници.

**У продуженом боравку** активности су успешно реализоване. Ученици су се плански припремали за наставу и организовано проводили слободно време. Кроз активности у продуженом боравку пружа се подршка целовитом развоју деце, унапређивању социјално-емоционалног развоја; развијању радних навика; пружању базичних знања и вештина, њихово повезивање са реалним животом као и њихова примена у свакодневном животу; развијање и неговање другарства, пријатељства и толеранције. У великој мери доприноси се развоју позитивне и свестране личности ученика.

На основу анализе посећених часова у првом полугодишту школске 2023/2024. закључено је да су наставници врло пажљиво приступили припремању и реализацији часова, да сви имају писане припреме за час, као и припремљене материјале за исти, да користе више извора, али да ту има места за унапређење; да углавном јасно дефинишу

циљеве и задатке часа, али је потребно да више подстичу ученике да користе различите приступе за решавање задатака и проблема. Врло смислено повезују претходно научено са новим садржајима, али мало повезују садржаје са садржајима из свакодневног живота. Потребно је да упућују ученике да процењују свој напредак. Добро прилагођавају захтеве, темпо рада и наставни материјал различитим проблемима ученика; похваљују напредак ученика, али је потребно чешће похваљивати ученике и евидентирати кроз есДневник и педагошку свеску активности ученика на часу. Наставници дају јасну повратну информацију ученицима о њиховом раду; показују емпатију и поштовање према свим ученицима, користе различите поступке за мотивисање ученика; користе разноврсна и савремена наставна средства и методе. Наставници имају планове рада са свим ученицима који наставу прате по ИОП-у, прате инструкције Педагошког колегијума и Тима за инклузију који крајем полугодишта анализирају постигнућа сваког ученика, као и све што је планирано и реализовано у односу на сваког ученика.

Запажања након обављеног педагошко-инструктивног рада и препоручене мере:

- Прозивка ученика и евидентирање часа код појединих учитеља и наставника је изостала.
- Међупредметне компетенције и корелација нису уписане у свим припремама за час.
- Формативно оцењивање се не примењује довољно.
- Уочено је да поједини наставници не користе педагошке свеске.
- Прегледом есДневника запажено је да нису евидентиране активности ученика.
- Табла се не користи у довољној мери од стране учитеља и наставника.
- У мањој мери је присутно похваљивање ученика.
- Дисциплина на часовима је на задовољавајућем нивоу.
- Учитељи и наставници имају припреме за час, али су оне углавном од издавачких кућа чије уџбенике користе.
- Присутно је вршњачко учење.
- На часовима је уочена подстицајна атмосфера.

Препоруке за унапређење:

- Користити педагошку свеску за евидентирање формативног оцењивања.
- Квалитетније водити педагошке документације. Кроз педагошку свеску евидентирати редовно формативне оцене са следећим елементима:
  - \* опис постигнућа ученика,
  - \* опис ангажовања ученика у настави,
  - \* препоруке за даље напредовање.
- Евидентирати редовно активности ученика у есДневнику.
- Чешће користити похваљивање ученика и формативно оцењивање.
- Међупредметне компетенције и корелацију уписивати у припремама за час.
- Неопходно је да учитељи у првом разреду више користе таблу.
- На појединим часовима табла није коришћена током целог часа, чак ни за исписивање наставне јединице.
- Пожељно је коришћење и дигиталних садржаја и уџбеника.
- Више пажње посветити принципу свесне активности и повезивању наставних садржаја са садржајима из свакодневног живота.

- Појачана диференцијација, односно давање задатака на два или три нивоа.
- Упућивање ученика на процењивање сопственог напретка.
- Давати домаће задатке који развијају креативност и подстичу ученике да истражују.

## УПЕХ УЧЕНИКА

На нивоу школе, од првог до осмог разреда је 1065 ученика (545 дечака и 520 девојчица).

**Од првог до четвртог разреда:** од 139 ученика 1. разреда, код 119 напредовање је самостално, код 9 ученика напредовање је уз мању помоћ, а 2 ученика напредују уз већу помоћ. Није оцењено 9 ученика. На нивоу од 2. до 4. разреда од 395 ученика са одличним успехом је 345 ученика, са врло добрим успехом 33 ученика и са добрим успехом 9 ученика. На нивоу од 2. до 4. разреда није оцењено 8 ученика.

**Од петог до седмог разреда:** од 5. до 7. разреда је 392 ученика, а од тог броја 257 са одличним успехом, 94 са врло добрим и 25 са добрим успехом. Са недовољним успехом је 10 ученика, 2 ученика у шестом (1 са једном, 1 са две недовољне) и 8 ученика у седмом разреду (2 са једном недовољном и 6 са две недовољне оцене). Укупан број недовољних оцена је 17, и то: историја 8, енглески језик 4, ликовна култура 4 и математика 1 недовољна оцена. На нивоу од 5. до 7. разреда није оцењено 6 ученика.

Средња оцена по разредима: 2. разред - 4,88; 3. разред – 4,88; 4. разред – 4,75; 5. разред – 4,59; 6. разред – 4,45; 7. разред – 4,28. На нивоу од 2. до 7. разреда средња оцена је 4,64.

На крају другог полугодишта на нивоу од 2. до 7. разреда изречено је 17 васпитно-дисциплинских мера, и то: два појачана васпитна рада, две усмене опомене одељењског старешине, једна писана опомена одељењског старешине, пет укора одељењског старешине, четири укора одељењског већа, два укора директора школе и један укор Наставничког већа.

**Осми разред:** На крају другог полугодишта од 139 ученика осмог разреда, 138 ученика је оцењено, а један ученик је неоцењен. Сви ученици имају позитиван успех, њих 138. Ученици осмог разреда постигли су следећи успех:

Одлични: 79

Врло добри: 45

Добри: 14

Средња оцена ученика 8. разреда је 4,37.

На крају другог полугодишта 137 ученика осмог разреда има примерно владање, врлодобро владање има 1 ученик, док је један ученик неоцењен.

Од укупно 139 ученика осмог разреда, 38 ученика су носиоци Вукове дипломе. Од тога у одељењу 8/1-3, 8/2-6, 8/3-14, 8/4-6, 8/5-4 и 8/6-5 носиоца Вукове дипломе. 104 ученика су носиоци диплома „Доситеј Обрадовић“, по одељењима 8/1-10, 8/2-15, 8/3-39, 8/4-15, 8/5-12 и 8/6-11.

По предметима:

Српски језик и књижевност (6)

Математика (6)

Енглески језик (7)

Руски језик (4)

Француски језик (1)

Физичко и здравствено васпитање (24)

Биологија (2)

Физика (6)

Географија (12)

Музичка култура (4)

Информатика (1)

Хемија (3)

Ликовна култура (17)

Историја (9)

## УПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Од укупно 139 ученика осмог разреда, 138 ученика је полагало Завршни испит. Остварен је следећи просек броја поена из предмета:

- 13,66 поена (9,56 бодова) из матерњег (српског) језика,
- 14,33 поена (10,03 бодова) из математике,
- 15,93 поена (9,56 бодова) из изборних предмета.

**Наша школа и ове школске године показује успех на Завршном испиту знатно изнад републичког просека\* (за територију целе Србије). У односу на републички просек из српског језика који је 11,55 поена, наша школа има просек 13,66. Из математике је републички просек 11,31, а наша школа има 14,33 поена. Код изборних предмета републички просек је збирно 14,56, а наша школа је остварила 15,93 поена. Имајући у виду да су услови полагања Завршног испита протекли у одговорном приступу контроле од стране Школске управе Лесковац, можемо закључити да наша школа остварује ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ ПОКАЗАНОГ ЗНАЊА.**

(\* Резултати републичких просека преузети су са званичног сајта Министарства просвете: <https://prosveta.gov.rs/vesti/objavljeni-preliminarni-rezultati-zavrsnog-ispita/>)

## ЗАКЉУЧАК

Процена квалитета рада Школе током школске 2023/2024. године извршена је анализом самовредновања области *Подришка ученицима* и *Етос*, као и анализом самовредновања дигиталних компетенција наставника. Обављене су и следеће активности: предлагање активности за редефинисање оперативних планова и програма рада школских тела и тимова, анализа свих посећених часова, израда плана за побољшање квалитета рада Школе, анализа успеха ученика, увид у резултате завршног испита, преглед планова, програма и остале школске документације као и друге активности.

Анализом самовредновања области *Подришка ученицима* и *Етос*, издвојени су стандарди који су најслабије оцењени (мање од 60% позитивних одговора и/или више од 20% потпуног неслагања). Ови стандарди послужили су редефинисању оперативних планова и програма рада школских тела и тимова. У наредном периоду стандардима наведених области потребно је посветити посебну пажњу:

### **Област *Подришка ученицима***

1.1.4. *У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.*

4.2.1. *У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).*

4.2.4. *Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.*

### **Област *Етос***

5.1.4. *У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.*

5.4.4. *Родитељи активно учествују у животу и раду школе.*

5.4.5. *Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.*

### **Дигиталне компетенције наставника**

Анализом самовредновања дигиталних компетенција наставника, издвојене су компетенције које су најслабије оцењене. Ове компетенције ће такође послужити редефинисању оперативних планова и програма рада школских тела и тимова. У наредном периоду следећим компетенцијама потребно је посветити посебну пажњу:

**1.3. Вештачка интелигенција** – наставници схватају негативне ефекте примене вештачке интелигенције, али нису довољно упознати са позитивним ефектима генеративне вештачке интелигенције који се могу користити у настави.



**1.4. Етичко коришћење дигиталних садржаја и вештачке интелигенције** – наставници нису довољно информисани о врстама власништва над дигиталним садржајима (ЦЦ лиценце) тј. који садржај не би требало преузимати и приказивати као свој.

**2.3. Прилагођавање и креирање дигиталних наставних садржаја** - наставници користе дигиталне наставне садржаје сачињене од личних и преузетих материјала, али не примењују три принципа универзалног дизајна у учењу који представљају прилагођавање дигиталних садржаја индивидуалним потребама ученика.

**2.4. Управљање, заштита и дељење** – једно од најслабије оцењених питања, где наставник не креира веб-место или заједнички дигитални простор за приступ образовно-васпитном дигиталном садржају за различите кориснике (ученике, родитеље, колеге...).

**3.1. Планирање педагошке примене технологије у настави** – наставници планирају примену дигиталне технологије која ће подржати иновативне педагошке приступе, али је упитна примена иновативних модела и концепата (нпр. ревидирана Блумова дигитална таксономија, концепт изокренуте учионице, САМР модел, АДИ модел, учење путем открића, универзални дизајн за учење...).

**3.3. Реализација хибридне наставе** – наставници још из доба Ковид епидемије познају наставу у онлајн окружењу, али сада готово да не примењују наставу у оквиру школске платформе за онлајн учење, што је део хибридне наставе (непосредно у учионици и у онлајн окружењу).

**4.1. Формативно и сумативно оцењивање** – наставници користе формативно и сумативно оцењивање и праћење процеса и исхода учења путем електронског дневника, али готово да уопште не користе остале дигиталне алате (нпр. за аутоматско прикупљање података о ученику, аутоматско оцењивање, генерисање групних резултата на тесту, графичко приказивање итд.).

**4.2. Е-портфолио ученика и одељења** – наставници недовољно користе е-портфолио ученика за прикупљање података о процесу учења, затим е-портфолио одељења који омогућава ученицима да сопствена постигнућа самостално поделе и не захтевају од ученика да имају лични е-портфолио у коме вреднују сопствена постигнућа (саморефлексија) и прате свој напредак.

**5.3. Дигитална асистивна технологија** – потребно је да наставници повећају обим коришћења функционалности дигиталне асистивне технологије у пружању подршке ученицима са посебним потребама.

Сви издвојени стандарди и компетенције употребљиви су и користе се и у будуће у сврху редефинисања оперативних планова и програма рада школских тела и тимова, али и изради Плана за побољшање квалитета рада Школе, а управа Школе посветиће им посебну пажњу у циљу усавршавања образовно-васпитног процеса који се одвија у нашој школи.

## Процена

Када би извршили процену *дигиталних кометенција наставника*, засигурно оцена остварености ових компетенција не би могла да пређе оцену 2. Дигитална кометенција наставника и област квалитета *Настава и учење*, у директној су корелацији. Ако би томе додали закључке са посећених часова наставе, ниво остварености кључне области *Настава и учење* може се оцењенити оценом 3. Ова област и даље има места за напредовање.

Ниво остварености кључне области самовредновања *Подршка ученицима* оцењен је оценом 4.

Ниво остварености кључне области самовредновања *Етос* оцењен је оценом 4.

На основу наведених анализа Тим за самовредновање може дати препоруку да позитивно процењене стандарде треба одржавати, док активности које су означене као слабости треба појачати и остварити у наредном периоду.

Добијене резултате и анализе потребно је проследити свим наставницима, а посебно Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Стручном активу за развој Школског програма и Тиму за стручно усавршавање, у циљу израде предстојећих или редефинисања активности постојећих планова и програма.

Извештај подноси

Горан Најдовски, координатор Тима