

ОШ „Вук Караџић“
Врање

**ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ**

Врање
ЈУН 2026.

План за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада Школе сачињен је на основу:

- Извештаја о самовредновању који је сачинио Тим за самовредновање Школе за школску 2025-2026. годину.
- Извештаја о самовредновању који је сачинио Тим за самовредновање Школе за школску 2022-2023. годину обављеног у целини, са циљевима који нису, или нису у потпуности остварени.
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима рада установе.
- Нереализованих активности Плана за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе за школску 2025-2026. годину.
- Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума и консултацијама између: Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Стручног актива за развој Школског програма и Тима за стручно усавршавање.

директор Школе

Бранимир Стошић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
1.	<i>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</i>	Ускладити оперативне планове органа, тела и тимова, као и планова ваннаставних активности наставника са развојним планом Школе.	1. Проверити усклађеност и у којој мери је она остварена у односу на претходну школску годину. 2. Извршити евентуалну корекцију планова.	Септембар 2026.	Директор. Стручни сарадници. Представници стручних већа и актива.	Провера планова. Консултације између директора, стручних сарадника, чланова стручних већа, тимова и актива. Састанци Педагошког колегијума. Састанци стручних већа, тимова и актива. Корекција и достављање планова.	1. Записници. Појединачни планови. Извештаји. 2. Директор. Стручни сарадници.
2.	<i>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</i>	Сви планови тела и тимова требало би да имају истакнуте јасне механизме за праћење рада и извештавање.	1. Проверити присуство јасних механизма за праћење рада и извештавање у плановима тала и тимова. 2. Извршити евентуалну корекцију планова.	Септембар 2026.	Стручни сарадници. Представници стручних већа и тимова.		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
3.	2.1.5. <i>Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (... подстиче вршњачко учење).</i>	Унапредити интеракцију размене информација међу ученицима током процеса учења на часу <i>вршњачким учењем.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размена идеја између наставника и стручних сарадника на састанцима Наставничког већа. 2. Организовање семинара за примену вршњачког учења. 3. Подстицати организацију ЧОС за подршку учењу једних ученика другима. 4. Организовати Ученички парламент за активно учешће реализације вршњачког учења. 5. Повећати обим коришћења дијалога и дискусије као и групни облик рада и рад у пару на часу. 6. Организовање и извођење наставе која подстиче вршњачко учење. 7. Анализом одржаних часова, сугестијама и препорукама подстицати вршњачко учење. 	<p>Иницијатива: септембар и октобар 2026.</p> <p>Реализација: током школске 2026-2027. године.</p> <p>Провера: при свакој посети часа.</p>	<p>Директор. Стручни сарадници. Наставници. Представниц и стручних већа и актива. Одељењске старешине. Ученички парламент.</p>	<p>Анализе посећених часова. Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива и Ученичког парламента. Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји о стручном усавршавању. Извештаји-обрасци са посећених часова. Записници са састанака Ученичког парламента, Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада. 2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
4.	<p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	Настава прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика.	<p>1. Обука наставника за примену индивидуализације у настави.</p> <p>2. Инсцитирати на реализацији специфичних активности ИОП.</p> <p>3. Повећати обим кабинетске наставе, а у кабинетима омогућити амбијент: распоред седења за рад у пару, групни и индивидуални рад, разноврсност материјала, дигитална средства...</p> <p>4. Организовање и извођење индивидуализације у настави.</p> <p>5. Појачати диференцијацију, односно давање задатака на два или три нивоа, како ученици не би остали ускраћени у односу на своје могућности.</p> <p>6. Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику, све усмерено на индивидуализацију у настави.</p>	<p>Иницијатива: септембар и октобар 2026.</p> <p>Реализација: током школске 2026-2027. године.</p> <p>Провера: при свакој посети часа.</p>	Директор. Стручни сарадници. Наставници.	<p>Анализе посећених часова.</p> <p>Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива.</p> <p>Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Извештаји о стручном усавршавању. Извештаји-обрасци са посећених часова. Извештаји реализованих планова са ИОП ученицима. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе.</p>

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
5.	<p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења</p>	<p>Научити ученике да стечена знања повезују са претходно наученим у различитим областима, а поготово да користе у пракси.</p> <p>На часу неговати културу слободног изношења мишљења, спонтаног укључивања у дискусију, учење путем открића и аргументовање закључака позивајући се на изворе информација.</p>	<p>1. Организовање и извођење наставе са нагласком на повезивање знања са претходно наученим у различитим областима и са применом у пракси, на подстицање слободног изношења мишљења и на аргументовање закључака.</p> <p>2. Организовање часова са: посетом стручњака из разних области, израдом пројеката, посетама организацијама у окружењу, применом знања у новим ситуацијама (израда часописа, приредбе, квиза...).</p> <p>3. Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику, све усмерено на индивидуализацију у настави.</p>	<p>Иницијатива: новембар и децембар 2026.</p> <p>Реализација: током школске 2026-2027. године.</p> <p>Провера: при свакој посети часа.</p>	<p>Наставници. Стручни сарадници.</p>	<p>Анализе посећених часова. Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Извештаји-обрасци са посећених часова. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе.</p>

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
6.	<i>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.</i>	Наставник даје формативне оцене (као вид повратне информације ученику - опис постигнућа и ангажовања, препорука за даље напредовање и сл.).	<p>1. Консултације између директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива и појединачних састанака са наставником у циљу давања инструкција и размене искустава између наставника.</p> <p>2. Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику.</p>	<p>Током 2026-2027. ш.г.</p> <p>Провера на крају сваког класификационог периода.</p>	Директор. Наставници. Стручни сарадници.	<p>Анализе посећених часова.</p> <p>Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива.</p> <p>Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Извештаји-обрасци са посећених часова. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе.</p>

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
7.	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Мотивисати ученике да постављају себи циљеве учења.	<p>1. Учити ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве и при томе разликују битно од небитног.</p> <p>2. Научити ученике да направе ефикасан план учења.</p> <p>3. Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику.</p>	<p>Иницијатива: септембар и октобар 2026.</p> <p>Реализација: током школске 2026-2027. године.</p> <p>Провера: при свакој посети часа.</p>	Наставници. Стручни сарадници.	<p>Анализе посећених часова.</p> <p>Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива.</p> <p>Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Извештаји-обрасци са посећених часова. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе.</p>

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
8.	<p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p>	<p>Мотивисати ученике да постављају питања, слободно износе мишљење у вези наставне теме и бира начин обраде теме применом различитих облика наставе.</p>	<p>1. Развијати критичко мишљење код ученика.</p> <p>2. Подстицати ученике да се јављају за реч, постављају питања, трагају за одговорима и дискутују.</p> <p>3. Нудити ученицима избор између више облика рада, метода и техника рада и материјала.</p> <p>4. Постављати ученике у улогу наставника - усмеравати их у организацији и вођењу часа.</p> <p>5. Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику.</p>	<p>Иницијатива: септембар и октобар 2026.</p> <p>Реализација: током школске 2026-2027. године.</p> <p>Провера: при свакој посети часа.</p>	<p>Наставници. Стручни сарадници.</p>	<p>Анализе посећених часова. Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Извештаји-обрасци са посећених часова. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе.</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
9.	<p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења..</p>	<p>Унапредити систем праћења постигнућа ученика коришћењем резултата иницијалних и националних тестова са циљем остваривања што бољег успеха ученика.</p>	<p>1. Обављати иницијалне провере знања и на основу тога правити планове рада са ученицима.</p> <p>2. Унапредити вођење евиденције о напредовању ученика у педагошкој документацији наставника.</p> <p>3. Анализа успеха ученика на завршном испиту и план унапређивања рада у циљу бољих резултата.</p> <p>4. Преглед и праћење вођења педагошке документације наставника о напредовању ученика.</p>	<p>Иницијатива: септембар 2026. и април 2027.</p> <p>Реализација и провера: током школске 2026-2027. године.</p>	<p>Директор. Наставници. Стручни сарадници.</p>	<p>Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Израда и достављање планова и извештаја. Анализа успеха и владања ученика.</p>	<p>1. Педагошка документација наставника. Иницијални тестови. Извештаји. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе.</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
10.	<p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>1. Породица укључена у активности Школе при давању подршке ученику.</p> <p>2. Развијене социјалне вештине код ученика.</p> <p>3. Активно каријерно вођење и саветовање ученика у циљу његовог најбољег професионалног развоја.</p>	<p>Организовати:</p> <p>1. Већи број активности у Школи које укључују породицу.</p> <p>2. Програме и активности за развијање социјалних вештина код ученика.</p> <p>3. Активности за подстицање професионалног развоја ученика, тј. за каријерно вођење и саветовање.</p> <p>4. Обуку наставника за развијање социјалних вештина ученика, као и за каријерно вођење и саветовање ученика у циљу његовог најбољег професионалног развоја.</p>	<p>Иницијатива: октобар-новембар 2026.</p> <p>Реализација и провера: током школске 2026-2027. године.</p>	<p>Директор. Наставници. Одељењске старешине. Стручни сарадници. Ученички парламент.</p>	<p>Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Извештаји о стручном усавршавању. Извештаји-обрасци са посећених часова. Записници са састанака Ученичког парламента, Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за стручно усавршавање.</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
11.	<p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и</p>	<p>1. Превенција насиља и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>2. Ученици и наставници који се посебно ангажују, редовно се награђују.</p> <p>3. Већи број активности за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и за остале ученике у којима свако има прилику да постигне успех и задовољство.</p>	<p>Организовати већи број радионица за превенцију насиља и конструктивно решавање конфликта, као и остале активности у којима ће наставници, ученици и родитељи активно учествовати у животу и раду школе и развијању осећаја припадности школи. (Примери активности: уређење дворишта, хуманитарне акције, радионице поводом Дана жена, екологије, професионалне орјентације, превенције насиља, превенције зависности, приредбе...)</p> <p>Повећати број активности за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и за остале ученике у којима свако има прилику да постигне успех и задовољство.</p>	<p>Иницијатива: октобар-новембар 2026.</p> <p>Реализација и провера: током школске 2026-2027. године.</p>	<p>Директор. Наставници. Одељењске старешине. Стручни сарадници. Ученички парламент.</p>	<p>Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа, актива и Ученичког парламента. Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа, актива и Ученичког парламента. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе. Тим за инклузивно образовање. Тим за заштиту од дискриминације,</p>

	<p><i>инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</i></p> <p><i>5.4.5. Наставници ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</i></p> <p><i>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</i></p>	<p>4. Наставници, ученици и родитељи активно учествују у животу и раду школе, посебно у активностима на превенцији насиља, као и у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p>5. Већи број пројеката у који су укључени различити наставници.</p>	<p>Повећати обим награђивања ученика и наставника који се посебно ангажују за постигнуте резултате.</p> <p>Повећати број пројеката и укључити већи број различитих наставника.</p>				<p>насиља, злостављања и занемаривања. Стручни актив за развојно планирање.</p>
--	---	--	--	--	--	--	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Р. бр.	Стандарди и индикатори	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
12.	<p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p> <p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p> <p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</p>	<p>1. Посебни механизми награђивања и подршке појединцима и групама које се истичу у свом раду.</p> <p>2. Равномерно распоређено ангажовање члановима тимова који прате и вреднују квалитет рада Школе.</p> <p>3. Наставити унапређивање Школе материјално-техничким ресурсима.</p>	<p>Постојећу процедуру награђивања запослених допунити новим механизмима награђивања и подршке појединцима и групама које се истичу у свом раду, како би се повећала мотивација запослених.</p> <p>Равномерно распоредити ангажовање члановима тимова који прате и вреднују квалитет рада Школе у циљу веће ефикасности.</p> <p>Конкурисање Школе код фондација, донатора, владиних и невладиних агенција у циљу добијања материјално-техничких и наставних средстава.</p>	<p>Иницијатива: септембар - октобар 2026.</p> <p>Реализација и провера: током школске 2026-2027. године.</p>	<p>Директор. Стручни сарадници. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе.</p>	<p>Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и тимова. Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и тимова. Извештаји тела и тимова. Попис материјално-техничких и наставних средстава.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе. Стручни актив за развојно планирање.</p>

ДИГИТАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА

Компетенција	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
<p><i>1. Вештачка интелигенција.</i></p> <p><i>2. Етичко коришћење дигиталних садржаја</i></p> <p><i>3. Прилагођавање и креирање дигиталних наставних садржаја.</i></p> <p><i>4. Управљање, заштита и дељење.</i></p>	<p>1. Сазнати позитивне ефекте генеративне вештачке интелигенције који се могу користити у настави.</p> <p>2. Информисати се о врстама власништва над дигиталним садржајима (ЦЦ лиценце).</p> <p>3. Упознати принципе прилагођавања дигиталних садржаја индивидуалним потребама ученика.</p> <p>4. Креирање веб-места или заједничког дигиталног простора за приступ о-в. дигиталном садржају за различите кориснике (ученике, родитеље, колеге...).</p>	<p>1. Организовање Семинара.</p> <p>2. Размена идеја између наставника и стручних сарадника на састанцима Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и актива.</p> <p>3. Организовање и извођење наставе са применом стеченог знања.</p> <p>4. Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику.</p>	<p>Током школске 2026-2027. године.</p>	<p>Наставници. Директор. Стручни сарадници. Тим за стручно усавршавање.</p>	<p>Анализе посећених часова. Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Извештаји о стручном усавршавању. Извештаји-обрасци са посећених часова. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе. Тим за стручно усавршавање.</p>

Компетенција	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
<p>5. Планирање педагошке примене технологије у настави.</p> <p>6. Реализација хибридне наставе.</p> <p>7. Формативно и сумативно оцењивање</p>	<p>5. Планирање примене дигиталне технологије која ће подржати иновативне моделе и концепте (нпр. ревидирана Блумова дигитална таксономија, концепт изокренуте учионице, САМР модел, АДИ модел, учење путем открића, универзални дизајн за учење...).</p> <p>6. Примена наставе у оквиру школске платформе за онлајн учење (непосредно у учионици и у онлајн окружењу).</p> <p>7. Употреба дигиталних алата при формат. и сумат. оцењивању (нпр. за аутоматско прикупљање података о ученику, аутоматско оцењивање, генерисање групних резултата на тесту, графички приказ).</p>	<p>1. Организовање Семинара.</p> <p>2. Размена идеја између наставника и стручних сарадника на састанцима Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и актива.</p> <p>3. Организовање и извођење наставе са применом стеченог знања.</p> <p>4. Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику</p>	Током школске 2026-2027. године.	Наставници. Директор. Стручни сарадници. Тим за стручно усавршавање.	Анализе посећених часова. Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Израда и достављање планова и извештаја.	<p>1. Извештаји о стручном усавршавању. Извештаји-обрасци са посећених часова. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе. Тим за стручно усавршавање.</p>

Компетенција	Циљ	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације	1. Извори доказа 2. Ко верификује
<p>8. <i>Е-портфолио ученика и одељења.</i></p> <p>9. <i>Дигитална асистивна технологија</i></p>	<p>8. Наставник користи е-портфолио ученика, е-портфолио одељења и подстиче ученике да користе лични е-портфолио у коме они вреднују сопствена постигнућа и прате свој напредак.</p> <p>9. Наставник користи функционалности дигиталне асистивне технологије у пружању подршке ученицима са посебним потребама.</p>	<p>1. Организовање Семинара.</p> <p>2. Размена идеја између наставника и стручних сарадника на састанцима Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и актива.</p> <p>3. Организовање и извођење наставе са применом стеченог знања.</p> <p>4. Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику</p>	Током школске 2026-2027. године.	Наставници. Директор. Стручни сарадници. Тим за стручно усавршавање.	<p>Анализе посећених часова.</p> <p>Извештавање на састанцима Педагошког колегијума, стручних већа и актива.</p> <p>Израда и достављање планова и извештаја.</p>	<p>1. Извештаји о стручном усавршавању. Извештаји-обрасци са посећених часова. Записници са састанака Педагошког колегијума, стручних већа и актива. Подаци из Електронског дневника рада.</p> <p>2. Директор. Стручни сарадници. Тим за самовредновање. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе. Тим за стручно усавршавање.</p>